



TÍTULO I - NORMAS GERAIS DE DIREITO TRIBUTÁRIO	5
CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	5
CAPÍTULO II - LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	5
Seção I - Disposições Gerais	5
Seção II - Aplicação e Vigência da Legislação Tributária	5
CAPÍTULO III - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	6
Seção I - Disposições Gerais	6
Seção II - Fato Gerador	6
Seção III - Sujeito Ativo	7
Seção IV - Sujeito Passivo	7
Seção V - Responsabilidade Tributária	9
CAPÍTULO IV - CRÉDITO TRIBUTÁRIO	11
Seção I - Disposições Gerais	11
Seção II - Constituição do Crédito Tributário	12
Seção III - Suspensão do Crédito Tributário	14
Seção IV - Extinção do Crédito Tributário	14
Seção V - Exclusão do Crédito Tributário	20
Seção IV - Benefícios Fiscais	21
CAPÍTULO V - ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA	22
Seção I - Autoridades Fiscais	22
Seção II - Fiscalização	23
Seção III - Dívida Ativa	24
Seção IV - Certidão Negativa	26
CAPÍTULO VI - SISTEMA TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO	28
Seção I - Disposições Gerais	28
Seção II - Tributos Municipais	28
CAPÍTULO VII - COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA	29
Seção I - Disposições Gerais	29
Seção II - Limitação da Competência Tributária	29
TÍTULO II - IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES	31
CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS	31
CAPÍTULO II - IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA	32
Seção I - Fato Gerador	32



Seção II - Base de Cálculo.....	32
Seção III - Cálculo do Imposto.....	33
Seção IV - Sujeito Passivo.....	34
Seção V - Lançamento.....	34
Seção VI - Pagamento	36
Seção VII - Revisão de Lançamento	36
Seção VIII - Reclamação Contra o Lançamento	36
Seção IX - Cadastro Imobiliário.....	37
Seção X - Penalidades	38
Seção XI - Disposições Especiais.....	39
CAPÍTULO III - IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS.....	40
Seção I - Fato Gerador.....	40
Seção II - Contribuintes.....	42
Seção III - Base de Cálculo.....	42
Seção IV - Alíquota.....	43
Seção V - Pagamento do Imposto.....	43
Seção VI - Obrigações dos Notários e Oficiais de Registro de Imóveis e seus Prepostos	44
Seção VII - Disposições Gerais	45
CAPÍTULO IV - IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA.....	45
Seção I - Fato Gerador e da Incidência.....	45
Seção II - Não Incidência	47
Seção III - Isenções.....	48
Seção IV - Local da Prestação e da Incidência.....	49
Seção V - Sujeito Passivo	53
Seção VI - Base de Cálculo	56
Seção VII - Alíquotas	61
Seção VIII - Cadastro de Atividades Econômicas.....	61
Seção IX - Lançamento	62
Seção X - Recolhimento do Imposto	64
Seção XI - Livros e Documentos Fiscais.....	64
Seção XII - Declarações Fiscais	67
Seção XIII - Infrações e Penalidades.....	68
Seção XIV - Sujeição ao Regime Especial de Fiscalização	73
Seção XV - Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições	73

[Handwritten signature]



CAPÍTULO V – TAXAS	73
Seção I – Disposições Gerais.....	73
Seção II - Da Taxa de Vistoria para Licenciamento e Funcionamento	75
Seção III - Da Taxa de Vistoria para o Licenciamento de Exploração de Meios De Publicidade em Geral	77
Seção IV - Da Taxa de Vistoria para o Licenciamento de Comércio, Eventual ou Ambulante	78
Seção V - Da Taxa de Vistoria para o Licenciamento da Ocupação e Uso de Áreas em Vias e Logradouros Públicos de Domínio Municipal.....	79
Seção VI - Da Taxa de Vistoria para o Licenciamento da Execução de Obras e Loteamentos e Seguranças das Edificações	80
Seção VII - Da Taxa de Vistoria para o Licenciamento do Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial.	81
Seção VIII - Taxa de Vistoria para o Licenciamento da Exploração e Extração de Bens Minerais.....	81
Seção IX - Taxa de Vistoria para o Licenciamento Ambiental	82
Seção X - Taxa de Vistoria para Licenciamento Sanitário	82
Seção XI - Inscrição	82
Seção XII - Isenções	83
Seção XIII - Infrações e Penalidades.....	83
Seção XIV - Da Taxa de Preservação Ambiental.....	85
Seção XV - Taxas pela Utilização de Serviços Públicos.....	87
CAPÍTULO VI - DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA.....	89
Seção Única - Contribuição de Melhoria.....	89
CAPÍTULO VII – DA CONTRIBUIÇÃO AUTÔNOMA.....	91
Seção Única – Contribuição Autônoma	91
TÍTULO III - PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO	92
CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS	93
CAPÍTULO II - NORMAS PROCESSUAIS.....	93
Seção I - Prazos	93
Seção II - Intimação.....	93
Seção III - Procedimento	94
Seção IV - Auto de Infração e Notificação.....	95
Seção V - Do Termo de Apreensão	96
Seção VI - Contraditório.....	97
Seção VII - Competência.....	98
Seção VIII - Julgamento em Primeira Instância	98



Seção IX - Recurso	99
Seção X - Julgamento em Segunda Instância	99
CAPÍTULO III - DEFINITIVIDADE E EXECUÇÃO DAS DECISÕES	100
CAPÍTULO IV - CONSULTA	100
CAPÍTULO V - RESPONSABILIDADE DOS AGENTES FISCAIS	102
CAPÍTULO VI - DISPOSIÇÕES ESPECIAIS	103
ANEXO I - LISTA DE SERVIÇOS DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN	104
ANEXO I – A	121
ANEXO II - ALÍQUOTA DAS TAXAS DE VISTORIA PARA LICENCIAMENTO	123
TABELA 01 - LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E PARA FUNCIONAMENTO	123
TABELA 02 - TAXA DE VISTORIA PARA LICENCIAMENTO DO EXERCÍCIO DE COMÉRCIO EVENTUAL OU ATIVIDADE AMBULANTE	136
TABELA 03 - TAXA DE VISTORIA PARA O LICENCIAMENTO DA EXECUÇÃO DE OBRAS E LOTEAMENTO	137
TABELA 04 - TAXA DE VISTORIA PARA O LICENCIAMENTO DA OCUPAÇÃO DE ÁREAS EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	138
TABELA 05 - TAXA DE VISTORIA PARA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EM HORÁRIO ESPECIAL	139
TABELA 06 - TAXA DE VISTORIA PARA LICENCIAMENTO DA EXPLORAÇÃO DE MEIOS DE PUBLICIDADE EM GERAL	140
TABELA 07 - TAXA DE VISTORIA PARA O LICENCIAMENTO PARA FUNCIONAMENTO DE ATIVIDADES DE EXPLORAÇÃO E EXTRAÇÃO DE BENS MINERAIS	141
TABELA 08 - TAXA DE VISTORIA PARA LICENCIAMENTO AMBIENTAL	142
TABELA 09 - TAXA DE VISTORIA PARA LICENCIAMENTO SANITÁRIO	150
ANEXO III - ALÍQUOTA DE SERVIÇOS – TAXA DE EXPEDIENTE E DE SERVIÇOS DIVERSOS	153
ANEXO IV - PLANILHA DO RATEIO DO CUSTEIO COM ILUMINAÇÃO PÚBLICA, EM UNIDADE DE REFERÊNCIA FISCAL DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA – URFSMA	157



LEI COMPLEMENTAR nº 053, de 27 de Dezembro de 2021.

*"Institui o CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO
MUNICÍPIO de São Miguel do Araguaia – GO, e
dá outras providências."*

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA, Estado de Goiás,
no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal, aprovou e EU, SANCIONO
a seguinte Lei:

TÍTULO I - NORMAS GERAIS DE DIREITO TRIBUTÁRIO

CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Lei Complementar institui o Código Tributário do Município.

Art. 2º O Código Tributário do Município é subordinado:

- I - às Constituições Federal e Do Estado de Goiás;
- II - ao Código Tributário Nacional instituído pela Lei n.º 5.172, de 25 de outubro de 1966, e suas alterações por Leis Federais Complementares;
- III - às Resoluções Específicas do Senado Federal;
- IV - à Legislação Estadual que trata especificamente sob matéria tributária, nos limites da respectiva competência;
- V - à Lei Orgânica do Município.

CAPÍTULO II - LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Seção I - Disposições Gerais

Art. 3º A Legislação Tributária Municipal compreende as leis, decretos e normas complementares que visam, no todo ou em parte, à arrecadação de tributos de competência municipal e as relações jurídicas a eles pertinentes.

Parágrafo único. São normas complementares das leis e dos decretos:

- I - os atos normativos, expedidos pelas autoridades administrativas;
- II - as decisões dos órgãos das instâncias administrativas;
- III - a solução dada à consulta, obedecida às disposições legais;
- IV - os convênios que o Município celebre com a União, o Estado, o Distrito Federal e outros Municípios.

Seção II - Aplicação e Vigência da Legislação Tributária

Art. 4º A presente Lei tem aplicação em todo território do Município e estabelece a relação jurídica tributária no momento em que tiver lugar o ato ou fato tributário, exceto se lei específica dispuser



expressamente de forma diferente.

Art. 5º Salvo disposições em contrário, entram em vigor:

- I - os atos normativos a que se refere o inciso I do parágrafo único do artigo 3º, na data de sua publicação;
- II - as decisões a que se refere o inciso II do parágrafo único do artigo 3º, quanto aos seus efeitos normativos, 30 (trinta) dias após a data de suas notificações;
- III - a solução dada à consulta a que se refere o inciso III do parágrafo único do artigo 3º, na data da publicação da circular expedida pela autoridade fiscal competente;
- IV - os convênios a que se refere o inciso IV do parágrafo único do artigo 3º, na data neles prevista.
- V - as disposições legais que alteram, bem como, modificam a incidência e a base de cálculo de tributos, em 1º de janeiro do exercício seguinte, desde que decorridos noventa dias da data em que haja sido publicada.

CAPÍTULO III - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS

Seção I - Disposições Gerais

Art. 6º A obrigação tributária é principal ou acessória.

§ 1º A obrigação principal surge com a ocorrência de fato gerador, que tem por objeto o pagamento do tributo ou penalidade pecuniária e extingue-se juntamente com o crédito dela decorrente.

§ 2º A obrigação acessória decorre de legislação tributária, que tem por objeto as prestações nelas previstas no interesse da arrecadação ou da fiscalização dos tributos.

§ 3º A obrigação acessória, pelo simples fato de sua inobservância, converte-se em obrigação principal.

Art. 7º Quando não for previsto prazo para cumprimento da obrigação tributária, far-se-á a intimação do contribuinte fixando-lhe o prazo de 20 (vinte) dias, findo o qual serão adotadas as medidas previstas nesta Lei.

Seção II - Fato Gerador

Art. 8º Fato gerador da obrigação principal é a situação definida nesta Lei como necessária e suficiente à sua ocorrência.

Art. 9º Fato Gerador da obrigação acessória, é qualquer situação que na forma da legislação



aplicável, impõe a prática ou abstenção de ato que não configure obrigação principal.

Art. 10. Salvo disposição de lei em contrário considera-se ocorrido os fatos geradores e existentes os seus efeitos:

I - Tratando-se de situação de fato, desde o momento em que se verifiquem as circunstâncias materiais necessárias a que produzam os efeitos que normalmente lhe são próprios;

II - Tratando-se de situação jurídica, desde o momento em que esteja definitivamente constituído, nos termos do direito aplicável.

Seção III - Sujeito Ativo

Art. 11. Sujeito ativo da obrigação tributária é o Município.

Seção IV - Sujeito Passivo

Subseção I - Disposições Gerais

Art. 12. Sujeito passivo da obrigação principal é a pessoa obrigada ao pagamento do tributo ou penalidade pecuniária.

Parágrafo único. O sujeito passivo da obrigação principal diz-se:

I - contribuinte, quando tenha relação pessoal e direta com a situação que constitua o respectivo fato gerador;

II - responsável, quando sem revestir a condição de contribuinte, sua obrigação decorra de disposição expressa nesta Lei;

III - substituto, a pessoa jurídica que assume a responsabilidade do contribuinte principal em suas obrigações de pagar tributos devidos.

Art. 13. Sujeito passivo da obrigação acessória é a pessoa obrigada às prestações que constituam o seu objeto.

Subseção II - Capacidade Tributária

Art. 14. A capacidade jurídica para cumprimento da obrigação tributária decorre do fato de a pessoa natural ou jurídica se encontrar nas condições previstas em lei, dando lugar à referida obrigação.

Art. 15. A capacidade tributária passiva independe:

I - da capacidade civil das pessoas naturais;



II - de achar-se a pessoa natural sujeita a medidas que importem privação ou limitação do exercício de atividades civis, comerciais ou profissionais, ou da administração direta de seus bens ou negócios;
III - de estar a pessoa jurídica regularmente constituída bastando que configure uma unidade econômica ou profissional.

Subseção III - Domicílio Tributário

Art. 16. Considera-se domicílio tributário do sujeito passivo, contribuinte, responsável ou substituto:

I - quanto às pessoas jurídicas de direito privado ou às firmas individuais, a sede da empresa, ou, em relação aos atos ou fatos que derem origem à obrigação, o território do Município;

II - quanto às pessoas naturais, a sua residência habitual, ou, sendo incerta ou desconhecida, o território do Município;

III - quanto às pessoas jurídicas de direito público, qualquer de suas repartições no território do Município.

Parágrafo único. A autoridade fazendária poderá recusar o domicílio eleito, quando impossibilite ou dificulte a arrecadação ou fiscalização do tributo, aplicando as regras dos incisos deste artigo ou considerando como domicílio o lugar da situação dos bens ou da ocorrência dos atos ou fatos que deram origem à obrigação.

Art. 17. O domicílio tributário será sempre consignado nas notas fiscais de serviços, guias, petições, termos de abertura de livros fiscais obrigatórios e outros documentos que os contribuintes tenham obrigação de anotar, que dirijam ou devam apresentar à Fazenda Pública Municipal.

Art. 18. Uma vez eleito pelo contribuinte ou determinado o domicílio na forma desta Subseção, este se obriga a comunicar ao órgão fazendário, dentro de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da ocorrência, as mudanças de locais.

Art. 19. Com as ressalvas previstas nesta Lei, considera-se estabelecimento o local construído ou não, onde o contribuinte exerce atividade geradora de obrigação tributária, ainda que pertencente a terceiro.

§ 1º Todos os estabelecimentos do mesmo titular são considerados em conjunto para efeito de responder a empresa pelos débitos, acréscimos, multas, correção monetária e juros referentes a quaisquer deles.



§ 2º O titular do estabelecimento é responsável pelo cumprimento de todas as obrigações principais e acessórias que esta Lei atribui ao seu estabelecimento.

Seção V - Responsabilidade Tributária

Subseção I - Disposições Gerais

Art. 20. Sem prejuízo do disposto neste Código, a lei pode atribuir de modo expresse a responsabilidade pelo crédito tributário a terceira pessoa vinculada ao fato gerador da respectiva obrigação, excluindo a responsabilidade do contribuinte ou atribuindo a este caráter supletivo no cumprimento total ou parcial da referida obrigação.

Subseção II - Responsabilidade dos Sucessores

Art. 21. O disposto nesta Seção aplica-se por igual aos créditos tributários definitivamente constituídos ou em curso de constituição à data dos atos nela referidos, e aos constituídos posteriormente aos mesmos atos, desde que relativo à obrigação tributária surgida até a referida data.

Art. 22. A pessoa jurídica de direito privado que resultar de fusão, transformação ou incorporação de outra, é responsável pelos tributos devidos até a data do ato, pelas pessoas jurídicas de direito privado fusionadas, transformadas ou incorporadas.

Parágrafo único. O disposto neste artigo aplica-se aos casos de extinção de pessoa jurídica de direito privado, quando a atividade for continuada por qualquer sócio remanescente, ou seu espólio, sob a mesma ou outra razão social, ou sob firma individual.

Art. 23. A pessoa natural ou jurídica de direito privado que adquirir de outra, por qualquer título, fundo de comércio ou estabelecimento comercial, industrial ou profissional, e continuar a respectiva exploração, sob a mesma ou outra razão social ou sob a firma ou nome individual, responde pelos tributos relativos ao fundo ou estabelecimento, devidos até a data do ato:

I - integralmente, se o alienante cessar a exploração do comércio, indústria ou atividade;

II - subsidiariamente, com o alienante, se este prosseguir na exploração ou iniciar, dentro de seis meses a contar da data da alienação, nova atividade no mesmo ou em outro ramo de comércio, indústria ou profissão.

Subseção III - Responsabilidade de Terceiros

Art. 24. Nos casos de impossibilidade de exigência do cumprimento da obrigação principal pelo contribuinte, respondem com este nos atos que intervierem ou pelas omissões de que forem responsáveis:

I - os pais, pelos tributos devidos por seus filhos menores;



II - os tutores ou curadores, pelos tributos devidos por seus tutelares ou curatelados;

III - os administradores, de bens de terceiros, pelos tributos devidos por estes;

IV - o inventariante, pelos tributos devidos pelo espólio;

V - o síndico e o comissário, pelos tributos devidos pela massa falida ou pelo concordatário;

VI - os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício, pelos tributos devidos sobre os atos praticados por ele, ou perante eles, em razão de seu ofício;

VII - os sócios, no caso de liquidação de sociedade de pessoas.

Parágrafo único. O disposto neste artigo só se aplica, em matéria de penalidades, as de caráter moratório.

Art. 25. São pessoalmente responsáveis pelos créditos correspondentes à obrigação tributária resultante de atos praticados com excesso de poderes ou infração de lei, contrato social ou estatutos:

I - as pessoas referidas no artigo anterior;

II - os mandatários, prepostos ou empregados;

III - os diretores, gerentes ou representantes de pessoas jurídicas de direito privado.

Subseção IV - Substituição Tributária

Art. 26. A autoridade fazendária competente poderá, através de ato normativo específico, estabelecer que indústria, comércio ou outras categorias de contribuintes passe a substituir o contribuinte principal, quanto a obrigação do pagamento do tributo devido.

§ 1º A substituição tributária se dará quando houver um relacionamento comercial obrigatório entre o contribuinte principal e o substituto tributário, de forma a evidenciar a possibilidade de sua efetivação, sem nenhum prejuízo para ambas as partes.

§ 2º Após a vigência do Ato Normativo a substituição tributária passa a ser obrigatória.

Subseção V - Retenção na Fonte

Art. 27. A retenção na fonte do tributo devido à Fazenda Municipal, torna-se obrigatória quando esta Lei determinar ou quando do pagamento da prestação de serviços a contribuintes não inscritos no Cadastro Fiscal do Município.



Parágrafo único. A obrigatoriedade fixada por este artigo abrange a todas as categorias econômicas, sejam de vinculação ao direito privado ou público.

Subseção VI - Responsabilidade por Infrações

Art. 28. Salvo disposição de lei em contrário, a responsabilidade por infrações da legislação tributária do Município, independe da intenção do agente ou do responsável e da efetividade, natureza e extensão dos efeitos do ato.

Art. 29. A responsabilidade é pessoal ao agente:

I - quanto às infrações conceituadas por lei como crimes ou contravenções, salvo quando praticada no exercício regular de administração, mandato, função, cargo ou emprego, ou no cumprimento de ordem expressa emitida por quem de direito;

II - quanto às infrações em cuja definição o dolo específico do agente seja elementar;

III - quanto às infrações que decorram direta ou exclusivamente de dolo específico:

- a) das pessoas referidas nos artigos 24, 25, 26 e 27 contra aquelas por quem respondem;
- b) dos mandatários, prepostos ou empregados, contra seus mandantes, preponentes ou empregadores;
- c) dos diretores, gerentes ou representantes de pessoas jurídicas de direito privado, contra estas.

Art. 30. A responsabilidade é excluída pela denúncia espontânea da infração, acompanhada, se for o caso, do pagamento do tributo devido e dos juros de mora, ou do depósito da importância arbitrada pela autoridade administrativa, quando o montante do tributo dependa de apuração.

Parágrafo único. Não se considera espontânea a denúncia apresentada após o início de qualquer procedimento administrativo ou medida de fiscalização, relacionada com a infração.

CAPÍTULO IV - CRÉDITO TRIBUTÁRIO

Seção I - Disposições Gerais

Art. 31. O crédito tributário decorre da obrigação principal e tem a mesma natureza desta.

Art. 32. As circunstâncias que modificam o crédito tributário, sua extensão, os seus efeitos, ou as garantias, ou os privilégios a ele atribuídos, ou que excluam exigibilidade, não afetam a obrigação tributária que lhe deu origem.



Art. 33. O crédito tributário regularmente constituído somente se modifica ou extingue, ou tem exigibilidade suspensa ou excluída, nos casos previstos nesta Lei, fora dos quais não podem ser dispensadas, sob pena de responsabilidade funcional na forma da lei, a sua efetivação ou as respectivas garantias.

Seção II - Constituição do Crédito Tributário

Subseção I - Lançamento

Art. 34. Compete privativamente à autoridade administrativa constituir o crédito tributário pelo lançamento, assim entendido o procedimento administrativo necessário a verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente, determinar a matéria tributável, calcular o montante do tributo devido, identificar o sujeito passivo e, sendo o caso, aplicar as penalidades cabíveis.

Parágrafo único. A atividade administrativa de lançamento é vinculada e obrigatória sob pena de responsabilidade funcional.

Art. 35. O lançamento reporta-se à data da ocorrência do fato gerador da obrigação e rege-se pela lei então em vigor, ainda que posteriormente modificada ou revogada.

§ 1º Aplica-se ao lançamento a legislação que, posteriormente à ocorrência do fato gerador da obrigação, tenha instituído novos critérios de apuração ou processo de fiscalização, ampliando os poderes de investigação das autoridades administrativas, ou outorgando ao crédito maiores garantias ou privilégios, exceto, neste último caso, para efeito de atribuir responsabilidade tributária a terceiros.

§ 2º O disposto neste artigo não se aplica aos tributos lançados por períodos certos de tempo, onde esta Lei fixe expressamente a data em que o fato gerador se considera ocorrido.

Art. 36. O lançamento regularmente notificado ao sujeito passivo só pode ser alterado em virtude de:

I - impugnação do sujeito passivo;

II - recurso de ofício;

III - iniciativa de ofício da autoridade administrativa nos casos previstos no artigo 40.

Art. 37. A modificação introduzida de ofício ou em consequência de decisão administrativa ou judicial, nos critérios jurídicos adotados pela autoridade administrativa, no exercício do lançamento, somente pode ser efetivada, em relação a um mesmo sujeito passivo, quanto a fato gerador ocorrido posteriormente à sua introdução.

Subseção II - Modalidade de Lançamento



Art. 38. O lançamento é efetuado com base na declaração do sujeito passivo ou de terceiros, quando um ou outro, na forma da legislação tributária, presta à autoridade administrativa informações sobre matéria de fato, indispensáveis à sua efetivação.

§ 1º A retificação da declaração por iniciativa própria do declarante, quando vise a reduzir ou excluir tributo, só é admissível mediante comprovação do erro em que se funde, e antes de notificado o lançamento.

§ 2º Os erros contidos na declaração e apuráveis pelo seu exame serão retificados de ofício pela autoridade administrativa a que competir a revisão daquela.

Art. 39. Quando o cálculo do tributo tenha por base, ou tome em consideração o valor ou o preço de bens, direitos, serviços ou atos jurídicos, a autoridade lançadora, mediante processo regular, e na forma prevista nesta Lei, arbitrar aquele valor ou preço, sempre que seja omissos os esclarecimentos prestados, ou os documentos expedidos pelo sujeito passivo ou pelo terceiro legalmente obrigado, ressalvada, em caso de contestação, avaliação contraditória, administrativa ou judicial.

Art. 40. Além das hipóteses previstas nesta Lei, o lançamento é revisto de ofício pela autoridade administrativa nos seguintes casos:

I - quando a lei assim o determine;

II - quando a declaração não seja prestada, por quem de direito, no prazo e na forma da legislação tributária municipal;

III - quando a pessoa legalmente obrigada, embora tenha prestado declaração nos termos do inciso anterior, deixe de atender, no prazo e na forma da legislação tributária, o pedido de esclarecimento formulado pela autoridade administrativa, recuse-se a prestá-lo ou não o preste satisfatoriamente, a juízo daquela autoridade;

IV - quando se comprove falsidade, erro ou omissão quanto a qualquer elemento definido na legislação tributária, como sendo de declaração obrigatória;

V - quando se comprove omissão ou inexatidão, por parte da pessoa legalmente obrigada no exercício da atividade a que se refere o artigo anterior;

VI - quando se comprove ação ou omissão do sujeito passivo, ou de terceiro, legalmente obrigado, que dê lugar a aplicação de penalidade pecuniária;

VII - quando se comprove que o sujeito passivo ou terceiros em benefício daquele, agiu com dolo, fraude ou simulação;

VIII - quando deva ser apreciado fato não conhecido ou não provado por ocasião do lançamento



anterior;

IX - quando se comprove que, o lançamento anterior, ocorreu fraude ou falta funcional da autoridade que o efetuou, ou omissão, pela mesma autoridade, de ato ou formalidade essencial.

Parágrafo único. A revisão de lançamento só pode ser iniciada enquanto não extinto o direito da Fazenda Pública Municipal.

Art. 41. O lançamento por homologação, que ocorre quanto aos tributos cuja legislação atribua ao sujeito passivo o dever de antecipar o pagamento sem prévio exame da autoridade administrativa, opera-se pelo ato em que a referida autoridade, tomando conhecimento da atividade assim exercida pelo obrigado, expressamente a homologa.

§ 1º O pagamento antecipado pelo sujeito passivo nos termos deste artigo extingue o crédito, sob condição resolutória da ulterior homologação do lançamento.

§ 2º Não influem sobre a obrigação tributária quaisquer atos anteriores à homologação, praticados pelo sujeito passivo ou por terceiro, visando à extinção total ou parcial do crédito.

§ 3º Os atos a que se refere o parágrafo anterior serão, porém, considerados na apuração do saldo porventura devido e, sendo o caso, na imposição da penalidade ou sua graduação.

§ 4º O prazo à homologação será de 05 (cinco) anos, a contar do dia do pagamento de que trata o § 1º, deste artigo; expirado esse prazo sem que a Fazenda Pública Municipal se tenha pronunciado, considera-se homologado o lançamento e definitivamente extinto o crédito.

Seção III - Suspensão do Crédito Tributário

Subseção única - Disposições Gerais

Art. 42. Suspendem a exigibilidade do crédito tributário:

- I - a moratória;
- II - o depósito do seu montante integral;
- III - as reclamações e os recursos, nos termos desta Lei;
- IV - a concessão de medida liminar em mandado de segurança.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias dependentes da obrigação principal cujo crédito seja suspenso, ou dela consequente.

Seção IV - Extinção do Crédito Tributário

Subseção I - Disposições Gerais

Art. 43. Extingue-se o crédito tributário:



- I - o pagamento;
- II - a compensação;
- III - a transação;
- IV - a remissão;
- V - a prescrição e a decadência;
- VI - a conversão do depósito em renda;
- VII - o pagamento antecipado e a homologação do lançamento nos termos que dispuser esta Lei;
- VIII - a decisão administrativa irreformável, assim entendida a que for definitiva na órbita administrativa;
- IX - a decisão judicial passada em julgado;
- X - a consignação em pagamento julgada procedente.

§1º A compensação só será concedida com a autorização do Chefe do Poder Executivo, mediante demonstração, pelo sujeito passivo, em processo, da liquidez e certeza de seus créditos, vencidos ou vincendos.

§2º Sendo vincendo o crédito do sujeito passivo, será feita a apuração do seu montante não podendo haver deduções.

Subseção II - Pagamento

Art. 44. O pagamento de tributos e cominações legais municipais, será efetuado, dentro dos prazos fixados nesta Lei ou no Calendário Fiscal, baixado por Ato Normativo.

§ 1º O pagamento será efetuado em moeda corrente ou autorização eletrônica para débito em conta bancária (bankline), inclusive, após regulamentado, por uso do cartão de crédito ou débito.

§ 2º O pagamento é efetuado sempre em estabelecimento de crédito, na forma de convênio, ressalvada em seu impedimento, no órgão arrecadador do município.

Art. 45. O pagamento de um crédito não importa em presunção de pagamento:

- I - quando parcial, das prestações em que se decompõe;
- II - quando total, de outros créditos referentes ao mesmo ou a outros tributos.

Art. 46. Nenhum pagamento intempestivo de tributo poderá ser efetuado sem que o infrator pague, no ato, as penalidades correspondentes, sob pena de responsabilidade funcional, ressalvado os casos de remissão ou compensação.

Art. 47. A imposição de penalidades não ilide o pagamento integral do crédito tributário.

Art. 48. Existindo simultaneamente dois ou mais débitos vencidos do mesmo sujeito passivo para o



Município, relativos ao mesmo ou a diferentes tributos, proveniente de penalidades pecuniárias e de juros de mora, a autoridade administrativa competente para receber o pagamento determinará a respectiva imputação, obedecidas as seguintes regras, na ordem em que vão enumeradas:

- I - em primeiro lugar os débitos por obrigação própria, e em segundo os decorrentes de responsabilidade tributária;
- II - primeiramente as contribuições de melhoria, em seguida a contribuição para o custeio da iluminação pública, as taxas, e por fim, os impostos;
- III - na ordem crescente dos prazos de prescrição;
- IV - na ordem decrescente dos montantes.

Subseção III - Pagamento Parcelado

Art. 49. Poderá ser concedido pela autoridade fazendária competente, o parcelamento dos débitos fiscais relativos a qualquer dos tributos previstos neste Código, independentemente do procedimento fiscal.

Art. 50. O parcelamento poderá ser concedido quando solicitado pelo contribuinte através de processo regular, o qual terá efeito de confissão de dívida, reconhecendo o interessado a certeza e liquidez do débito fiscal, ou na forma estipulada pela Administração Pública.

Art. 51. O parcelamento poderá ser concedido a critério da autoridade fazendária competente, em até 12 (doze) prestações mensais, iguais e sucessivas, e que nenhuma delas seja de valor inferior a 20 (vinte) Unidade de Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia - URFSMA.

§ 1º É vedada a concessão do parcelamento:

- I - quando o contribuinte não se encontrar regularmente cadastrado;
- II - quando se tratar de débito ou parcela de débito já beneficiada anteriormente;
- III - com parcelas mensais inferiores a 20 (vinte) vezes a Unidade Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia - URFSMA;
- IV - quando se tratar de débito já ajuizado, sem a devida homologação do pedido pela autoridade judicial.

§ 2º No cálculo do parcelamento serão incluídas as penalidades cabíveis, os juros de mora e a correção monetária, se houver.

§ 3º Tratando-se de parcelamento de débito relativo ao Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, caso ocorra a transmissão de propriedade, as parcelas vincendas deverão ser pagas antecipadamente.

Art. 52. O não pagamento de 2 (duas) parcelas consecutivas, nas datas nelas previstas, importará no cancelamento ex-officio do parcelamento e a consequente inscrição do débito remanescente na Dívida



Ativa.

Art. 53. A concessão do parcelamento na forma prevista no artigo 51, obriga ao beneficiado, sob pena de suspensão do benefício, ao resgate tempestivo dos débitos fiscais subsequentes, decorrentes de outras operações tributáveis.

Art. 54. Ocorrendo o cancelamento do parcelamento, por qualquer motivo previsto nesta Lei, acrescentar-se-ão ao débito remanescente, os juros moratórios e a correção monetária, decorridos no período de defasagem entre o vencimento da última parcela e a data da inscrição.

Subseção IV - Compensação

Art. 55. A compensação só será concedida com a autorização do Prefeito Municipal, mediante demonstração, pelo sujeito passivo, em processo, da liquidez e certeza dos seus créditos vencidos e vincendos.

Parágrafo único. Sendo vencido o crédito do sujeito passivo será feita à apuração do seu montante não podendo haver deduções.

Subseção V - Transação

Art. 56. A autoridade competente para prover a transação é o Prefeito Municipal.

§ 1º É lícito aos interessados prevenirem ou terminarem o litígio mediante concessões mútuas.

§ 2º O poder de transigir não importa o de firmar compromissos.

Subseção VI - Arrecadação

Art. 57. A arrecadação dos tributos, multas, depósitos, ou cauções, será efetuada na forma do artigo 44 desta Lei, excetuando-se as hipóteses de depósitos ou cauções, que ficarão a cargo da Tesouraria Municipal.

Art. 58. Pela cobrança a menor de tributos e penalidades, respondem imediatamente perante a Fazenda Pública, em partes iguais, os servidores responsáveis, aos quais cabe direito regressivo contra o sujeito passivo, a quem, o erro não aproveita.

§ 1º Os servidores referidos neste artigo, poderão requerer ação fiscal contra o contribuinte que se recusar a atender à notificação do órgão arrecadador, não cabendo, porém, nenhuma cominação de multa, salvo em caso de dolo ou evidente má fé.

§ 2º Não será de responsabilidade imediata dos servidores a cobrança a menor que se fizerem em virtude de declaração falsa do contribuinte, quando ficar provado que a fraude foi praticada em



circunstâncias e sob forma tais que se tornou impossível tomar as providências necessárias à defesa do erário municipal.

Art. 59. O Executivo Municipal poderá contratar com estabelecimentos de crédito com sede, agência, escritório ou correspondente no Município, o recebimento dos tributos.

Art. 60. Nenhum procedimento ou ação se intentará contra o contribuinte que pagar tributo ou cumprir outras obrigações fiscais de acordo com a decisão administrativa irrecorrível, ainda que posteriormente essa decisão seja revogada ou modificada.

Parágrafo único. O disposto neste artigo aplica-se ao contribuinte que praticar atos nele previstos, de conformidade com as instruções emanadas dos órgãos, regularmente publicadas.

Subseção VII - Restituição

Art. 61. O contribuinte terá direito, independentemente de prévio protesto, à restituição total ou parcial do tributo, nos seguintes casos:

I - cobrança ou pagamento espontâneo do tributo indevido ou maior que o devido em face da legislação tributária municipal aplicável, ou da natureza ou circunstâncias materiais do fato gerador efetivamente ocorrido;

II - erro na identificação do sujeito passivo dos tributos diretos, na determinação da alíquota, no cálculo do montante do débito ou na elaboração ou conferência de qualquer documento relativo ao pagamento;

III - reforma anulação, revogação ou rescisão de decisão condenatória.

§ 1º Nenhuma restituição se fará sem ordem do Chefe do Executivo Municipal, a quem compete, em todos os casos, conhecer dos respectivos pedidos.

§ 2º Os processos de restituição serão obrigatoriamente informados, antes de receberem despacho decisório, pelo órgão municipal competente ou serviço que houver calculado ou tiver competência para calcular os tributos e as penalidades reclamadas, bem como pelo órgão encarregado do registro dos recebimentos.

Art. 62. A restituição total ou parcial do tributo dá lugar à restituição, na mesma proporção, das penalidades pecuniárias, salvo as referentes a infrações de caráter formal não prejudicadas pela causa da restituição.

§ 1º O direito de pleitear a restituição extingue-se com o decurso do prazo de 5 (cinco) anos contados:

I - nas hipóteses dos incisos I e II do artigo 61, da extinção do crédito tributário;



II - na hipótese do inciso III do artigo 61, da data em que se tornar definitivo a decisão administrativa ou passar em julgado à decisão judicial que tenha reformado, revogado ou rescindido a decisão condenatória.

§ 2º O prazo de prescrição é interrompido pelo início da ação fiscal, recomeçando o seu curso, por metade a partir da data da intimação validamente feita ao representante judicial da Fazenda Municipal.

§ 3º Para efeito de restituição prevista neste artigo, consideram-se também restituíveis despesas judiciais decorrentes de inscrição indevida em Dívida Ativa, em processos de cobrança executiva.

Art. 63. Prescreve em 02 (dois) anos a ação anulatória da decisão administrativa que denegar a restituição.

Art. 64. Comprovada a negligência ou imperícia no processo de lançamento ou inscrição do débito em Dívida Ativa, do qual decorra a arrecadação por via judicial e a consequente restituição com prejuízo à Fazenda Pública, o funcionário responderá pela diferença entre o valor efetivamente recolhido e a restituição.

Subseção VIII - Remissão

Art. 65. O Prefeito Municipal poderá proceder à remissão total ou parcial do crédito tributário, por despacho fundamentado, atendendo:

I - a situação econômica do sujeito passivo;

II - o cancelamento de crédito tributário cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança;

III - as considerações de equidade, em relação com as características pessoais ou materiais do caso;

IV - as condições peculiares a determinados bairros e setores do Município.

Parágrafo único. A remissão, de que trata este artigo, não atinge, sob qualquer hipótese ou aspecto, os créditos tributários em desfavor de sujeito passivo proprietário de mais de um imóvel.

Art. 66. O despacho que conceder a remissão, não gera direito adquirido e será revogado, de ofício, sempre que se apure que o beneficiário satisfazia ou deixou de satisfazer as condições exigidas, ou não cumprira os requisitos para concessão do favor, cobrando-se o crédito com acréscimos de multa, juros de mora e correção monetária.

Subseção IX - Prescrição por Decadência



Art. 67. O direito da Fazenda Pública Municipal de constituir o crédito tributário extingue-se após 05 (cinco) anos contados:

I - do primeiro dia do exercício seguinte àquele em que o lançamento poderia ter sido efetuado;

II - da data que se tornar definitiva a decisão que houver anulado, por vício formal, o lançamento anteriormente efetuado;

§ 1º O direito a que se refere este artigo, extingue-se definitivamente com o decurso do prazo nele previsto, contado da data em que tenha sido iniciada a constituição do crédito tributário pela notificação ao sujeito passivo de qualquer medida preparatória indispensável ao lançamento.

§ 2º A prescrição se interrompe:

I - pela citação pessoal feita ao devedor;

II - pelo protesto judicial;

III - por qualquer ato judicial que constitua em mora o devedor;

IV - por qualquer ato inequívoco, ainda que extrajudicial que importe em reconhecimento do débito pelo devedor.

Seção V - Exclusão do Crédito Tributário

Subseção I - Imunidade

Art. 68. A imunidade constitucional quando condicionada ao seu reconhecimento pela Fazenda Municipal, nos termos desta Lei, somente excluirá o crédito tributário após o deferimento do seu pedido em processo regular.

Subseção II - Isenção

Art. 69. A isenção, ainda quando prevista em contrato, é sempre decorrente de lei que especifique as condições e requisitos exigidos para a sua concessão, os tributos a que se aplica e, sendo o caso, o prazo de sua duração.

Parágrafo único. Salvo disposição da lei em contrário, a isenção não é extensiva:

I – às contribuições;

II – aos tributos instituídos posteriormente à sua concessão.

Art. 70. A isenção exceto se concedida por prazo certo e em função de determinadas condições, pode ser revogada ou modificada por lei, a qualquer tempo, observado o disposto no inciso V do art. 5º, deste Código.



Art. 71. A isenção, quando não concedida em caráter geral, é efetivada, em cada caso, por despacho da autoridade administrativa, em requerimento com o qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos em lei para sua concessão.

Parágrafo único. Tratando-se de tributo lançado por período certo de tempo, o despacho referido neste artigo será renovado antes da expiração de cada período, cessando automaticamente os seus efeitos a partir do primeiro dia do período para o qual o interessado deixar de promover a continuidade do reconhecimento da isenção.

Subseção III - Anistia

Art. 72. A anistia abrange exclusivamente as infrações cometidas anteriormente à vigência da lei que a concede, não se aplicando:

I – aos atos qualificados em lei como crimes ou contravenções e aos que, mesmo sem essa qualificação, sejam praticados com dolo, fraude ou simulação pelo sujeito passivo ou por terceiro em benefício daquele;

II – às infrações resultantes de conluio entre duas ou mais pessoas naturais ou jurídicas, salvo disposição de lei em contrário.

Art. 73. A anistia pode ser concedida:

I – em caráter geral;

II – limitadamente:

a) às infrações da legislação relativas a determinado tributo;

b) às infrações punidas com penalidades pecuniárias até determinado montante, conjugadas ou não com penalidades de outra natureza;

c) sob condição do pagamento de tributo no prazo fixado pela lei que a conceder, ou cuja fixação seja atribuída pela mesma lei à autoridade administrativa.

Art. 74. A anistia, quando não concedida em caráter geral, é efetivada, em cada caso, por despacho da autoridade administrativa, em requerimento com o qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos em lei para sua concessão.

Seção IV - Benefícios Fiscais

Art. 75. O Chefe do Poder Executivo é autorizado, nas condições e nos limites estabelecidos nesta Seção, a conceder benefícios fiscais como estímulo à implantação ou ampliação de estabelecimento industrial, comercial ou de serviços no território do município.



§ 1º Compreende-se como benefício fiscal:

- I – A isenção total ou parcial, por prazo determinado e limitado ao máximo de 10 (dez) anos, de impostos imobiliários e taxas previstos neste Código;
- II – a aplicação da alíquota menor do que a incidente, respeitada a alíquota mínima;
- III – o diferimento do prazo de pagamento de tributo, não superior a 12 (doze) meses, sem correção monetária ou penalidades pecuniárias;
- IV – a redução da base de cálculo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, em até 80% (oitenta por cento), quando da nacionalização de serviços importados.

§ 2º O disposto neste artigo é subordinado à observância dos seguintes requisitos pelas empresas solicitantes:

- I – comprovação, através de projeto, da criação de empregos diretos no Município;
- II – celebração com o Município de um Termo de Acordo de Regime Especial de Tributação em que constem as obrigações da empresa e a abrangência dos benefícios e as datas de início e fim de suas vigências.

§ 3º O Termo de Acordo de Regime Especial de Tributação constitui em um Ato Solene e deverá ser celebrado na presença de um representante do Ministério Público.

Art. 76. Os benefícios concedidos, nos termos desta Seção, poderão ser suspensos ou revogados, a qualquer tempo, se ocorrer:

- I – a não admissão ou a redução do número de empregados previstos no projeto;
- II – a conduta ou atividade lesiva ao meio ambiente, tipificada nos artigos 29 a 61 da Lei Federal nº 9.605, de 02 de fevereiro de 1998 e de suas alterações posteriores;
- III – a paralisação das atividades;
- IV – o desvirtuamento do projeto e a utilização inidônea dos benefícios recebidos;
- V – o encerramento das atividades, do projeto ou da empresa.

Parágrafo único. A suspensão ou a revogação da concessão dos benefícios fiscais resultam no vencimento antecipado de todas as obrigações estatuídas pelo Termo de Acordo de Regime Especial de Tributação.

CAPÍTULO V - ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Seção I - Autoridades Fiscais

Art. 77. Autoridades Fiscais são as que têm competência, atribuições e jurisdição definidas em lei, regulamento ou regimento.

Art. 78. Compete ao Órgão Fazendário Municipal, pelo seu setor próprio, orientar em todo o



Município a aplicação das leis tributárias, darem-lhes interpretação, dirimir-lhe as dúvidas e omissões e expedir Atos Normativos, Regulamentos, Resoluções, Ordens de Serviços e as demais instruções necessárias ao esclarecimento dos atos decorrentes dessas atividades.

Art. 79. Todas as funções referentes a lançamento, cobrança, recolhimento e fiscalização dos tributos municipais, aplicação de sanções por infração de disposição desta Lei, bem como, as medidas de prevenção e repressão à fraudes serão exercidas pelos setores próprios do Órgão Fazendário Municipal, segundo as atribuições constantes da lei que estabelece o sistema administrativo do governo municipal e do respectivo regimento, se houver.

Seção II - Fiscalização

Art. 80. A fiscalização direta dos impostos, taxas e contribuições compete ao Órgão Fazendário Municipal e aos fiscais municipais, e a indireta às autoridades administrativas e judiciais, e aos demais órgãos da administração municipal na forma e condições estabelecidas no Código de Processo Civil e Código de Organização Judiciária.

Art. 81. Os servidores municipais incumbidos da fiscalização quando, no exercício de suas funções, comparecerem ao estabelecimento do sujeito passivo, lavrará obrigatoriamente termos circunstanciados de início e de conclusão da verificação fiscal realizada, nos quais consignarão o período fiscalizado, bem como a execução dos trabalhos, a relação dos livros e documentos examinados, as conclusões a que chegará, e tudo mais que for de interesse para a fiscalização.

§ 1º Os termos serão lavrados no livro fiscal correspondente ao imposto devido, e, na sua falta, em documentos à parte, emitido em duas vias, uma das quais será assinada pelo contribuinte ou seu preposto.

§ 2º Todos os funcionários encarregados da fiscalização e arrecadação dos tributos municipais, são obrigados a prestarem assistência técnica ao contribuinte, ministrando-lhe esclarecimentos sobre a inteligência e fiel observância das leis tributárias.

Art. 82. São obrigados a exhibir documentos e livros fiscais e comerciais relativos aos impostos, a prestar informações solicitadas pelo fisco e não embaraçar a ação fiscal:

- I - o sujeito passivo e todos os que participarem das operações sujeita aos impostos;
- II - os serventuários de ofício;
- III - as empresas transportadoras e os proprietários de veículos encarregados do transporte de mercadorias e objetos, por conta própria ou de terceiros, desde que façam do transporte profissão lucrativa;
- IV - os bancos e as instituições financeiras;
- V - os síndicos, comissários e inventariantes;
- VI - os leiloeiros, corretores, despachantes e liquidatários;
- VII - as companhias de armazéns gerais;



VIII - todos os que, embora não sujeitos ao imposto, prestam serviços considerados como etapas do processo de geração do crédito tributário.

Seção III - Dívida Ativa

Art. 83. Constitui dívida ativa do Município os créditos tributários provenientes dos tributos e multas de qualquer natureza, previstos nesta Lei, no Código de Posturas, no Código de Obras e/ou Edificações e outros Códigos ou das taxas de serviços industriais e tarifas ou preços de serviços públicos, desde que regularmente inscritos no órgão competente, depois de esgotados os prazos estabelecidos para pagamento ou de decisão em processo regular, transitada em julgado.

Art. 84. Para todos os efeitos legais, considera-se como inscrita a dívida registrada em livros tipografados ou processados eletronicamente, mantidos pelo Órgão Fazendário Municipal.

Art. 85. O termo de inscrição da dívida ativa autenticado pela autoridade competente, indicará obrigatoriamente:

- I - o nome do devedor e, sendo o caso, dos corresponsáveis, bem como, sempre que possível, os seus domicílios;
- II - a quantia devida e a maneira de calcular a correção monetária, a multa e os juros de mora acrescidos;
- III - a origem e a natureza do crédito, mencionadas especificamente as disposições legais em que sejam fundadas;
- IV - a data em que foi inscrita;
- V - sendo o caso, o número do processo administrativo de que se originou o crédito.

Parágrafo único. A certidão conterá, além dos requisitos deste artigo, a indicação do livro de inscrição.

Art. 86. A dívida regularmente inscrita goza de presunção de certeza e liquidez e tem efeito de prova pré-constituída.

Parágrafo único. A presunção, a que se refere este artigo, é relativa e pode ser ilidida por prova inequívoca, a cargo do sujeito passivo ou de terceiros a quem aproveite.

Art. 87. Serão considerados legalmente prescritos os débitos inscritos em Dívida Ativa, não ajuizados, decorridos 5 (cinco) anos, contados da data da inscrição.

Parágrafo único. O prazo, a que se refere este artigo, se interrompe:

- I - pela citação pessoal do devedor, feita judicialmente;
- II - por qualquer ato judicial que constitua em mora o devedor;
- III - pela apresentação de documentos comprobatórios da dívida, em juízo, de inventário ou concurso de credores;
- IV - pela contestação em juízo.



Art. 88. As dívidas relativas ao mesmo devedor, quando conexas ou consequentes, poderão ser reunidas em um só processo.

Parágrafo único. Desde que tenha sido o contribuinte notificado, a Certidão de Dívida Ativa (CDA) poderá ser encaminhada ao cartório de protesto, conforme determina o artigo 25 da Lei Federal nº 12.767/2012, que inclui no rol dos títulos sujeitos a protestos, as Certidões de Dívida Ativa (CDA) da União, Estados, Distrito Federal, Municípios e das respectivas autarquias e fundações públicas.

Art. 89. O recebimento de créditos tributários constantes de certidões já encaminhadas para cobrança executiva, será feito exclusivamente à vista de guias de recolhimento expedidas pelos escrivães ou procuradores.

Parágrafo único. As guias de recolhimento, de que trata este artigo, serão datadas e assinadas pelo emitente e conterão obrigatoriamente:

- I - o nome do devedor e seu endereço;
- II - o número de inscrição da dívida;
- III - a identificação do tributo ou penalidade;
- IV - a importância total do débito e o exercício a que se refere;
- V - a multa, os juros de mora e a correção monetária a que estiver sujeito o débito;
- VI - à custa judicial;
- VII - outras despesas legais.

Art. 90. Encerrado o procedimento administrativo para recebimento do crédito tributário, o órgão competente providenciará a inscrição dos débitos fiscais, por contribuinte.

§ 1º Antes da inscrição do débito fiscal em dívida ativa, poderá o contribuinte requerer o seu parcelamento para pagamento em conformidade com o art. 49 e sequentes desta lei.

§ 2º Independentemente do término do exercício financeiro, os débitos fiscais não pagos em tempo hábil poderão ser inscritos em dívida ativa, exceto os casos previstos pelo artigo seguinte desta Lei.

§ 3º As multas por infração de leis e regulamentos municipais, serão consideradas como dívida ativa e imediatamente inscrita, assim que findar o prazo para interposição de recurso ou quando interposto não obtiver provimento.

§ 4º Para a dívida ativa, de que tratam os parágrafos anteriores deste artigo, desde que legalmente inscrita, será extraída imediatamente a respectiva certidão a ser encaminhada à cobrança executiva.

§ 5º Extraída a certidão de inscrição do débito em dívida ativa, permanece a possibilidade de sua cobrança administrativa até que seja iniciada a execução fiscal, sendo ainda permitida a transação, mesmo durante o procedimento judicial até que sejam oferecidos os embargos, quando não será mais permitido transigir ou desistir da execução.



Art. 91. A dívida ativa proveniente do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, bem como, das taxas arrecadadas juntamente com este, serão cobradas amigavelmente até 180 (cento e oitenta) dias após o término do exercício financeiro a que se referir.

Parágrafo único. Findo o prazo previsto neste artigo, a dívida será encaminhada para cobrança executiva, à medida que forem sendo extraídas as certidões.

Art. 92. Ressalvados os casos de autorização legislativa, não se efetuará o recebimento de créditos inscritos em dívida ativa com dispensa de multas, juros de mora e correção monetária.

Parágrafo único. Verificada, a qualquer tempo, a inobservância do disposto neste artigo, fica o servidor responsável obrigado, além de a pena disciplinar a que estiver sujeito, a recolher aos cofres municipais o valor da quantia que houver dispensado.

Art. 93. É solidariamente responsável com o servidor quanto à reposição das quantias relativas à redução, à multa e aos juros de mora mencionado no artigo anterior, a autoridade superior que autorizar ou determinar aquelas concessões, salvo se o fizer em cumprimento de mandado judicial.

Art. 94. A inscrição, a cobrança amigável e a expedição da certidão da dívida ativa compete ao Órgão Fazendário Municipal.

Parágrafo único. Encaminhada à certidão da dívida ativa para a cobrança executiva, cessará a competência do órgão fazendário para agir ou decidir quanto a ela, cumprindo-lhe, entretanto, prestar as informações solicitadas pelo órgão encarregado da execução e pelas autoridades judiciárias.

Art. 95. Aplica-se à Dívida Ativa do Município o que dispõe a Lei Federal n.º 6.830, de 22 de setembro de 1980 e suas modificações posteriores.

Seção IV - Certidão Negativa

Art. 96. A prova de quitação dos tributos municipais será feita, quando exigível, por Certidão Negativa, expedida à vista de pedido do interessado, que contenha todas as informações necessárias à identificação de sua pessoa, domicílio tributário, ramos de negócio ou atividade, localização e caracterização do imóvel, inscrição no Cadastro Fiscal, quando for o caso, e o fim a que se destina a certidão.

§ 1º Para emissão de certidão negativa, observar-se-á ainda o cumprimento das obrigações acessórias relativas aos Atos Normativos.

§ 2º A certidão negativa, tratando-se do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, será expedida por imóvel, conforme sua inscrição junto ao Cartório de Registro de Imóveis.



§ 3º A certidão negativa será expedida nos termos em que tenha sido solicitada, por via eletrônica, ou no prazo máximo de 03 (três) dias da entrada do requerimento no órgão competente.

Art. 97. A certidão negativa expedida com dolo ou fraude, que contenha erro contra a Fazenda Pública é considerada nula de pleno direito e responsabilizará pessoalmente o servidor que a expedir pelo crédito tributário e juros de mora acrescidos.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não exclui a responsabilidade criminal e funcional que no caso couber.

Art. 98. É assegurado a qualquer pessoa o direito de requerer, às repartições públicas municipais, certidões para defesa de direitos e esclarecimentos de situações.

Parágrafo único. O pedido será indeferido se o interessado recusar-se a apresentar provas ou documentos necessários à apuração dos fatos relacionados com a legitimidade do pedido.

Art. 99. As certidões negativas a tributos anuais terão validade de 06 (seis) meses, as demais de 01 (um) mês.

§ 1º Nos casos de débitos parcelados, a certidão, embora positiva, poderá, dentro das validades deste artigo, ter efeito de negativa.

§ 2º Tem o mesmo efeito previsto no parágrafo anterior, a certidão de que conste a existência de crédito não vencido, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora ou cuja exigibilidade esteja suspensa.

Art. 100. A certidão negativa é exigida nos seguintes atos:

I – Certidão Negativa de Tributos Municipais:

- a) inscrição no cadastro de licitantes do Município;
- b) participação em licitações públicas do Município, inclusive nos casos de dispensa ou inexigibilidade;
- c) pedido de concessão de serviços de competência municipal;
- d) contrato de locação de bens móveis e imóveis a órgãos públicos municipais;
- e) pedido de reconhecimento de imunidade ou de concessão de benefícios fiscais.

II – Certidão Negativa do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana e, quando for o caso, da contribuição de melhoria:

- a) concessão de licença para construção, ampliação ou reforma;
- b) concessão de “habite-se”;
- c) concessão de numeração oficial;



- d) aprovação de plantas de reurbanização e ou de loteamento;
- e) pedido de remanejamento de área, desmembramento ou remembramento;
- f) lavratura ou registro de quaisquer atos relativos a imóveis, inclusive escrituras de enfiteuse, anticrese, hipoteca, arrendamento ou locação.

Parágrafo único. A certidão será obrigatoriamente referida nos atos de que trata este artigo.

CAPÍTULO VI - SISTEMA TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO

Seção I - Disposições Gerais

Art. 101. Tributo é toda prestação pecuniária compulsória, em moeda ou cujo valor nela se possa exprimir, que não constitua sanção de ato ilícito, instituída em lei e cobrada mediante atividade administrativa vinculada.

Art. 102. A natureza jurídica específica do tributo é determinada pelo fato gerador da respectiva obrigação, sendo irrelevante para qualificá-la:

- I - a denominação e demais características formais adotadas pela lei;
- II - a destinação legal do produto de sua arrecadação.

Art. 103. Os tributos são impostos, taxas e contribuição de melhoria.

§ 1º Imposto é o tributo cuja obrigação tem por fato gerador uma situação independentemente de qualquer atividade específica, relativa ao contribuinte.

§ 2º Taxa é o tributo que tem como fato gerador o exercício regular do poder de polícia ou a utilização efetiva ou potencial do serviço público específico e divisível prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição; não podendo ter base de cálculo própria de impostos.

§ 3º Contribuição de melhoria é o tributo instituído para fazer face ao custo de obras públicas de que decorra valorização imobiliária.

Seção II - Tributos Municipais

Art. 104. Compõem o sistema tributário do Município os seguintes tributos:

I - Impostos:

- a) sobre a propriedade predial e territorial urbana;
- b) sobre transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição;



c) sobre serviços de qualquer natureza, não compreendidos na competência estadual, definidos em Lei Complementar.

II - Taxas:

- a) de licença, decorrente do exercício regular de poder de polícia;
- b) pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos.

III - Contribuições:

- a) de melhoria, pela realização de obras públicas de que decorra valorização imobiliária.

Parágrafo único. Os serviços públicos a que se refere o inciso II, "b", deste artigo, consideram-se:

I - utilizado pelo contribuinte:

- a) efetivamente, quando por ele usufruído, a qualquer título;
- b) potencialmente, quando, sendo de utilização compulsória, sejam postos à disposição mediante atividade administrativa em efetivo funcionamento.

II - Específico, quando possam ser destacados em unidades autônomas de intervenção, de utilidade ou de necessidade pública;

III - divisíveis, quando suscetíveis de utilização, por parte de cada um dos seus usuários.

CAPÍTULO VII - COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA

Seção I - Disposições Gerais

Art. 105. A atribuição constitucional de competência tributária compreende a competência legislativa plena para instituir, lançar, arrecadar e fiscalizar os tributos municipais, ressalvadas as limitações contidas na Constituição Federal, na Constituição Estadual e na Lei Orgânica do Município, e observado o disposto nesta Lei.

Seção II - Limitação da Competência Tributária

Art. 106. Sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é vedado ao Município:

I – exigir ou aumentar tributo sem lei que o estabeleça;

II – instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;



III – cobrar tributos:

- a) em relação a fator geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado;
- b) no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;
- c) antes de decorridos noventa dias da data em que haja sido publicada a lei que os instituir ou aumentar, observando o disposto na alínea b; excetuando-se as alterações inerentes ao Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana que entra em vigor a 1ª de janeiro do exercício seguinte;

IV – utilizar tributo com efeito de confisco;

V – estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens por meio de tributos municipais;

VI – instituir impostos sobre:

- a) o patrimônio, a renda ou os serviços da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- b) os templos de qualquer culto;
- c) o patrimônio, renda ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e assistência social, sem fins lucrativos, atendidos os requisitos do artigo seguinte;
- d) o livro, o jornal e os periódicos, e o papel destinado à sua impressão.

§ 1º O disposto no inciso VI, “a”, deste artigo é extensivo às autarquias e às fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio, à renda e aos serviços vinculados à suas finalidades essenciais ou às delas decorrentes.

§ 2º As vedações do inciso VI e do parágrafo anterior não se aplicam ao patrimônio, à renda e aos serviços, relacionados com exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis a empreendimentos privados, ou em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário, nem exonera o promitente comprador da obrigação de pagar imposto relativamente ao bem imóvel.

§ 3º O dispositivo do inciso VI, “b”, deste artigo é extensivo aos templos maçônicos.

Art. 107. O disposto no inciso IV, “c” do artigo anterior é subordinado à observância dos seguintes requisitos, pelas entidades nele referidas:

- I – não remunerar, por qualquer forma, seus dirigentes pelos serviços prestados;



- II – aplicarem integralmente seus recursos na manutenção e desenvolvimento dos seus objetivos;
- III – manter escrituração completa de suas receitas e despesas em livros revestidos das formalidades legais e capazes de assegurar sua exatidão;
- IV – conservar em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados da data da emissão, os documentos que comprovem a origem de suas receitas e a efetivação das despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar a sua situação patrimonial;
- V – apresentar, anualmente, Declaração de Rendimentos da Pessoa Jurídica e da Pessoa Física dos dirigentes;
- VI – assegurar, por ato constitutivo, a destinação de seu patrimônio a outra instituição que atenda as condições de gozo da imunidade, no caso de incorporação, fusão, cisão ou de encerramento de suas atividades, ou a órgão público.
- § 1º O disposto no inciso VI do art. 106, não exclui a atribuição, por lei, às entidades nele referidas, da condição de responsáveis pelos tributos que lhes caiba reter na fonte, e não as dispensa da prática de atos, previstos em lei, assecuratórios do cumprimento de obrigações tributárias por terceiros.
- § 2º Os serviços a que se refere o inciso VI, “c” do artigo anterior, são, exclusivamente, os diretamente relacionados com os objetivos institucionais das entidades nele referidos, previstos nos respectivos estatutos ou atos constitutivos.
- § 3º As instituições previstas no inciso VI, “c” do artigo anterior, anualmente, deverão requerer ao órgão fazendário municipal, a Declaração de Reconhecimento da Imunidade Tributária.
- § 4º Terá a imunidade tributária suspensa a instituição enquadrada no inciso VI, “c” do artigo anterior, que deixar de atender aos requisitos do parágrafo anterior.

TÍTULO II - IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 108. São impostos de competência do Município:

- I - sobre a propriedade predial e territorial urbana;
- II - sobre a transmissão inter-vivos, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis; por natureza ou acessão, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição;
- III - sobre serviços de qualquer natureza.



CAPÍTULO II - IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA

Seção I - Fato Gerador

Art. 109. O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse de bem imóvel por natureza ou por acessão física como definida na lei civil, localizado em zona urbana do município.

§ 1º Entende-se por zona urbana do município toda área assim definida por ato da administração municipal nos termos da lei pertinente.

§ 2º É também considerada como zona urbana a área urbana ou de expansão urbana e, zonas especiais, mesmo que intermitente, constante de loteamentos aprovados pelos órgãos competentes, destinados à habitação, à indústria, ao comércio ou a prestação de serviços, observada a legislação federal que regula a espécie.

§ 3º Na zona urbana definida neste artigo, deverá ser observado o requisito mínimo da existência de pelo menos 2 (dois) dos melhoramentos constantes dos incisos seguintes, construídos ou mantidos pelo poder público, ainda que, se tratando da modalidade de Condomínio Urbanístico de Unidades com Gestão Autônoma:

- I - meio-fio ou calçamento, canalização de águas pluviais;
- II - abastecimento d'água;
- III - sistema de esgoto sanitário;
- IV - rede de iluminação pública com ou sem posteamento para distribuição domiciliar;
- V - escola primária ou posto de saúde a uma distância máxima, de três quilômetros do imóvel considerado.

Art. 110. A incidência, sem prejuízo das cominações cabíveis, independe do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas.

Art. 111. Considera-se ocorrido o fato gerador em 1º de janeiro.

Seção II - Base de Cálculo

Art. 112. A base de cálculo do imposto é o valor venal do imóvel, apurado e atualizado, anualmente.

§ 1º Na determinação do valor venal serão tomados, em conjunto ou separadamente, os seguintes elementos:

- I - quanto ao prédio:
 - a) o padrão ou tipo de construção;



- b) a área construída;
- c) o valor unitário do metro quadrado;
- d) os serviços públicos ou de utilidade pública existente na via ou logradouro, tendo uma análise e caráter diferenciado para as unidades que integram os condomínios com gestão autônoma.

II - quanto ao terreno:

- a) a área, a forma, as dimensões, a localização, os acidentes geográficos e outras características;
- b) os fatores indicados nas alíneas “c” e “d” do inciso anterior e quaisquer outros dados informativos.

§ 2º Na determinação do valor venal não se consideram:

- I - o dos bens móveis, mantidos em caráter permanente ou temporário, no imóvel, para efeito de sua utilização, exploração, aformoseamento ou comodidade;
- II - as vinculações restritivas de direito de propriedade e o estado de comunhão;
- III - edificações sem condições de uso;
- IV - edificações em estado de ruína ou de qualquer modo inadequadas à utilização de qualquer natureza.

Art. 113. O valor venal dos imóveis será apurado com base na Planta Genérica de Valores dos Terrenos e Tabela de Preços de Construções aprovadas anualmente pela Câmara Municipal.

Art. 114. A planta e tabela de que tratam o artigo anterior serão elaboradas e revistas anualmente por comissão própria composta de até 05 (cinco) membros, a ser constituída pelo Chefe do Poder Executivo.

§ 1º O projeto de lei contendo a planta de valores dos terrenos e tabela de preços de construções, deverá ser encaminhado à Câmara Municipal, pelo Executivo, até 90 (noventa) dias antes do término do ano legislativo.

§ 2º Não sendo encaminhado o projeto de lei até a data estabelecida no parágrafo anterior, perde o Poder Executivo o direito de atualizar os valores venais dos imóveis, vigorando-se para o ano seguinte os mesmos valores vigentes no ano anterior, reajustados somente do percentual da inflação acumulada dos 12 (doze) últimos meses anteriores.

Seção III - Cálculo do Imposto

Art. 115. O imposto será calculado aplicando-se as seguintes alíquotas sobre o valor da base de cálculo:

- I – para os imóveis edificados – 0,65% (zero vírgula sessenta e cinco por cento);
- II – para os imóveis não edificados – 1,2% (um vírgula dois por cento);
- III – glebas localizadas na zona urbana ou de expansão urbana – 0,5% (zero vírgula cinco por cento).



Parágrafo Único. Com base nos artigos 6º e 7º da Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001 – Estatuto da Cidade, poderá o Poder Executivo instituir a alíquota progressiva para Imposto Predial e Territorial Urbano, a ser regulamentada por legislação específica.

Seção IV - Sujeito Passivo

Art. 116. Contribuinte do imposto é o proprietário do imóvel, o titular do seu domínio útil ou o seu possuidor a qualquer título.

§ 1º Conforme conceitua a Lei Civil:

I – proprietário é o possuidor do título de propriedade, devidamente registrado, e do domínio direto ou eminente do imóvel;

II – titular do seu domínio útil é o possuidor dos poderes de uso, gozo e disposição do imóvel, outorgado pelo seu proprietário, não configurando, entretanto, o titular do domínio eminente;

III – possuidor a qualquer título é todo aquele que tem de fato o exercício, pleno ou não, de algum dos poderes inerentes à propriedade, situando-se dentre estes o compromissário – comprador, o proprietário de cota do terreno de condomínio horizontal e o possuidor do seu usufruto.

§ 2º Estende-se o conceito de contribuinte do Imposto ao titular do direito de construir, de que dispõe o artigo 1.369 do Código Civil.

Art. 117. Os créditos tributários, relativos ao imposto, sub-roga-se dos respectivos adquirentes, salvo conste do título a prova de sub quitação.

Art. 118. São pessoalmente responsáveis:

I - o adquirente ou remitente, pelos tributos relativos aos bens adquiridos ou remidos;

II - o sucessor a qualquer título e o cônjuge meeiro, pelos tributos devidos pelo “de cujus” até a data da partilha ou adjudicação, limitada a esta responsabilidade ao montante do quinhão, do legado ou da meação;

III - o espólio, pelos tributos devidos pelo “de cujus” na data da abertura da cessão.

Seção V - Lançamento

Art. 119. O lançamento do imposto é anual e será feito um para cada imóvel com economia independente, com base nos elementos existentes no Cadastro Imobiliário.

Parágrafo único. O lançamento do imposto não presume a regularidade do imóvel e não se presta a



fins não tributários.

Art. 120. No caso de condomínio, figurará o lançamento em nome de cada um dos condôminos, na proporção de sua parte e, sendo esses desconhecidos em nome do condomínio.

§ 1º Quando se tratar de loteamento figurará o lançamento em nome de seu proprietário, de forma globalizada ou individualmente a critério do órgão lançador, até que seja outorgada e registrada a escritura definitiva da unidade vendida.

§ 2º Equivale a escritura, para efeito do parágrafo anterior, o contrato de promessa de compra e venda ou de cessão de direito, devidamente averbado no Cartório de Registro de Imóveis.

§ 3º Verificando-se o registro de que tratam os parágrafos anteriores, os lotes vendidos serão lançados em nome do comprador ou do promitente comprador, no exercício subsequente ao que se verificar a modificação no Cadastro Imobiliário.

§ 4º Quando o imóvel estiver sujeito a inventário, figurará o lançamento em nome do espólio e, feita a partilha, será transferido para os nomes dos sucessores, os quais se obrigam a promover a transferência perante o órgão do município, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados da partilha ou da adjudicação.

§ 5º Os imóveis pertencentes a espólio, cujo inventário, esteja sobrestado, serão lançados em nome do mesmo, o qual responderá pelo tributo até que, julgado o inventário se façam às necessárias modificações.

§ 6º O lançamento dos imóveis pertencentes a qualquer das pessoas referidas neste artigo, ou no caso de recusa de seu recebimento por parte daquelas, a notificação far-se-á por edital, na forma do Código de Processo Civil.

Art. 121. Considera-se regularmente efetuado o lançamento com a entrega da notificação a qualquer das pessoas indicadas nos artigos 116 e 118 ou a seus prepostos.

§ 1º Equivale-se à notificação, o próprio boleto para pagamento do imposto.

§ 2º Comprovada a impossibilidade, em duas tentativas, de entrega da notificação a qualquer das pessoas referidas neste artigo, ou no caso de recusa de seu recebimento por parte daquelas, a notificação far-se-á por edital, na forma do Código de Processo Civil.

§ 3º A notificação aos contribuintes de imóveis não edificados poderá ser feita por edital se o contribuinte não tiver endereço na área urbana do Município.

§ 4º O edital poderá ser feito globalmente para todos os imóveis que se encontram na situação prevista no parágrafo anterior.



Seção VI - Pagamento

Art. 122. O imposto será pago de uma só vez em quota única, na forma, local e prazo previsto na notificação.

§ 1º O contribuinte que efetuar o pagamento até a data de seu vencimento, gozará de um desconto sobre o crédito tributário no percentual de 30% (trinta por cento), no primeiro ano de vigência desta Lei e nos exercícios seguintes 20% (vinte por cento).

§ 2º O pagamento do imposto em quota única sem desconto e sem nenhum acréscimo, poderá ser efetuado até 30 (trinta) dias após o vencimento.

§ 3º O pagamento do imposto em até 08 (oito) parcelas incidirá apenas juros de mora de 1% (um por cento) ao mês.

§ 4º Não será admitido o pagamento da prestação posterior sem prova de quitação da anterior.

Seção VII - Revisão de Lançamento

Art. 123. O lançamento, feito regularmente e depois de notificado ao sujeito passivo, só poderá ser alterado em virtude:

I - de iniciativa de ofício da autoridade lançadora, quando se comprove que no lançamento ocorreu erro na apreciação dos fatos, omissões ou falta da autoridade que o efetuou ou quando deva ser apreciado fato não conhecido ou não provado por ocasião do lançamento;

II - de deferimento, pela autoridade administrativa, de reclamação ou impugnação do sujeito passivo, em processo regular, obedecidas às normas processuais previstas nesta Lei.

Art. 124. Far-se-á ainda revisão de lançamento sempre que se verificar erro na fixação do valor venal ou da base tributária, ainda que os elementos indutivos dessa fixação hajam sido apurados diretamente pelo fisco.

Art. 125. Uma vez revisto o lançamento com obediência às normas e exigências previstas nos artigos anteriores, será reaberto prazo de 20 (vinte) dias ao sujeito passivo, para efeito do pagamento do tributo, com vantagem de que trata o § 1º do artigo 122.

Art. 126. Aplicam-se à revisão de lançamento às disposições dos parágrafos 1º e 2º do artigo 38.

Seção VIII - Reclamação Contra o Lançamento

Art. 127. A reclamação será apresentada no órgão competente em requerimento escrito, obedecidas



as formalidades regulamentares e assinada pelo próprio contribuinte ou por quem dele fizer às vezes ou ainda por procurador legalmente nomeado, observando-se o prazo de 20 (vinte) dias, contados da ciência na notificação de que trata o artigo 123.

§ 1º Do requerimento será dado recibo ao reclamante.

§ 2º Se o imóvel a que se referir a reclamação não estiver inscrito no Cadastro Imobiliário, a autoridade administrativa intimará o reclamante para proceder ao cadastramento no prazo de 08 (oito) dias, esgotado o qual será o processo indeferido e arquivado.

§ 3º Na hipótese do parágrafo anterior, não caberá pedido de reconsideração ao despacho que houver sido indeferida a reclamação.

§ 4º A reclamação contra o lançamento será julgada pelas instâncias administrativas, na forma e condições estabelecidas neste Código, inclusive aos prazos e recursos.

Art. 128. A reclamação, apresentada dentro do prazo previsto no artigo anterior terá efeito suspensivo quando:

I - houver engano quanto ao sujeito passivo;

II - existir erro quanto à base de cálculo ou do próprio cálculo.

III - tendo sido apresentada no prazo legal não houver sido julgada até 03 (três) dias antes da data do vencimento.

§ 1º A suspensão do prazo encerra-se na data em que o contribuinte for notificado do parecer final das instâncias administrativas que julgarem a reclamação.

§ 2º O contribuinte que tiver sua reclamação indeferida responderá pelo pagamento de multas e outras penalidades já incidentes sobre o tributo.

Seção IX - Cadastro Imobiliário

Art. 129. Todos os imóveis, inclusive os que gozarem de imunidade ou isenção, situados na zona urbana do Município como definida nesta Lei, deverão ser inscritos pelo contribuinte ou responsável no Cadastro Imobiliário.

Art. 130. Em se tratando de imóvel pertencente ao poder público, a inscrição será feita, de ofício, pela autoridade responsável pelo controle dos bens patrimoniais do Município.

Art. 131. A inscrição dos imóveis que se encontrarem nas situações previstas nos parágrafos 4º, 5º e 6º do artigo 120 será feita pelo inventariante, síndico ou liquidante conforme o caso.



Art. 132. A fim de efetivar a inscrição no Cadastro Imobiliário é o responsável obrigado a comparecer aos órgãos competentes do Município, munido de título de propriedade ou de documento equivalente, para as necessárias anotações.

Parágrafo único. A inscrição deverá ser efetuada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data do registro da escritura definitiva ou averbação de promessa de compra e venda do imóvel.

Art. 133. Em caso de litígio sobre o domínio do imóvel, a ficha de inscrição mencionará tal circunstância, bem como os nomes dos litigantes e dos possuidores do imóvel, a natureza do feito, o juízo e cartório por onde correr a ação.

Parágrafo único. Incluem-se também, na situação prevista neste artigo, o espólio, a massa falida, e as sociedades em liquidação.

Art. 134. Em se tratando de área loteada ou remanejada, cujo loteamento ou remanejamento houver sido licenciado pela administração municipal, fica o responsável obrigado, além da apresentação do título de propriedade, a entrega ao órgão cadastral de uma planta completa, em escala que permita a anotação dos desdobramentos, logradouros, das quadras e dos lotes, área total, áreas cedidas ao patrimônio municipal, às áreas compromissadas e as áreas alienadas.

Art. 135. Deverão ser obrigatoriamente comunicadas ao órgão cadastral, no prazo de 30 (trinta) dias, todas as ocorrências verificadas com relação ao imóvel, que possam afetar a base de cálculo e a identificação do sujeito passivo da obrigação tributária.

Art. 136. Os Cartórios de Notas e de Registro de Imóveis ficam obrigados a exigir, sob pena de responsabilidade, na forma do artigo 134, inciso VI, do Código Tributário Nacional, certidão negativa de tributos municipais, certidão de aprovação de loteamento, e ou, de remanejamento de área, para efeito de lavratura do instrumento de transferência ou venda do imóvel, bem como, enviar ao Órgão Fazendário Municipal, relação mensal das escrituras de imóveis registradas, efetuadas no período, até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente.

Seção X - Penalidades

Art. 137. Pelo descumprimento de normas constantes do Capítulo II, do Título II desta Lei, serão aplicadas as seguintes multas, relativas ao Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana:

I – 0,05% (cinco centésimo por cento) por dia e cumulativamente, até 15% (quinze por cento) do valor do tributo, quando o mesmo for pago fora dos prazos regulamentares;

II – 30 (trinta) Unidade Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia - URFSMA, aos que deixarem de proceder ao cadastramento como previsto no artigo 129.



III – 15 (quinze) Unidade Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia - URFSMA, aos que deixarem de proceder à inscrição ou comunicação de que tratam os artigos 132, 135 e 136 deste Código.

Art. 138. As alíquotas fixadas no artigo 115 serão acrescidas de 20% (vinte por cento), quando o imóvel, situado em logradouro pavimentado dotado de meio-fio, não dispuser de passeio.

Parágrafo único. A penalidade prevista neste artigo será imposta, automaticamente, no ato do lançamento, após um ano de vigência desta lei, prazo em que todos os contribuintes infratores deverão ser notificados.

Art. 139. Os débitos não pagos nos prazos regulamentares ficam acrescidos das multas previstas no artigo 137 desta Lei, dos juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, contado a partir do mês seguinte ao de vencimento e ainda de atualização monetária com base no Índice de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA da Fundação IBGE.

Seção XI - Disposições Especiais

Art. 140. O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana constitui ônus real e acompanha o imóvel em todos os casos de transmissão da propriedade ou de direitos reais a ele relativos.

Art. 141. São isentos os imóveis quando seus proprietários possuírem um único imóvel urbano, idade superior a 65 (sessenta e cinco) anos e renda não superior a um salário e meio mínimo.

Art. 142. A isenção do Imposto Predial e Territorial Urbana é extensiva aos portadores de doenças graves e deficientes físicos, desde que comprove renda igual ou inferior a um e meio salário mínimo.

Parágrafo único. Os beneficiados com a isenção do artigo 141, deverão obedecer às determinações do art. 71 e seu parágrafo único, desta Lei.

Art. 143. O Executivo Municipal, em função de ocorrência de calamidade pública ou motivo comprovado de força maior que haja ocasionado a desvalorização do imóvel, e ainda atendendo a condições próprias de determinados setores ou a fatores supervenientes aos critérios de avaliação já fixados, poderá reduzir em até 25% (vinte e cinco por cento) os valores constantes da planta genérica de valores dos terrenos e tabela de preços de construções.

Art. 144. Para os efeitos deste imposto, consideram-se não edificadas os imóveis:

I - em que não existir edificação como prevista no artigo seguinte;

II - em que houver obra paralisada ou em andamento sem condições para habitação, edificações condenadas ou em ruínas ou de natureza temporária, assim considerada as que, edificadas no exercício financeiro a que se referir o lançamento, esteja aguardando demolição por força de disposições contratuais, até o último dia do exercício.



Art. 145. Ressalvadas as hipóteses do artigo anterior, considera-se bem imóvel edificado, para os efeitos desta Lei, o equipamento, a construção ou edificação permanente que sirva para habitação, uso, recreio, ou exercício de qualquer atividade, seja qual for a sua forma ou destino, bem como suas unidades ou dependências com economia autônoma, mesmo que localizado em um único lote.

Art. 146. As alterações realizadas nas características físicas do imóvel, deverão ter suas atualizações no Cadastro Imobiliário realizados pelo contribuinte e serão consideradas para efeito de lançamento futuro do imposto.

CAPÍTULO III - IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS

Seção I - Fato Gerador

Art. 147. O Imposto sobre Transmissão "inter vivos" de bens imóveis e de direitos reais sobre eles – ITBI, tem como fato gerador:

I - A transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso:

- a) de bens imóveis, por natureza ou acessão física;
- b) de direitos reais sobre bens imóveis, exceto os de garantia e as servidões;

II - A cessão, por ato oneroso, de direitos relativos à aquisição de bens imóveis.

§ 1º O imposto de que trata este artigo refere-se a atos e contratos relativos a imóveis situados no território deste Município.

§ 2º Estão compreendidos na incidência do imposto:

- I - a compra e venda pura ou condicional e atos equivalentes;
- II - a dação em pagamento;
- III - a permuta;
- IV - o mandato em causa própria ou com poderes equivalentes para a transmissão de bem imóvel e respectivo subestabelecimento;
- V - a arrematação, a adjudicação e a remição;
- VI - o valor dos imóveis que, na divisão de patrimônio comum ou na partilha, forem atribuídos a um dos cônjuges separados ou divorciados, ao cônjuge supérstite ou a qualquer herdeiro, acima da respectiva meação ou quinhão, considerando, em conjunto, apenas os bens imóveis constantes do patrimônio comum ou montemor;
- VII - a transferência do patrimônio de pessoa jurídica para o de qualquer um de seus sócios, acionistas ou respectivos sucessores;
- VIII - nas divisões para extinção de condomínio de imóvel, quando for recebida por qualquer condômino, quota-parte material, cujo valor seja maior que o de sua quota-parte ideal;
- IX - o uso, o usufruto e a enfiteuse;
- X - a cessão de direitos do arrematante ou adjudicatário, depois de assinado o auto de arrematação ou



adjudicação;

XI - a cessão de direitos decorrente de compromisso de compra e venda;

XII - a cessão de direitos à sucessão;

XIII - a cessão de benfeitorias e construções em terreno compromissado à venda ou alheio;

XIV - a instituição e a extinção do direito de superfície;

XV - todos os demais atos onerosos translativos de imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis.

Art. 148. O imposto não incide:

I - Sobre a transmissão de bem imóvel, quando este voltar ao domínio do antigo proprietário por força de retrovenda, de retrocessão ou pacto de melhor comprador, desde que constante do compromisso de compra e venda;

II - Sobre a transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoas jurídicas em realização de capital, desde que o seu valor não exceda o valor da incorporação;

III - Sobre a transmissão de bens ou direitos decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção da pessoa jurídica.

IV - sobre a transmissão de bem imóvel ao beneficiário final de programa público de regularização fundiária urbana, ou de construção de moradia popular, que tenha renda mensal não superior à 3 (três) salários mínimos.

V - nos casos de imunidades constantes da Constituição da República Federativa do Brasil.

Art. 149. Não se aplica o disposto nos incisos II e III do artigo anterior, quando o adquirente tiver como atividade preponderante a compra e venda desses bens ou direitos, a sua locação ou arrendamento mercantil.

§ 1º Considera-se caracterizada a atividade preponderante referida neste artigo quando mais de 50% (cinquenta por cento) da receita operacional do adquirente, nos 2 (dois) anos anteriores e nos 2 (dois) anos subsequentes à aquisição, decorrer de transações mencionadas no "caput" deste artigo, observado o disposto no § 2º.

§ 2º Se o adquirente iniciar suas atividades após a aquisição, ou menos de 2 (dois) anos antes dela, apurar-se-á a preponderância referida no parágrafo anterior, levando em consideração os 3 (três) primeiros anos seguintes à data da aquisição.

§ 3º A não incidência do Imposto não alcança o valor dos bens que exceder o limite do capital a ser integralizado.



Seção II - Contribuintes

Art. 150. São contribuintes do imposto:

- I - os adquirentes dos bens ou direitos transmitidos;
- II - os cedentes, nas cessões de direitos decorrentes de compromissos de compra e venda;
- III - os transmitentes, nas transmissões exclusivamente de direitos à aquisição de bens imóveis, quando o adquirente tiver como atividade preponderante a compra e venda desses bens ou direitos, a sua locação ou arrendamento mercantil;
- IV - os superficiários e os cedentes, nas instituições e nas cessões do direito de superfície.

Seção III - Base de Cálculo

Art. 151. A base de cálculo do imposto é o real valor de venda do bem ou direito transmitido.

§ 1º Não serão abatidas do valor quaisquer dívidas que onerem o imóvel transmitido.

§ 2º Nas cessões de direitos à aquisição, o valor ainda não pago pelo cedente será deduzido da base de cálculo.

§ 3º Em nenhuma hipótese, o imposto será calculado sobre valor inferior ao valor do imóvel urbano, utilizado, no exercício, para base de cálculo do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, atualizado monetariamente de acordo com a variação dos índices oficiais, no período compreendido entre 1º de janeiro e a data da ocorrência do ato.

§ 4º Para os efeitos ao parágrafo anterior, não serão considerados os descontos e abatimentos eventualmente concedidos sobre o valor fiscal apurado para efeito do cálculo do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana.

§ 5º Na arrematação ou leilão e na adjudicação de bens imóveis, a base de cálculo será o valor estabelecido pela avaliação judicial ou administrativa, ou o preço pago, se este for maior.

§ 6º Nas tornas ou reposições, a base de cálculo será o valor da fração ideal.

§ 7º Na transmissão de fideicomisso, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico, ou 70% (setenta por cento) do valor venal do bem imóvel ou do direito de transmitido, se maior.

§ 8º Nas rendas expressamente constituídas sobre o imóvel, a base de cálculo será o valor do negócio ou 30% (trinta por cento) do valor venal do bem imóvel, se maior.

§ 9º Na concessão real de uso, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico ou 40% (quarenta por cento) do valor venal do bem imóvel, se maior.



§ 10. No caso de cessão de direito de usufruto, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico, ou 70% (setenta por cento) do valor venal do imóvel, se maior.

§ 11. No caso de acessão física, a base de cálculo será o valor da indenização, ou o valor da fração ou acréscimo transmitido, se maior.

Art. 152. A impugnação do valor fixado como base de cálculo será endereçada ao Órgão Municipal que efetuar o cálculo, acompanhada de laudo técnico de avaliação do imóvel ou do direito transmitido.

Seção IV - Alíquota

Art. 153. A alíquota do Imposto será de 3% (três por cento) aplicada sobre o valor venal e ou pactuado no negócio, se maior.

Seção V - Pagamento do Imposto

Art. 154. O imposto será pago mediante guia de recolhimento própria, emitida pelo órgão fazendário municipal.

Parágrafo Único. A inexatidão ou omissão de elementos no documento de arrecadação sujeitará o contribuinte e os notários, oficiais de Registro de Imóveis e seus prepostos, nos atos em que intervierem, à multa de 05 (cinco) Unidade de Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia - URFSMA, vigente à data da sua verificação.

Art. 155. Ressalvado o disposto nos artigos seguintes, o imposto será pago antes de se efetivar o ato ou contrato sobre o qual incide, se por instrumento público e, no prazo de 05 (cinco) dias de sua data, se por instrumento particular.

Art. 156. Na arrematação, adjudicação ou remição o imposto será pago dentro de 15 (quinze) dias desses atos, antes da assinatura da respectiva carta e mesmo que essa não seja extraída.

Parágrafo Único. Caso oferecidos embargos, o prazo será de 10 (dez) dias, a contar do trânsito em julgado da sentença que o rejeitar.

Art. 157. Nas transmissões realizadas por termo judicial, em virtude de sentença judicial, o imposto será pago dentro de 10 (dez) dias, contados do trânsito em julgado da sentença ou da data da homologação de seu cálculo, o que primeiro ocorrer.

Art. 158. O imposto não pago no vencimento será atualizado monetariamente, de acordo com a variação de índices oficiais, da data em que é devido até a data em que for efetuado o pagamento.

Art. 159. Observado o disposto no artigo anterior, os débitos não pagos nos respectivos vencimentos ficam acrescidos de:



I - Multa-equivalente a 10% (dez por cento) do valor do imposto devido, quando espontaneamente recolhido pelo contribuinte;

II - Multa equivalente a 50% (cinquenta por cento) do imposto devido, quando apurado o débito pela fiscalização;

III - Juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, a partir do mês imediato ao do vencimento, contando-se como mês completo qualquer fração dele.

§ 1º Os juros de mora incidirão sobre o valor integral do crédito tributário, assim considerado o principal acrescido de multa de qualquer natureza, atualizado monetariamente.

§ 2º Quando apurado, pela fiscalização, o recolhimento do imposto feito com atraso, sem a multa moratória, será o contribuinte notificado a pagá-la dentro do prazo de 10 (dez) dias, à razão de 30% (trinta por cento) do valor do imposto devido, atualizada monetariamente e acrescida dos juros de mora cabíveis, nos termos do § 1º.

Art. 160. Comprovada, a qualquer tempo, pela fiscalização, a omissão de dados ou a falsidade das declarações consignadas nas escrituras ou instrumentos particulares de transmissão ou cessão, o imposto ou sua diferença serão exigidos com o acréscimo da multa de 100% (cem por cento), calculada sobre o montante do débito apurado, sem prejuízo dos acréscimos devidos em razão de outras infrações eventualmente praticadas.

Parágrafo Único. Pela infração prevista no "caput" deste artigo respondem, solidariamente com o contribuinte, o alienante ou cessionário.

Seção VI - Obrigações dos Notários e Oficiais de Registro de Imóveis e seus Prepostos

Art. 161. Não serão lavrados, registrados, inscritos ou averbados pelos notários, oficiais de Registro de Imóveis ou seus prepostos, os atos e termos relacionados à transmissão de bens imóveis ou de direitos a eles relativos, sem a prova do pagamento do imposto ou do reconhecimento administrativo da não incidência, da imunidade ou da concessão de isenção.

Art. 162. Os notários, oficiais de Registro de Imóveis ou seus prepostos ficam obrigados:

I - A facultar, aos encarregados da fiscalização, o exame em cartório dos livros, autos e papéis que interessem à arrecadação do imposto;

II - A fornecer aos encarregados da fiscalização, quando solicitada, certidão dos atos lavrados ou registrados, concernente a imóveis ou direitos a eles relativos;

III - A fornecer, na forma regulamentar, dados relativos às guias de recolhimento.

Art. 163. Os notários, oficiais de Registro de Imóveis ou seus prepostos, que infringirem o disposto nos artigos 161 e 162 desta Lei, ficam sujeitos à multa de 30 (trinta) Unidade de Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia - URFSMA, por item descumprido.



Seção VII - Disposições Gerais

Art. 164. Em caso de incorreção do lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, utilizado para efeito de piso, na forma do § 3º do art. 151 desta Lei, o Fisco Municipal poderá rever, de ofício, os valores recolhidos a título do Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis.

Art. 165. Sempre que sejam omissos ou não mereçam fé os esclarecimentos, as declarações, os documentos ou os recolhimentos prestados, expedidos ou efetuados pelo sujeito passivo ou por terceiro legalmente obrigado, o órgão fazendário municipal competente, mediante processo regular, arbitrar o valor referido no artigo 151.

Parágrafo Único. Não concordando com o valor arbitrado, o contribuinte poderá oferecer avaliação contraditória.

Art. 166. Nos processos judiciais em que houver transmissão Inter vivos de bens imóveis ou de direitos a eles relativos a Fazenda Pública Municipal indicará representante para acompanhamento do feito.

Art. 167. Não serão efetuados lançamentos complementares nem serão emitidas notificações para pagamento de multas moratórias ou quaisquer acréscimos, quando resultarem em quantias inferiores a 20 (vinte) Unidades de Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia – URFSMA, vigente na data de sua apuração.

Art. 168. Esgotados os prazos para recebimento administrativo do crédito tributário, este será inscrito em Dívida Ativa e cobrado judicialmente.

CAPÍTULO IV - IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA

Seção I - Fato Gerador e da Incidência

Art. 169. O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza tem como fato gerador a prestação de qualquer dos serviços constantes da lista do Anexo I deste Código, ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador.

Art. 170. Quando uma mesma prestação envolver atividades diferentes, mas tributáveis pelo Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, o prestador deverá emitir documento fiscal destacado para cada serviço.

Art. 171. O imposto de que trata este artigo incide também:

I – sobre os serviços provenientes do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País;



II – sobre os serviços prestados mediante a utilização de bens e serviços públicos explorados economicamente, mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifa, preço ou pedágio pelo usuário final do serviço;

III – sobre os serviços públicos delegados, exercidos em caráter privado e remunerados por preços, tarifas ou emolumentos.

§ 3º Ressalvadas as exceções expressas na lista do Anexo I, os serviços nela mencionados não ficam sujeitos ao Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, ainda que sua prestação envolva fornecimento de mercadorias.

§ 4º Considera-se, também, ocorrido o fato gerador no Município:

I – nos casos em que haja no território deste Município, extensão de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não;

II – nos casos em que haja no território deste Município, serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, nos termos do subitem 22.01 da Lista de Serviços do Anexo I deste Código.

§ 5º Para os efeitos do previsto no inciso II do parágrafo anterior, a incidência do imposto independe da localização dos postos de pedágio, sendo o valor devido em função do percentual da extensão territorial da rodovia no Município, sobre o seu total.

Art. 172. A incidência do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS independe:

I – da existência de estabelecimento fixo;

II – do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas, relativas ao exercício da atividade, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

III – do resultado financeiro do efetivo exercício da atividade;

IV – da destinação do serviço;

V – do recebimento do preço do serviço prestado ou qualquer outra condição relativa a forma de seu ressarcimento;

VI – da denominação dada ao serviço prestado.

Art. 173. Para efeito deste imposto, considera-se:

I – empresas, todas as que individual ou coletivamente, assumem os riscos da atividade econômica, admitem, assalariem e dirijam a prestação pessoal de serviços;



II – sociedade individual, todo aquele que exerce, habitualmente e por conta própria, serviços profissionais e técnicos remunerados.

III – sociedade uniprofissional, a sociedade simples constituída por profissionais liberais de uma mesma categoria, cujo exercício profissional subordina-se às normas legais e pertencem a um mesmo Conselho Profissional;

IV – responsável tributário, a pessoa jurídica tanto de direito público ou privado, tomadora de serviços de terceiros, eventuais ou permanentes, contratados ou não, que no regime de recolhimento relativo ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, fica responsável pela retenção na fonte e o recolhimento do imposto devido ao Município, de serviços prestados no seu território, independentemente do prestador do serviço estar ou não inscrito no Cadastro de Atividades Econômicas, na forma regulamentar.

V – padrão nacional de obrigação acessória, incidente sobre os serviços previstos nos subitens 4.22, 4.23, 5.09, 15.01 e 15.09 da lista de serviços do Anexo I desta Lei, cujo imposto devido será apurado pelo contribuinte e declarado por meio de sistema eletrônico de padrão unificado em todo o território nacional.

Parágrafo Único. Equipara-se à empresa, para efeito de retenção do imposto na fonte, o profissional liberal ou autônomo que não comprovar a sua inscrição no cadastro de Atividades Econômicas do Município.

Seção II - Não Incidência

Art. 174. Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza não incide:

I – nas hipóteses de imunidades previstas neste Código;

II – nas exportações de serviços para o exterior do País;

III – na prestação de serviços em relação de emprego dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de Conselho Consultivo ou de Conselho Fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados;

IV – sobre o valor intermediado no mercado de títulos e valores mobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito realizadas por instituições financeiras.

§ 1º Não se enquadra no disposto no inciso II os serviços desenvolvidos no Brasil, cujo resultado aqui se verifique, ainda que o pagamento seja feito por residente no exterior.



§ 2º Para efeitos do inciso III deste artigo, são considerados trabalhadores avulsos aqueles que prestam serviços em regime de subordinação jurídica ou dependência hierárquica e sem autonomia profissional.

§ 3º A imunidade tributária do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, de que trata a alínea “c” do inciso VI do artigo 150 da Constituição da República Federativa do Brasil, é condicionada ao seu reconhecimento, anualmente pela Fazenda Municipal.

§ 4º O reconhecimento da imunidade não exclui a atribuição às entidades nele referidas, da condição de responsáveis pelo Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza que lhes caiba reter na fonte, e não a dispensa da prática de atos previstos neste Código, assecuratórios do cumprimento de obrigações tributárias por terceiros.

§ 5º O reconhecimento da imunidade deverá ser requerida anualmente, até 45 (quarenta e cinco) dias antes do fim do exercício, junto à Fazenda Municipal, e está subordinado à observância dos seguintes requisitos, pelas entidades:

- I – não remunerar, por qualquer forma, seus dirigentes pelos serviços prestados;
- II – aplicarem integralmente seus recursos na manutenção e desenvolvimento dos seus objetivos;
- III – manter escrituração completa de suas receitas e despesas em livros revestidos das formalidades legais e capazes de assegurar sua exatidão;
- IV – conservar em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados da data da emissão, os documentos que comprovem a origem de suas receitas e a efetivação das despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar a sua situação patrimonial;
- V – apresentar, anualmente, Declaração de Rendimentos da Pessoa Jurídica e da Pessoa Física dos dirigentes;
- VI – assegurar, por ato constitutivo, a destinação de seu patrimônio a outra instituição que atenda as condições de gozo da imunidade, no caso de incorporação, fusão, cisão ou de encerramento de suas atividades, ou a órgão público.

§ 6º Na falta da Declaração de Reconhecimento da Imunidade Tributária, a autoridade competente suspenderá a aplicação do benefício.

Seção III - Isenções

Art. 175. São isentos do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza:

- I – os serviços prestados por órgãos de classes, associações comunitárias e os clubes de serviços, desde que dentro de suas finalidades sociais, quando prestados aos seus associados;
- II – as promoções de concertos, recitais, shows, festividades, exposições, quermesses e espetáculos similares, cujas receitas se destinem integralmente a fins assistenciais ou filantrópicos;



III – os serviços das associações culturais, recreativas, desportivas, beneficentes, excluídas as prestações de serviços que gerem concorrência com as empresas privadas;

IV – as pessoas físicas prestadoras ambulantes de serviços, tais como engraxates, afiadores de utensílios domésticos, entregadores de jornais e de pequenos volumes.

Parágrafo Único. As isenções do Imposto previstos nos incisos II e III que trata o caput deste artigo, serão regulamentadas pelo Órgão Fazendário do Município, surtindo seus efeitos após a vigência do respectivo ato normativo.

Seção IV - Local da Prestação e da Incidência

Art. 176. O serviço considera-se prestado, e o Imposto, devido, no local do estabelecimento prestador ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, exceto nas hipóteses previstas nos incisos I a XXV, quando o Imposto será devido no local:

I – do estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, na hipótese do serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País;

II – da instalação dos andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas, no caso dos serviços descritos no subitem 3.05 da Lista do Anexo I;

III – da execução da obra, no caso dos serviços descritos no subitem 7.02 e 7.19 da Lista do Anexo I;

IV – da demolição, no caso dos serviços descritos no subitem 7.04 da Lista do Anexo I;

V – das edificações em geral, estradas, pontes, portos e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.05 da Lista do Anexo I;

VI – da execução da varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final do lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem 7.09 da Lista do Anexo I;

VII – da execução da limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.10 da Lista do Anexo I;

VIII – da execução da decoração e jardinagem, do corte e poda de árvores, no caso dos serviços descritos no subitem 7.11 da Lista do Anexo I;



IX – do controle e tratamento do efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem 7.12 da Lista do Anexo I;

X – (vetado);

XI – (vetado);

XII – do florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação, reparação do solo, plantio, silagem, colheita, corte, descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de florestas para quaisquer fins e por quaisquer meios;

XIII – da execução dos serviços de escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.17 da Lista do Anexo I;

XIV – da limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem 7.18 da Lista do Anexo I;

XV – onde o bem estiver guardado ou estacionado, no caso dos serviços descritos no subitem 11.01 da Lista do Anexo I;

XVI – dos bens, dos semoventes ou do domicílio das pessoas vigiados, segurados ou monitorados, no caso dos serviços descritos no subitem 11.02 da Lista do Anexo I;

XVII – do armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda do bem, no caso dos serviços descritos no subitem 11.04 da Lista do Anexo I;

XVIII – da execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, no caso dos serviços descritos nos subitens do item 12, exceto o 12.13, da Lista do Anexo I;

XIX – do Município onde está sendo executado o transporte, no caso dos serviços descritos pelo subitem 16 da Lista do Anexo I;

XX – do estabelecimento do tomador da mão-de-obra ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.05 da Lista do Anexo I;

XXI – da feira, exposição, congresso ou congêneres a que se referir o planejamento, organização e administração, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.10 da Lista do Anexo I;

XXII – do porto, aeroporto, ferroporto, terminal rodoviário, ferroviário ou metroviário, no caso dos serviços descritos pelo item 20 da Lista do Anexo I;

XXIII – do domicílio do tomador do serviço dos subitens 4.22, 4.23 e 5.09;



XXIV – do domicílio do tomador do serviço no caso dos serviços prestados pelas administradoras de cartão de crédito ou débito e demais descritos no subitem 15.01;

XXV – do domicílio do tomador do serviço do subitem 15.09.

§ 1º No caso dos serviços a que se refere o subitem 3.04 da Lista do Anexo I considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não.

§ 2º No caso dos serviços a que se refere o subitem 22.01 da Lista do Anexo I, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de rodovia explorada.

§ 3º Considera-se ocorrido o fato gerador do imposto no local do estabelecimento prestador nos serviços executados em águas marítimas, excetuados os serviços descritos no subitem 20.01.

§ 4º Na hipótese de descumprimento do disposto no caput ou no § 1º ambos do art. 8º-A da Lei Complementar nº 116, de 2003, o imposto será devido no local do estabelecimento do tomador ou intermediário ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado.

§ 5º Ressalvadas as exceções e especificações estabelecidas nos §§ 6º a 12 deste artigo, considera-se tomador dos serviços referidos nos incisos XXIII, XXIV e XXV do **caput** deste artigo o contratante do serviço e, no caso de negócio jurídico que envolva estipulação em favor de unidade da pessoa jurídica contratante, a unidade em favor da qual o serviço foi estipulado, sendo irrelevantes para caracterizá-la as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

§ 6º No caso dos serviços de planos de saúde ou de medicina e congêneres, referidos nos subitens 4.22 e 4.23 da lista de serviços anexa a esta Lei Complementar, o tomador do serviço é a pessoa física beneficiária vinculada à operadora por meio de convênio ou contrato de plano de saúde individual, familiar, coletivo empresarial ou coletivo por adesão.

§ 7º Nos casos em que houver dependentes vinculados ao titular do plano, será considerado apenas o domicílio do titular para fins do disposto no § 6º deste artigo.

§ 8º No caso dos serviços de administração de cartão de crédito ou débito e congêneres, referidos no subitem 15.01 da lista de serviços anexa a esta Lei Complementar, prestados diretamente aos portadores de cartões de crédito ou débito e congêneres, o tomador é o primeiro titular do cartão.

§ 9º O local do estabelecimento credenciado é considerado o domicílio do tomador dos demais serviços referidos no subitem 15.01 da lista de serviços anexa a esta Lei Complementar relativos às



transferências realizadas por meio de cartão de crédito ou débito, ou a eles conexos, que sejam prestados ao tomador, direta ou indiretamente, por:

- I - bandeiras;
- II - credenciadoras; ou
- III - emissoras de cartões de crédito e débito.

§ 10. No caso dos serviços de administração de carteira de valores mobiliários e dos serviços de administração e gestão de fundos e clubes de investimento, referidos no subitem 15.01 da lista de serviços anexa a esta Lei Complementar, o tomador é o cotista.

§ 11. No caso dos serviços de administração de consórcios, o tomador de serviço é o consorciado.

§ 12. No caso dos serviços de arrendamento mercantil, o tomador do serviço é o arrendatário, pessoa física ou a unidade beneficiária da pessoa jurídica, domiciliado no País, e, no caso de arrendatário não domiciliado no País, o tomador é o beneficiário do serviço no País."

Art. 177. Considera-se estabelecimento prestador o local onde o contribuinte desenvolver a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações, de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contatos ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

§ 1º A existência de estabelecimento prestador é indicada pela conjugação, parcial ou total, dos seguintes elementos:

I – manutenção de pessoal, material, máquinas, instrumentos e equipamentos necessários à execução dos serviços;

II – estrutura organizacional ou administrativa;

III – inscrição nos órgãos previdenciários;

IV – indicação como domicílio fiscal para efeito de outros tributos;

V – permanência ou ânimo de permanecer no local, para a exploração econômica de atividade de prestação de serviços, exteriorizada através da indicação do endereço em impressos, formulários ou correspondência, contrato de locação de imóvel, propaganda ou publicidade, ou em contas de telefone, de fornecimento de energia elétrica, água, em nome do prestador, seu representante ou preposto.

§ 2º A circunstância do serviço, por sua natureza, ser executado habitual ou eventualmente fora do estabelecimento não o descaracteriza como estabelecimento prestador para os efeitos deste artigo.



§ 3º São também considerados estabelecimentos prestadores os locais onde forem exercidas atividades de prestação de serviços de diversões públicas de natureza itinerante.

Seção V – Sujeito Passivo

Art. 178. O sujeito passivo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS é o prestador do serviço; podendo ser responsável quando expressamente previsto neste Código.

§ 1º O contribuinte pode ser pessoa natural ou pessoa jurídica, ambas obrigadas à inscrição no Cadastro de Atividades Econômicas do Município.

§ 2º Para efeitos da incidência do Imposto, equipara-se a pessoa jurídica, inclusive para cumprimento das obrigações acessórias que lhes correspondam:

- a) a pessoa física que admitir, para o exercício de sua atividade profissional, mais do que 03 (três) empregados ou contratados com a mesma habilitação profissional do empregador ou contratante;
- b) o empreendimento instituído para prestar serviços com interesse econômico;
- c) o condomínio que prestar serviços a terceiros, não condôminos;
- d) o delegatário do Estado para a realização dos serviços registrários, cartorários, notariais e similares.

Art. 179. Os serviços prestados por consórcios associados de empresas serão tributados em nome das empresas consorciadas, sem benefício de ordem, às quais caberá definir, junto ao Fisco Municipal, a proporcionalidade de cada uma.

Art. 180. São solidariamente responsáveis:

I - conjuntamente com o contribuinte e o empreiteiro da obra, o proprietário de bem imóvel quanto aos serviços previstos nos subitens 7.02, 7.04 e 7.05 do Anexo I deste Código, prestados sem a documentação fiscal correspondente e/ou, sem a prova do pagamento do Imposto;

II - o proprietário do estabelecimento em que estiverem instalados os equipamentos e o dono destes últimos quanto aos serviços descritos nos subitens 12.05, 12.09, 12.12, 12.14 e 12.17 do Anexo I deste Código;

III - as empresas administradoras de cartões de crédito, pelo imposto incidente sobre o preço dos serviços prestados pelos estabelecimentos filiados, localizados neste Município, quando pagos através de cartão de crédito por elas administrados.

§1º A solidariedade prevista neste artigo não comporta benefício de ordem, ficando a critério da Fazenda Municipal exigir o pagamento do imposto ao que melhor lhe convier.



§ 2º O pagamento de um dos obrigados, nos termos do parágrafo anterior, aproveita aos demais.

§ 3º Estão incluídas na responsabilidade solidária prevista neste artigo as pessoas imunes ou isentas.

Art. 181. São responsáveis por substituição ao contribuinte, os tomadores ou intermediários de serviços provenientes do exterior do País ou cuja, prestação se tenha iniciado no exterior do País.

§ 1º Os responsáveis por substituição tributária de que trata este artigo estão obrigados ao recolhimento integral do imposto devido, inclusive às penalidades e aos acréscimos legais, além do cumprimento das obrigações acessórias estabelecidas em regulamento.

§2º A legitimidade para requerer restituição de indébitos na hipótese de recolhimento a maior do que o devido, recolhidas a Fazenda Municipal, pertence, exclusivamente, ao substituto tributário que efetuou o recolhimento.

Art. 182. São responsáveis pela retenção na fonte e pelo recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS:

I – a pessoa jurídica, ainda que imune ou isenta, tomadora ou intermediária dos serviços descritos nos subitens 3.05, 7.02, 7.04, 7.05, 7.09, 7.10, 7.12, 7.16, 7.17, 7.19, 11.02, 17.05 e 17.10 da lista anexa a esta Lei Complementar, exceto na hipótese dos serviços do subitem 11.05, relacionados ao monitoramento e rastreamento a distância, em qualquer via ou local, de veículos, cargas, pessoas e semoventes em circulação ou movimento, realizados por meio de telefonia móvel, transmissão de satélites, rádio ou qualquer outro meio, inclusive pelas empresas de Tecnologia da Informação Veicular, independentemente de o prestador de serviços ser proprietário ou não da infraestrutura de telecomunicações que utiliza;

II – a Caixa Econômica Federal, sobre os serviços dos quais resultem remunerações ou comissões por ela pagos à rede de Casas Lotéricas e de venda de bilhetes, estabelecida no município, na:

a) distribuição e venda de bilhetes de loterias, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios ou prêmios e assemelhados;

b) cobrança, recebimento ou pagamento em geral de títulos quaisquer, de contas ou cartões, tributos e por conta de terceiros, inclusive a serviços correlatos à cobrança, recebimento ou pagamento;

III – os condomínios de prédios e loteamentos residenciais, inclusive de conjuntos comerciais e industriais, as administradoras de centros comerciais e shopping Center e os consórcios associativos de empresas, mesmo que a Lei Complementar os considere entes despersonalizados, quando tomadores ou intermediários dos serviços descritos no inciso I, ou nas situações previstas no inciso III deste artigo.



IV - as pessoas referidas nos incisos II ou III do § 9º do Art. 176 desta Lei Complementar, pelo imposto devido pelas pessoas a que se refere o inciso I do mesmo parágrafo, em decorrência dos serviços prestados na forma do subitem 15.01 da Lista do Anexo I a esta Lei Complementar.

V - o Comitê Gestor das Obrigações Acessórias do ISSQN – CGOA, do imposto, incidente sobre o serviços de administração e operação de cartões de crédito e débito e congêneres, bem como, dos impostos incidentes sobre os serviços constantes dos subitens 4.22, 4.23, 5.09, 15.01 e 15.09.

§1º Nos casos de responsabilidade pela retenção do imposto na fonte, considera-se período de competência o mês em que foi emitida a nota fiscal correspondente, devendo o imposto ser recolhido no mês subsequente, em data estabelecida neste Código, pelo tomador, independentemente do pagamento ou não do serviço prestado.

§2º A responsabilidade do contribuinte não será eximida quando as informações sobre a base de cálculo e alíquota forem prestadas em desacordo com a legislação municipal.

§3º Para efeito de retenção do imposto, a base de cálculo é o preço do serviço, aplicando-se a alíquota específica da atividade, constante do Anexo I deste Código.

§4º Ao ser efetuada a retenção, deverá ser fornecido comprovante ao prestador do serviço.

§5º Independentemente da retenção do imposto na fonte, fica o responsável tributário obrigado a recolher o imposto integral, multa e demais acréscimos legais, em conformidade com a legislação, eximida, neste caso, a responsabilidade do prestador de serviços.

§ 6º Os prestadores de serviços alcançados pela retenção do imposto não estão dispensados do cumprimento das obrigações acessórias, previstas na legislação tributária, devendo manter controle em separado das operações sujeitas a esse regime.

Art. 183. O tomador de serviço, inclusive o órgão, a empresa e a entidade da Administração Pública Direta e Indireta, deixará de reter o imposto na fonte, em qualquer hipótese prevista neste Código, quando:

I - o prestador do serviço, em caso de serviço isento, informar em todas as vias do documento fiscal emitido, os fundamentos legais indicativos desta situação;

II - o prestador do serviço, nos serviços imunes ou sujeitos ao regime de estimativa, apresentar o Declaração de Reconhecimento da Imunidade Tributária ou a certidão de estimativa, dentro do prazo de validade, respectivamente, e fizer constar na Nota Fiscal de Serviço ou em outro documento, o número do processo administrativo correspondente;



III - o prestador do serviço for pessoa física inscrito no Cadastro de Atividades Econômicas do Município, e fornecer cópia da guia de recolhimento do imposto - autônomo, correspondente ao último mês imediatamente anterior a data do pagamento do serviço prestado;

IV - o serviço for prestado por sociedade de profissionais, nos termos do inciso III do art. 173 deste Código, e for fornecida cópia da guia de recolhimento do imposto referente ao mês anterior ao da prestação, tendo por base de cálculo o número de profissionais habilitados;

V - o prestador de serviço apresentar a Nota Fiscal Eletrônica de Serviços Avulsa relativa ao serviço tomado;

VI - o prestador de serviço for instituição financeira ou equiparada, autorizada pelo Banco Central do Brasil a funcionar;

VII - o prestador de serviço for a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos- ECT, tratando-se, exclusivamente de serviços postais;

VIII - o prestador de serviço for concessionário de serviço público de telefonia, energia elétrica, água e esgoto, transporte de passageiros, ou de serviço cuja cobrança seja efetuada mediante conta emitida pela respectiva concessionária.

Art.184. O Imposto é devido, a critério do Órgão Fazendário do Município:

I - pelo proprietário do estabelecimento ou do veículo de aluguel, a frete, ou de transporte coletivo, no território do município;

II - pelo locador ou cedente do uso de bens moveis e imóveis;

III - por quem seja responsável pela execução de obras particulares ou serviços referidos nos subitens 7.02 e 7.05 do item 7 da Lista de Serviços do Anexo I deste Código, incluídas nessa responsabilidade, os serviços auxiliares e complementares;

VI - pelo prestador de serviços auxiliares e complementares, tais como os de encanador, eletricista, carpinteiro, azulejista, marmorista, serralheiro e outros.

Parágrafo Único. É responsável solidariamente com o devedor, o proprietário da obra em relação aos serviços de construção civil, referidos nos subitens 7.02 e 7.05 da lista de serviços do Anexo I, que lhe forem prestados sem a documentação fiscal correspondente ou sem a prova do pagamento do Imposto.

Seção VI - Base de Cálculo



Art. 185. A base de cálculo do Imposto é o preço do serviço, ao qual se aplicam as alíquotas específicas constantes do Anexo I deste Código, ressalvada às exceções contidas nos parágrafos deste artigo.

§ 1º Considera-se preço do serviço à receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução, excetuados os descontos concedidos independentemente de qualquer condição e os abatimentos previstos no parágrafo seguinte.

§ 2º O preço do serviço será determinado:

I – Com relação aos serviços descritos no subitem 1.09 da Lista do Anexo I, pelo valor total dos serviços prestados, exceto do valor da distribuição de conteúdo do acesso condicionado, sujeito ao ICMS.

II – Quando os serviços descritos pelo subitem 3.04 da Lista do Anexo I forem prestados no território de mais de um município, a base de cálculo será proporcional, conforme o caso, à extensão da ferrovia, rodovia, dutos e condutos de qualquer natureza, cabos de qualquer natureza, ou do número de postes ou área ocupada no município.

III – Com relação aos serviços descritos no subitem 4.03 da Lista do Anexo I, pelo valor total dos serviços prestados:

- a) inclusive receitas cobradas a título de medicamentos e refeições;
- b) exclusive os valores faturados contra o Sistema Único de Saúde – SUS – que foram glosados no pagamento, quando a glosa for devidamente comprovada.

IV – Com relação aos serviços descritos nos subitens 7.02 e 7.05 da Lista do Anexo I, pelo valor total dos serviços prestados, deduzidos dos valores somente das mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da obra, devidamente comprovadas por documentos fiscais, quando o prestador exercer também atividade mercantil, ou, quando no cumprimento à decisão judicial emanada pelo Supremo Tribunal Federal, da dedução dos valores das mercadorias adquiridas e devidamente comprovadas pelo prestador do serviço, conforme constar do regulamento a ser baixado pelo Chefe do Poder Executivo.

V – Com relação aos serviços descritos no subitem 9.02 da Lista do Anexo I, pelo valor dos serviços prestados, deduzidos os valores das passagens, bem como da hospedagem, vinculadas aos programas de viagens ou excursões, desde que devidamente comprovadas, exceto empresa de turismo, cujo preço cobrado ao usuário seja o valor total.

VI – Com relação aos serviços descritos no subitem 13.05 da Lista do Anexo I, pelo valor total dos serviços prestados exceto se destinados a posterior operação de comercialização ou industrialização, ainda que incorporados, de qualquer forma, a outra mercadoria que deva ser objeto de posterior circulação, tais como bulas, rótulos, etiquetas, caixas, cartuchos, embalagens e manuais técnicos e de instrução, quando ficam sujeitos ao ICMS.



VII – Com relação aos serviços descritos nos subitens 14.01 e 14.03 da Lista do Anexo I, pelo valor total dos serviços prestados, exceto peças e partes empregadas que ficam sujeitas ao ICMS.

VIII – Na prestação dos serviços descritos no subitem 17.11 da Lista do Anexo I, a base de cálculo será o preço do serviço, deduzido o valor dos alimentos e bebidas, devidamente comprovado por documento fiscal.

IX – Em relação aos serviços descritos no subitem 21.01 da Lista do Anexo I deste Código, pelos valores recebidos dos usuários, sobre o qual acrescenta-se o percentual do imposto à recolher, conforme estabelece Lei Estadual sobre Custas e Emolumentos.

X – Na prestação dos serviços a que se refere o subitem 22.01 da lista de serviços do Anexo I deste Código o imposto devido ao Município será calculado, sobre a receita bruta arrecadada em todos os postos de cobrança de pedágio da rodovia explorada, dividida na proporção direta da extensão da rodovia explorada dentro do território do Município.

XI – Na prestação dos serviços sob a forma de trabalho exclusivamente pessoal do próprio contribuinte, independentemente de ter formação técnica, científica ou artística especializada, com atuação profissional autônoma, o imposto será pago mensalmente, de acordo com a base de cálculo indicada no Anexo I – A deste Código.

XII – quando os serviços forem prestados por sociedades simples, de forma pessoal pelos próprios contribuintes, estas ficarão sujeitas ao imposto na forma do parágrafo anterior, calculado em relação a cada profissional habilitado, sócio, empregado ou não, que preste serviço em nome da sociedade, embora assumindo responsabilidade pessoal, nos termos da lei aplicável.

XIII – O valor devido mensalmente pelo Microempreendedor Individual – MEI ou pela microempresa e empresa de pequeno porte, integrante do Regime Especial Unificado de Recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, será determinado mediante aplicação das alíquotas previstas na legislação específica.

§ 3º Na falta desse preço, ou não sendo ele desde logo conhecido, será adotado o corrente da praça.

§ 4º Na hipótese de cálculo, efetuado na forma do parágrafo anterior, qualquer diferença de preço que venha a ser efetivamente apurado acarretará a exigibilidade do Imposto sobre o respectivo montante.

§ 5º Inexistindo preço corrente na praça será ele fixado:

I – pela autoridade fiscal, mediante estimativa dos elementos conhecidos ou apurados;

II – pela aplicação do preço indireto ou estimado em função do proveito, utilização ou colocação do objeto da prestação do serviço.



§ 6º O preço mínimo de determinados tipos de serviços pode ser fixado pelo Órgão Fazendário do Município em pauta que reflita o corrente na praça.

§ 7º O montante do Imposto é considerado parte integrante e indissociável do preço referido neste artigo, constituindo o respectivo destaque nos documentos fiscais mera indicação de controle.

§ 8º Tratando-se de profissionais liberais, ou das empresas previstas nos incisos III e IV do art. 183, o imposto terá uma base de cálculo fixa, conforme estabelece a Tabela I A, anexa a este Código.

§ 9º O imposto será calculado individualmente para cada profissional liberal, independentemente de serem ou não sócios das empresas de que trata o parágrafo anterior.

Art. 186. Sem prejuízo das penalidades cabíveis, o preço dos serviços poderá ser arbitrado de conformidade com os índices de preços de atividades assemelhadas ou outros dados apurados pela fiscalização, nos seguintes casos especiais:

I – quando o sujeito passivo não exibir à fiscalização os elementos necessários à comprovação do respectivo montante, inclusive nos casos de perda ou extravio dos livros ou documentos fiscais;

II – quando houver suspeitas de que os documentos fiscais não refletem o preço real dos serviços, ou quando o declarado for notoriamente inferior ao corrente da praça:

III – quando o sujeito passivo não estiver inscrito no Cadastro de Atividades Econômicas do Município.

Art. 187. Quando o volume ou a modalidade da prestação de serviços aconselhar, a critério da Administração Fazendária, tratamento fiscal mais adequado, o Imposto poderá ser calculado por estimativa, com base em dados declarados pelo contribuinte ou em outros elementos informativos apurados pelo Fisco.

§ 1º Para determinação da receita estimada, e conseqüente cálculo do imposto, serão consideradas as informações obtidas, especialmente:

- a) valor das despesas realizadas pelo contribuinte;
- b) valor das receitas por ele auferidas;
- c) indicadores da potencialidade econômica do contribuinte e do seu ramo de atividade;
- d) índices de atualização monetária e de lucratividade.

§ 2º As informações referidas no §1º deste artigo, podem ser utilizadas pelo fisco, isolada ou conjuntamente, a fim de ser obtida receita estimada compatível com o desempenho econômico do contribuinte.



§ 3º Os contribuintes enquadrados no regime de estimativa deverão apresentar Declaração Anual de Movimento Econômico – DAME – Estimativa, na forma, prazo e demais condições estabelecidas pelo Órgão Fazendário do Município.

Subseção I – Obrigações Acessórias das Obras Particulares

Art. 188. São obrigações acessórias dos proprietários de obras particulares o recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, antecipadamente ou parceladamente durante a construção, com base nos cálculos efetuados pelo Órgão Municipal encarregado da análise e aprovação da licença para execução de obras.

§ 1º É indispensável à exibição da documentação fiscal relativa a obra na expedição do Termo de “Habite-se”.

§ 2º O Termo de “Habite-se” de que trata o parágrafo anterior, não poderá ser expedido sem o pagamento do imposto, ainda que com base nos preços fixados pelo Órgão Fazendário Municipal, em pauta que reflita os correntes na praça.

§ 3º O Órgão Fazendário Municipal após a constatação de que o Imposto foi efetivamente recolhido, fornecerá ao proprietário da obra o respectivo “Certificado de Quitação”, segundo modelo por ele aprovado.

§ 4º O certificado de que trata o parágrafo anterior deve ser exigido pela Autoridade Competente, sob pena de responsabilidade, na instrução do processo administrativo de expedição de “Habite-se”.

Subseção II - Regime Especial

Art. 189. A promoção de evento artístico, cultural, desportivo ou congêneres, acessível mediante ingresso sujeito à prévia chancela administrativa, poderá a requerimento ou de ofício, ser incluído em regime especial de recolhimento do imposto, na forma desta subseção.

Art. 190. O regime especial deve ser requerido pelo interessado, na unidade competente do Órgão Fazendário do Município, até 05 (cinco) dias antes da ocorrência do evento, e consiste na estimativa da receita a ser auferida pelo evento.

§ 1º O pedido deverá ser instruído com todos os elementos necessários, à fixação do montante do imposto, a ser depositado antecipadamente, com a indicação do preço, quantidade e localização dos ingressos colocados à venda e dos cedidos a título de cortesia.

§ 2º O interessado deverá recolher o Imposto na importância fixada na forma do § 1º deste artigo, até 24 horas antes da realização do evento.



Art. 191. A apresentação do pedido de concessão do regime especial contendo dados inexatos, falsos ou omissos, sujeitará o contribuinte ao imediato arbitramento da receita e à aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Único. O disposto no parágrafo anterior também se aplica ao contribuinte que descumprir o regime especial, danificar ou remover os equipamentos de controle ou fraudar de qualquer modo a apuração do Imposto.

Seção VII - Alíquotas

Art. 192. As alíquotas para cálculo do imposto são as constantes do Anexo I deste Código.

Seção VIII - Cadastro de Atividades Econômicas

Art. 193. A pessoa física ou jurídica estabelecida ou domiciliada no território do município, cuja atividade esteja sujeita ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, ainda que isenta ou imune, deverá inscrever no Cadastro de Atividades Econômicas do Município - CAE antes de iniciar quaisquer atividades.

§ 1º Equiparam-se à pessoa física ou jurídica, para efeito de cadastramento, a obra civil, hidráulica, elétrica ou assemelhada e o evento cultural, esportivo, artística, musical ou semelhante, enquanto durar a incidência do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza.

§ 2º A inscrição far-se-á para cada um dos estabelecimentos, obras ou eventos, através de solicitação do contribuinte ou seu representante legal, com o preenchimento do formulário próprio ou por meio eletrônico.

§ 3º Na inexistência de estabelecimento fixo, a inscrição será feita pelo local do serviço ou domicílio do prestador.

§ 4º A inscrição é intransferível e será obrigatoriamente renovada sempre que ocorrerem modificações nas declarações constantes do formulário de inscrição, dentro de 15 (quinze) dias contados da modificação, ou quando for exigido recadastramento.

§ 5º Para efeito de cancelamento ou baixa de inscrição, fica o contribuinte obrigado a comunicar ao órgão competente, antes de efetuada a transferência, venda do estabelecimento ou encerramento da atividade.

§ 6º A baixa na inscrição será precedida de levantamento fiscal e da quitação de todos os débitos apurados de responsabilidade do contribuinte.

§ 7º A simples anotação no formulário de inscrição de ter o contribuinte cessado sua atividade, não implica quitação de quaisquer débitos de sua responsabilidade, por ventura existente.



§ 8º A inscrição não faz presumir a aceitação, pela administração municipal dos dados e informações apresentados pelo contribuinte, os quais podem ser conferidas para fins de sua efetivação.

§ 9º As paralisações temporárias das atividades do contribuinte devem ser comunicadas com antecedência de 5 (cinco) dias e anotadas em sua ficha de inscrição.

§ 10. No caso de paralisação temporária da atividade, a suspensão não poderá ser feita retroativamente.

§ 11. O sujeito passivo é identificado, para efeitos fiscais, pelo número de inscrição no CAE, o qual deve constar de todos os documentos pertinentes.

Art. 194. Ao Órgão Fazendário do Município cabe promover de ofício, tanto a inscrição como as respectivas atualizações e o cancelamento no CAE dos contribuintes faltosos, neste caso com a aplicação das penalidades cabíveis.

Seção IX - Lançamento

Art. 195. Ressalvadas as exceções previstas neste Capítulo IV, adota-se o lançamento por homologação, atribuindo-se, ao sujeito passivo, com base em seu movimento econômico ou valor total dos serviços prestados no mês imediatamente anterior, o dever de antecipar o pagamento do imposto, sem prévio exame da autoridade administrativa recolhendo-o na forma e prazo previsto no art. 199, independentemente de prévia notificação.

§ 1º Nos termos do “caput” deste artigo, o imposto deverá ser calculado e recolhido mensalmente pelo próprio contribuinte, ou, quando for o caso, pelo responsável pela retenção na fonte ou pelo responsável substituto.

§ 2º O pagamento antecipado pelo obrigado nos termos deste artigo extingue o crédito, sob condição resolutória da ulterior homologação do lançamento.

§ 3º Será de 05 (cinco) anos, a contar da ocorrência do fato gerador, o prazo à homologação; expirado esse prazo sem que a Fazenda Pública tenha pronunciado, considera-se homologado o lançamento e definitivamente extinto o crédito, salvo se comprovada a ocorrência de dolo, fraude ou simulação.

§ 4º Nos casos de estimativa, arbitramento ou valor fixo o lançamento do Imposto poderá ser efetuado de ofício, por meio de notificação-recibo, com base nos dados constantes do Cadastro de Atividades Econômicas e nas Declarações Fiscais.

§ 5º Considera-se regularmente notificado o sujeito passivo do lançamento a que se refere o parágrafo anterior, com a entrega da notificação-recibo, pessoalmente ou via postal, no local por ele declarado e constante do Cadastro de Atividades Econômicas.



§ 6º Considera-se pessoal à notificação efetuada ao sujeito passivo ou a um de seus familiares, prepostos ou empregados.

§ 7º Presume-se feita à notificação do lançamento e regulamente constituído o crédito tributário correspondente, 20 (vinte) dias após a entrega das notificações-recibo na agência postal.

§ 8º Na impossibilidade de entrega da notificação-recibo na forma prevista nos §§ 5º e 6º deste artigo, ou no caso de recusa de seu recebimento, a notificação do lançamento far-se-á por edital.

Art. 196. A notificação de lançamento será expedida pelo Órgão Fazendário do Município, e conterà obrigatoriamente:

- I – o nome do sujeito passivo e respectivo domicílio tributário;
- II – o valor do crédito tributário e, sendo o caso, os elementos de cálculo do Imposto;
- III – a indicação das infrações e penalidades correspondentes, se for o caso, e bem assim o seu valor;
- IV – o prazo para recolhimento do crédito tributário ou impugnação do lançamento.

Parágrafo Único. Prescinde da assinatura da autoridade administrativa a notificação de lançamento emitida por processo eletrônico.

Art. 197. Verificando-se infração de dispositivo da legislação tributária, que importe ou não evasão fiscal, notificará o contribuinte ao recolhimento espontâneo e no prazo de 10 (dez) dias:

- I – do valor do Imposto devido e das multas correspondentes, quando não houver recolhimento;
- II – das diferenças de Imposto a favor da Fazenda Municipal e multas correspondentes, quando incorreto o recolhimento;
- III – do valor das multas previstas para os casos de não-cumprimento das obrigações acessórias.

Parágrafo Único. Decorrido o prazo para o recolhimento espontâneo e este não sendo realizado, o lançamento será efetuado com a lavratura de auto de infração.

Art. 198. O autuado será intimado da lavratura do auto de infração por um dos seguintes meios:

- I – pessoalmente, mediante entrega de cópia do auto de infração ao próprio autuado, a seu representante, mandatário ou preposto, contra assinatura-recibo datada no original ou menção da circunstância de que houve impossibilidade ou recusa de assinatura;
- II – por via postal, acompanhada de cópia do auto de infração, com aviso de recebimento a ser datado, firmado e devolvido pelo destinatário ou pessoa de seu domicílio;



III – por edital publicado em jornal com circulação no município ou em sua ausência no “Placar da Prefeitura”, de forma resumida, quando impossível qualquer dos meios previstos nos incisos anteriores.

§ 1º O meio de intimação previsto nos incisos I e II deste artigo não estão sujeitos a ordem de preferência.

§ 2º O edital de notificação ou intimação deverá conter:

I – o nome do sujeito passivo e respectivo número de inscrição no CAE;

II – o valor do Imposto e da multa exigidos no período a que se referem às disposições legais relativas à sua incidência e o prazo para pagamento, apresentação de defesa ou pedido de parcelamento.

Seção X - Recolhimento do Imposto

Art. 199. O sujeito passivo deve recolher, até o dia 15 (quinze) de cada mês, o Imposto correspondente aos serviços prestados, tomados ou intermediados de terceiros, relativos ao mês anterior.

§ 1º Excetua-se do disposto no “caput” deste artigo:

I – os contribuintes sujeitos a regimes especiais de recolhimento do Imposto, nas condições da legislação vigente;

II – os contribuintes que prestem serviços de diversões públicas, em que haja incidência diária do Imposto, nas condições da legislação vigente;

III – os contribuintes do imposto com base de cálculo fixa, estimada ou arbitrada que deverão recolher o tributo até o último dia útil de cada mês.

2º Os comprovantes de pagamento devem ser conservados pelo sujeito passivo até que tenham transcorrido os prazos decadencial ou prescricional, na forma da lei.

Seção XI - Livros e Documentos Fiscais

Subseção I - Livros Fiscais

Art. 200. O contribuinte do Imposto fica obrigado a manter, em cada um de seus estabelecimentos, os seguintes livros fiscais:

I – Registro de Notas Fiscais de Serviços Prestados utilizados pelos contribuintes que emitirem Notas Fiscais de Serviços;



II – Registro de Serviços Tomados de Terceiros, utilizado pelas pessoas jurídicas tomadoras ou intermediárias de serviços que contratarem quaisquer serviços de terceiros, ou os intermediarem, haja ou não responsabilidade pelo pagamento do imposto;

III – Registro de Movimento Diário de Ingressos em Diversões Públicas, utilizado pelos contribuintes enquadrados no item 12 da Lista de Serviços, desde que sujeitos à chancela de ingressos;

IV – Registro de Entrada e Saída de Hóspedes, utilizado pelos contribuintes enquadrados no subitem 9.01 do item 9 da Lista de Serviços.

V – Registro de Contratos, utilizado para registrar os dados de seus contratos de prestação de serviços.

§ 1º Ficam dispensados da utilização dos livros fiscais, o órgão, a empresa e a entidade da Administração Direta e Indireta da União, do Estado e do Município, bem como suas autarquias, agências e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

§ 2º Os modelos dos livros fiscais e as normas a serem obedecidas para suas escriturações serão objeto de regulamentação pela Autoridade Fazendária do Município, que a vista de controle informatizado, poderá inclusive dispensar o uso manual de livros fiscais.

Art. 201. Os lançamentos nos livros serão feitos com clareza, sem emendas ou rasuras, não podendo a escrituração atrasar-se por mais de 10 (dez) dias, exceto o Livro de Registro de Entrada e Saída de Hóspedes constante do inciso IV, do artigo anterior deste Código, que fará a escrituração no ato do evento.

Art. 202. O contribuinte poderá imprimir e escriturar por processamento eletrônico de dados os livros: “Registro de Notas Fiscais de Serviços Prestados”, “Registro de Serviços Tomados de Terceiros”, desde que:

I – constem de todas as folhas, o dado que identifique cada estabelecimento e o número de cada folha em ordem sequencial crescente;

II – sejam observadas as exigências legais e regulamentares relativas à escrituração dos livros fiscais;

III – seja escriturado em folhas destinadas do livro fiscal o movimento relativo a cada código de serviço, se for o caso;

IV – seja mantido arquivo em cada estabelecimento, das folhas do livro fiscal respectivo, em rigorosa ordem numérica e cronológica, as quais deverão ser enfileiradas em blocos e apresentados à Autoridade Fiscal e sempre que for solicitado.



Art. 203. Nos casos de perda ou extravios de livros fiscais, deverá a autoridade fiscal intimar o sujeito passivo a comprovar o montante dos serviços escriturados, ou que deveriam ter sido escriturados nesses livros, para efeito de verificação do pagamento do imposto.

§ 1º Se o sujeito passivo se recusar a fazer a comprovação ou não puder fazê-la, ou ainda, se for considerada insuficiente, o montante dos serviços será arbitrado pela autoridade fiscal.

§ 2º O pagamento do Imposto não eximirá a aplicação, ao sujeito passivo, das penalidades em que estiver em curso.

§ 3º Para os efeitos deste Código, não tem aplicação quaisquer disposições legais excludentes ou limitativas do direito do Fisco de examinar livros, impressos, documentos, papéis, declaração de dados, programas e arquivos magnéticos ou eletrônicos, armazenados por qualquer meio de natureza contábil ou fiscal, de acordo com o disposto no art. 195 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 – Código Tributário Nacional.

Art. 204. O sujeito passivo do imposto e os tomadores ou intermediários de serviços estabelecidos no Município, ficam obrigados a apresentar à repartição fiscal competente, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da cessação da atividade, os livros fiscais a fim de ser lavrados os termos de encerramento.

Parágrafo Único. Para os livros fiscais e comerciais e documentos fiscais são obrigatórios a sua conservação por quem deles fizer uso, durante o prazo de 05 (cinco) anos, contados do encerramento.

Subseção II - Documentos Fiscais

Art. 205. Por ocasião da prestação de serviços o contribuinte é obrigado a emitir Nota Fiscal Eletrônica de Serviço, com as indicações utilizadas.

Art. 206. A emissão de Notas Fiscais que não eletrônicas, sem a autenticação prévia obrigatória equivale à sua não emissão para os efeitos de aplicação de penalidades, sem prejuízo das demais prescrições pertinentes ao recolhimento do imposto previstas neste Código.

§ 1º Excetuam-se do disposto neste artigo:

I – os contribuintes que obtiverem regime especial que, expressamente, os desobriguem da emissão de documentos fiscais;

II – as instituições financeiras e assemelhadas, que ficam obrigadas à apresentação da Declaração Mensal de Serviços.

§ 2º O contribuinte de ISS poderá utilizar a Nota Fiscal Eletrônica Avulsa Municipal, no caso de não possuir inscrição municipal, para os serviços efetuados eventualmente.



Art. 207. Em substituição à Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, poderá ser autorizada através de regime especial, a emissão de cupom de máquina registradora, bem assim, o Ingresso Fiscal, na conformidade das instruções estabelecidas pela Autoridade Fazendária do Município.

Art. 208. Os estabelecimentos gráficos somente podem confeccionar, ingressos, sit-passes e outros documentos fiscais assemelhados mediante prévia autorização do Órgão Fiscal do Município.

§ 1º A autorização é concedida por solicitação do estabelecimento gráfico mediante preenchimento da “Autorização para Impressão de Documentos Fiscais do Imposto Sobre Serviços”.

§ 2º O disposto neste artigo aplica-se, também, aos contribuintes que confeccionarem seus próprios impressos para fins fiscais, bem assim aos que utilizarem Nota Fiscal Mista do Fisco Estadual.

Art. 209. Da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, emitida pelo estabelecimento gráfico, para acompanhar os documentos fiscais por eles confeccionados para terceiros, devem constar, obrigatoriamente, a natureza, espécie, série, quantidade, data e número desses documentos.

Art. 210. São considerados inidôneos os documentos fiscais que contenham indicações inexatas, emendas ou rasuras que lhes prejudique a clareza.

Art. 211. A Nota Fiscal Eletrônica de Serviços deve ser extraída sempre que houver uma prestação de serviços.

Parágrafo Único. Os documentos fiscais são de exibição obrigatória ao Fisco, no estabelecimento do sujeito passivo ou na repartição fiscal competente, quando solicitados, devendo ser conservados até que tenha transcorrido o prazo decadencial ou prescricional, na forma da lei.

Seção XII - Declarações Fiscais

Art. 212. Para que seja atendida a exigência estabelecida no “caput” do artigo 40, deste Código, o contribuinte do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza é obrigado à apresentação das seguintes declarações fiscais:

I – Relação de Serviços de Terceiros – REST, de apresentação obrigatória e mensal pelos contribuintes prestadores e tomadores de serviços;

II – Declaração Mensal de Serviços – DMS, de apresentação obrigatória pelas Instituições Financeiras e assemelhadas;

III – Declaração Anual de Movimento Econômico – DAME, de apresentação obrigatória pelos contribuintes sujeitos ao Regime de Estimativa.



Parágrafo Único. Os modelos das Declarações, a forma e os prazos para sua apresentação e demais obrigações acessórias serão regulamentadas por Ato Normativo.

Seção XIII - Infrações e Penalidades

Art. 213. As infrações ao que estabelece este Capítulo serão punidas com as seguintes penas, aplicáveis separadamente ou cumulativamente:

- I – multas;
- II – sujeição a regime especial de fiscalização;
- III – proibição de transacionar com as repartições municipais;
- IV – cassação de regime ou controles especiais estabelecidos em benefício do contribuinte.

Art. 214. Compete à Autoridade Julgadora do processo fiscal em primeira instância, atendendo aos antecedentes do infrator, aos motivos determinantes da infração e à gravidade de suas consequências efetivas ou potenciais:

- I – determinar a pena ou as penas aplicáveis ao infrator;
- II – fixar, dentro dos limites legais, a quantidade da pena aplicável.

Art. 215. Quando, para cometimento de infração, tiver ocorrido circunstâncias agravantes, as reduções previstas neste Código, somente poderão ser concedidas pela metade.

§ 1º Para os efeitos deste artigo considera-se circunstâncias agravantes:

- I – o artifício doloso;
- II – o evidente intuito de fraude;
- III – o conluio.

§ 2º Entende-se como artifício doloso qualquer meio astucioso empregado pelo contribuinte para induzir em erro o órgão fiscal e seus agentes.

§ 3º Entende-se como intuito de fraude toda ação ou omissão dolosa praticada pelo contribuinte tendente a impedir ou retardar, total ou parcialmente, a ocorrência do fato gerador da obrigação tributária principal ou excluir ou modificar as suas características essenciais, de modo a reduzir o montante do imposto devido ou a evitar ou diferir o seu pagamento.



§ 4º Entende-se como conluio o ajuste doloso entre duas ou mais pessoas, naturais ou jurídicas, visando à fraude ou sonegação.

Art. 216. Considera-se reincidência a mesma infração, cometida pelo mesmo contribuinte, dentro de 01 (um) ano da data em que passar em julgado, administrativamente, a decisão condenatória referente à infração anterior.

Parágrafo Único. A reincidência em infração da mesma natureza punir-se-á com multa em dobro, e, a cada reincidência, aplicar-se-á essa pena acrescida de 20% (vinte por cento).

Art. 217. As multas básicas são as seguintes, com aplicação a cada caso:

I – Unidade de Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia - URFSMA, devidamente convertida, vigente à época da infração, quando se tratar de disposições relacionadas com as obrigações acessórias previstas na legislação tributária;

II – o valor do imposto devido ou estimado, quando se tratar da obrigação principal.

Art. 218. Por descumprimento de disposições relacionadas com inscrição e declarações fiscais, alteração cadastral, escrita fiscal, não emissão de notas fiscais de serviços e outros documentários fiscais e demais obrigações acessórias, incluindo às pertinentes à ação fiscal, serão aplicadas as seguintes multas:

I – por faltas relacionadas com a inscrição e alteração cadastral:

a) quando for constatada falta de inscrição no CAE – Cadastro de Atividade Econômica;

- pessoa jurídica ou assemelhada 12 (doze) vezes o valor da URFSMA;
- pessoa física ou profissional liberal de curso técnico – 06 (seis) vezes o valor da URFSMA;
- profissional liberal de curso superior – 09 (nove) vezes o valor da URFSMA;

b) quando deixarem de proceder na inscrição cadastral, no prazo de 30 (trinta) dias, qualquer alteração de dados cadastrais ou comunicação de venda ou transferência:

- pessoa jurídica ou assemelhada – 10 (dez) vezes o valor da URFSMA;
- pessoa física ou profissional liberal – 05 (cinco) vezes o valor da URFSMA;

c) quando for constatada falta de solicitação de baixa no prazo máximo de 30 (trinta) dias do encerramento definitivo de suas atividades:

- pessoa jurídica ou assemelhada – 12 (doze) vezes o valor da URFSMA;
- pessoa física ou profissional liberal de curso técnico – 05 (cinco) vezes o valor da URFSMA;
- profissional liberal de curso superior – 08 (oito) vezes o valor da URFSMA.

d) quando constatar documentos fiscais sem o número de inscrição cadastral – 01 (uma) vez o valor da URFSMA por documento fiscal;



e) aos que deixarem de apresentar mensalmente as Declarações Fiscais REST e DMS dentro do prazo exigido pela legislação tributária municipal vigente:

- pessoa jurídica ou assemelhada – 15 (quinze) vezes o valor da URFSMA por declaração não apresentada, por mês e acumulativamente;
- pessoa física ou profissional liberal – 10 (dez) vezes o valor da URFSMA por declaração não apresentada, por mês e acumulativamente.

f) aos que deixarem de apresentar a Declaração Anual de Movimento Econômico – DAME, dentro do prazo exigido pela legislação tributária vigente – 04 (quatro) vezes o valor da URFSMA.

II – por faltas relacionadas com os livros fiscais:

a) aos que utilizarem livros em desacordo com a legislação tributária vigente, ou após decorrido o prazo para sua utilização – 06 (seis) vezes o valor da URFSMA por livro utilizado;

b) aos que escriturarem os livros fiscais fora dos prazos previstos nas normas regulamentares – 05 (cinco) vezes o valor da URFSMA por livro escriturado;

c) quando da falta de escrituração dos livros fiscais e contábeis de qualquer operação sujeita ao ISSQN:

- pessoa jurídica ou assemelhada – 15 (quinze) vezes o valor da URFSMA;
- pessoa física ou profissional liberal – 06 (seis) vezes o valor da URFSMA;

d) aos que utilizarem livros fiscais sem a devida autorização pelo órgão fiscal competente – 22 (vinte e dois) vezes o valor da URFSMA por livro utilizado;

e) aos que recusarem a exibição no prazo exigido, livros comerciais e fiscais e documentos auxiliares quando solicitados pelo Fisco – 80 (oitenta) vezes o valor da URFSMA pela não apresentação;

f) pela não apresentação ou apresentação fora dos prazos previstos nas normas regulamentares, dos livros fiscais nos casos de encerramento da escrituração por extinção da empresa – 20 (vinte) vezes o valor da URFSMA por livro não apresentado;

g) aos que escriturarem livros ou emitirem documentos por sistema mecanizado ou de processamento de dados, em regime especial, sem prévia autorização do órgão fiscal competente – 15 (quinze) vezes o valor da URFSMA por documento;

h) aos que deixarem de fazer a necessária comunicação ao órgão fiscal competente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias quando ocorrer inutilização, perda ou extravio de livros fiscais ou contábeis e outros documentos:

- pessoa jurídica ou assemelhada – 15 (quinze) vezes o valor da URFSMA por livro ou documento;
- pessoa física ou profissional liberal – 08 (oito) vezes o valor da URFSMA.



III – por faltas relacionadas com os documentos fiscais:

- a) aos que, mesmo tendo sido pago o imposto devido, deixarem de emitir a nota fiscal eletrônica de serviços correspondentes à operação tributável – 06 (seis) vezes o valor da URFSMA a cada nota fiscal não emitida;
- b) aos que, mesmo isentos ou não tributados, deixarem de emitir nota fiscal eletrônica de serviços – 06 (seis) vezes o valor da URFSMA por nota fiscal não emitida;
- c) aos que imprimirem para si ou para terceiros documentos fiscais sem prévia autorização pelo órgão fiscal competente – 20 (vinte) vezes o valor da URFSMA por documento impresso;
- d) aos que utilizarem notas fiscais eletrônicas em desacordo com a Legislação Tributária vigente ou após expirado o prazo regulamentar de utilização – 08 (oito) vezes o valor da URFSMA por nota fiscal utilizada;
- e) aos que imprimirem para si ou para terceiros, documentos fiscais em desacordo com a autorização concedida – 06 (seis) vezes o valor da URFSMA por documento impresso;
- f) aos que em proveito próprio ou de alheio, se utilizarem documento falso para produção de qualquer efeito fiscal – 100 (cem) vezes o valor da URFSMA;
- g) quando for verificado por agente fiscal competente extravio de notas fiscais sem a devida notificação à Fazenda Pública Municipal, com escrituração regular, nos termos da legislação tributária municipal vigente – 02 (duas) vezes o valor da URFSMA por nota fiscal extraviada;
- h) quando for verificado por agente fiscal competente extravio de notas fiscais devidamente notificadas à Fazenda Pública Municipal sem que haja a devida escrituração e em se tratando de pessoa jurídica – 10 (dez) vezes o valor da URFSMA por nota fiscal extraviada, ficando o sujeito passivo obrigado ao recolhimento do imposto devido por levantamento arbitrado pelo agente fiscal;
- i) quando constatada por qualquer meio a emissão de notas fiscais calçadas, ou seja, com valores diferenciados entre a 1ª e demais vias do documento fiscal, ficando o sujeito passivo obrigado ao recolhimento do imposto devido, além de denúncia ao Ministério Público. Por nota emitida – 10 (dez) vezes o valor da URFSMA;
- j) as instituições financeiras ou operacionais que deixaram de prestar as informações constantes de regulamento, referente a utilização de cartões de crédito e de débito e congêneres em estabelecimentos prestadores de serviços localizados neste Município – 40 (quarenta) vezes o valor da URFSMA.

IV – por faltas relacionadas com a ação fiscal:



a) aos que sonegarem documentos para a apuração do preço dos serviços ou da fixação da estimativa – 02 (duas) vezes o valor da URFSMA, por documento;

b) aos que recusarem a exibição de livros ou documentos fiscais desacatarem os funcionários do fisco, embarçarem ou elidir a ação fiscal – 120 (cento e vinte) vezes o valor da URFSMA.

Art. 219. Por faltas relacionadas com o recolhimento do imposto serão aplicadas as seguintes penalidades:

I – 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do imposto, por dia de atraso e acumulativamente, até o máximo de 15% (quinze por cento) aos que, antes de qualquer procedimento fiscal recolha espontaneamente o imposto devido;

II – 0,05% (cinco centésimo por cento) do valor do imposto retido por dia de atraso e acumulativo, até o máximo de 15% (quinze por cento), aos que, antes de qualquer procedimento fiscal, recolha espontaneamente o imposto retido.

III – 40% (quarenta por cento) do valor do imposto quando decorrente de ação fiscal, mesmo tendo escriturado os livros e emitidas notas fiscais de serviços, deixarem de recolher o imposto nos prazos regulamentares;

IV – 40% (quarenta por cento) do valor do imposto aos que, em decorrência de ação fiscal, quando obrigados, deixar de efetuar a retenção de tributo devido por terceiros;

V – 40% (quarenta por cento) do valor do imposto aos que, em decorrência de ação fiscal deixar de recolher no prazo regulamentar o imposto retido do prestador de serviços;

VI – 100% (cem por cento) do valor do imposto devido quando, em decorrência de ação fiscal, se configurar adulteração, falsificação ou omissão de documentos fiscais com declaração falsa quanto à espécie ou preço do serviço ou pela prática de qualquer outro meio fraudulento;

§ 1º As penalidades decorrentes de multas formais, bem como as tipificadas nos incisos III, IV, V e VI deste artigo, serão reduzidas em 50% (cinquenta por cento), quando o contribuinte, se conformado com o procedimento fiscal, efetuar o pagamento das importâncias exigidas, no prazo previsto para apresentação da impugnação.

§ 2º A redução prevista no § 1º será de 25% (vinte e cinco por cento), quando o infrator, conformando-se com a decisão de primeira instância, efetuar o pagamento no prazo previsto para a interposição do recurso.

§ 3º O pagamento da dívida pelo contribuinte ou responsável, nos prazos previstos neste artigo, dará por findo o contraditório.



Art. 220. Incorrerão os contribuintes, além da correção monetária e das multas previstas nesta seção, em juros de mora, à razão de 1% (um por cento) ao mês, a contar do mês seguinte ao do vencimento.

Parágrafo Único. Quando a cobrança ocorrer por ação executiva o contribuinte responderá ainda pelas despesas judiciais.

Art. 221. No concurso de infrações, as penalidades serão aplicadas conjuntamente, uma para cada infração, ainda que capituladas no mesmo dispositivo legal.

Seção XIV - Sujeição ao Regime Especial de Fiscalização

Art. 222. O contribuinte que por mais de três vezes reincidir em infração da legislação do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, poderá ser submetido a regime especial de fiscalização.

§ 1º A medida poderá constituir na obrigatoriedade de utilização de aparelho mecânico para apuração e controle da base de cálculo, na vigilância constante dos agentes do fisco sobre o estabelecimento, com plantão permanente, ou na prestação de informações periódicas sobre as operações do estabelecimento.

§ 2º A Autoridade Fazendária do Município poderá baixar normas complementares das medidas previstas no parágrafo anterior.

§ 3º É competente para determinar a suspensão do regime especial de fiscalização a mesma Autoridade que o instituir.

Seção XV - Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições

Art. 223. Os contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza que fizerem opção pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – SIMPLES NACIONAL, terão tratamento diferenciado ao que consta desta Lei Complementar, submetendo-se à legislação própria entronizada pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores e pela sua regulamentação emanada do Comitê Gestor de Tributação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

Parágrafo Único. O tratamento diferenciado de que trata o “caput” deste artigo, não exime os optantes do Simples Nacional de suas obrigações acessórias para com o Fisco Municipal, sob pena de perderem esta condição privilegiada.

CAPÍTULO V – TAXAS

Seção I – Disposições Gerais



Art. 224. As taxas cobradas pelo Município têm como fato gerador o exercício regular do poder de polícia para licenciar e disciplinar a exploração de atividades econômicas e profissionais, ou a utilização, efetiva ou potencial, de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição.

§ 1º Integra o elenco das taxas:

- I - Taxas de vistorias e licenças;
- II - Taxa de expediente e serviços;
- III - Taxa de coleta, remoção e condicionamento do lixo;
- IV - Taxa de preservação ambiental.

§ 2º As taxas classificam-se em:

- I - Pelo exercício regular do poder de polícia;
- II - pela prestação de serviços.

§ 3º São taxas pelo exercício regular do poder de polícia:

- a) Taxa de vistoria urbanística e de uso do solo, de postura, de vigilância sanitária e de meio ambiente, para o licenciamento da Localização de estabelecimento comercial, prestacional, industrial, circos, parques de diversões públicas, shows e similares; uso e ocupação de áreas em vias e logradouros públicos, ou atividade decorrente de profissão, arte ou ofício;
- b) Taxa de vistoria urbanística, de posturas, de vigilância sanitária e de meio ambiente, para o licenciamento anual do Funcionamento de estabelecimento comercial, prestacional, industrial, circos, parques de diversões públicas, shows e similares; uso e ocupação de áreas em vias e logradouros públicos, ou atividade decorrente de profissão, arte ou ofício;
- c) Taxa de vistoria para o licenciamento da exploração de meios de publicidade em geral;
- d) Taxa de vistoria para o licenciamento do comércio ou atividade eventual ou ambulante;
- e) Taxa de vistoria para o licenciamento da ocupação de áreas em vias e logradouros públicos;
- f) Taxa de vistoria para o licenciamento da execução de obras, loteamentos e segurança das edificações;
- g) Taxa de vistoria para o licenciamento do funcionamento de estabelecimento em horário especial;
- h) Taxa de vistoria para o licenciamento da exploração e extração de bens minerais;
- i) Taxa de vistoria, com ou sem análise especial, para o licenciamento ambiental;



j) Taxa de vistoria, com ou sem análise especial, para o licenciamento sanitário;

k) Taxa de preservação ambiental.

§ 4º São Taxas pela utilização de serviços:

a) Taxa de expediente e serviços;

b) Taxa de coleta, remoção e acondicionamento do lixo.

§ 5º Para licenciar qualquer ramo de atividade econômica, obrigatoriamente serão feitas vistorias e exames urbanísticos e quando for o caso as de natureza sanitária e de meio ambiente.

§ 6º O Microempreendedor Individual - MEI, previsto no Art. 18-A da Lei Complementar nº 128 de 19 de dezembro de 2008, inclusive os que têm atividade comercial e industrial, para efeito de pagamento da referida taxa de vistoria para licenciamento, terá redução de 100% (cem por cento) em seus respectivos valores.

Art. 225. Em janeiro de cada exercício será devida a renovação do Alvará e o pagamento da taxa e vistoria para licenciamento, consubstanciado no direito potencial que o Poder Público tem de rever as condições de funcionamento do estabelecimento.

Parágrafo único. A renovação do Alvará será obrigatória também quando ocorrer mudança no ramo de atividade ou transferência de local.

Seção II - Da Taxa de Vistoria para Licenciamento e Funcionamento

Subseção I - Do Alvará de Licença

Art. 226. No caso das vistorias serem favoráveis ao licenciamento, será expedido o Alvará de Licença para funcionamento do ramo da atividade na forma requerida e aprovada pelas vistorias realizadas.

§ 1º O Alvará não será expedido se o local de exercício da atividade não possuir as condições mínimas de funcionamento, conforme as posturas municipais, as exigências próprias de meio ambiente, vigilância sanitária e legislação de uso do solo urbano.

§ 2º O estabelecimento que não possuir Alvará de Licença fica sujeito a lacração, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

§ 3º O Alvará terá efeito urbanístico, sanitário e de meio ambiente e será expedido mediante o pagamento da taxa respectiva, devendo dele constar:

I - nome do contribuinte;

II - endereço do estabelecimento;



- III - ramo de negócio da atividade;
- IV - número do Alvará;
- V - número de inscrição e número do processo de vistoria;
- VI - horário de funcionamento;
- VII - data de emissão e assinatura do responsável;
- VIII - prazo de validade;
- IX - código de atividade principal e da secundária;
- X - a amplitude do licenciamento, ou seja, seu efeito urbanístico, sanitário e de meio ambiente.

§ 4º É obrigatório o pedido de nova vistoria, no prazo máximo de 15 (quinze) dias para expedição de novo Alvará, contados da alteração, quando houver mudança de local do estabelecimento, da atividade ou ramo da atividade, inclusive adição de outros ramos.

§ 5º Nenhum estabelecimento poderá prosseguir em suas atividades sem possuir o Alvará de Licença, devidamente atualizado e renovado.

§ 6º O Alvará de Licença poderá ser cassado a qualquer tempo, quando:

- I - local não atenda às exigências para o qual fora expedido, inclusive quando seja dada destinação diversa ao estabelecimento;
- II - no exercício da atividade violar normas de saúde, sossego, higiene, costumes, segurança, moralidade e outras previstas na legislação pertinente.

Subseção II - Do Sujeito Passivo

Art. 227. Sujeito passivo da taxa de vistoria para o licenciamento são as empresas, os profissionais autônomos, as pessoas físicas estabelecidas ou não, que explorem quaisquer atividades econômicas, inclusive os ambulantes, os que negociarem nas feiras-livres, em exposições e outros eventos e todos que utilizarem as vias e logradouros públicos para exploração econômica.

Subseção III - Do Cálculo e Arrecadação da Taxa

Art. 228. A Taxa de Vistoria para o licenciamento de Localização e a Taxa de Vistoria para o licenciamento de Funcionamento são calculadas de acordo com a Tabela 01 do Anexo II, que fazem parte integrante deste Código.

§ 1º A Taxa de Vistoria para o licenciamento de Localização, quando devida no decorrer do exercício financeiro, será calculada a partir do trimestre civil ou fração em que ocorrer o início ou alteração da atividade, e substituirá a Taxa de Vistoria para o licenciamento para o Funcionamento.

§ 2º A Taxa de Vistoria para o licenciamento de Localização de comércio eventual ou periódico, será calculada proporcionalmente ao período de funcionamento, contado por mês ou fração.



§ 3º A Taxa de Vistoria para Licenciamento da Localização terá o seu recolhimento antecipado, quando se tratar de início de atividade.

§ 4º A Taxa de Vistoria para Licenciamento de Localização e a Taxa de Vistoria para Licenciamento de Funcionamento, independem de lançamento de ofício, devem ser arrecadadas conforme Calendário Fiscal, ou na ausência deste, até 28 de fevereiro de cada exercício financeiro.

Seção III - Da Taxa de Vistoria para o Licenciamento de Exploração de Meios De Publicidade em Geral

Subseção I - Do Sujeito Passivo

Art. 229. O sujeito passivo da taxa é a pessoa física ou jurídica que fizer qualquer espécie de anúncio ao ar livre ou em locais expostos ao público ou que, nesses locais, explorar ou utilizar, com objetivos comerciais, a divulgação de anúncios de terceiros.

Parágrafo Único. A autorização para exploração de meios de publicidade será concedida exclusivamente para empresa que tenha esse objetivo, exceto a sonora que poderá ser praticada por pessoa física, obrigatoriamente cadastrada.

Art. 230. Respondem pela observância das disposições desta Seção, inclusive pelo pagamento da taxa, todas as pessoas físicas ou jurídicas, às quais, direta ou indiretamente, a publicidade venha a beneficiar, uma vez que a tenham autorizado.

Subseção II - Do Cálculo da Taxa e da Arrecadação

Art. 231. A taxa será calculada por dia, mês e ano ou por quantidade na forma da Tabela 06 do Anexo II.

§ 1º No cálculo não serão considerados os trimestres já transcorridos.

§ 2º Deverá constar na guia de recolhimento da taxa o período de validade da licença.

§ 3º A taxa será arrecadada por antecipação, quando a propaganda for periódica, anual até 30 de janeiro e mensal até o dia 15 de cada mês.

Subseção III - Disposições Gerais

Art. 232. O valor da taxa varia em função de cada engenho publicitário observadas as seguintes características:

I - Placa de madeira ou metálica, de no máximo 07 (sete) metros de altura, que não haja necessidade de fundação; outdoor; letreiros em prédios, muros e faixas; sem iluminação;



II - Placas, painéis, dístico, outdoor ou outros engenhos em que haja fundação, ou necessidade de cálculo estrutural, para construção segura do engenho e licença do CREA, sem iluminação ou instalação elétrica;

III - Os engenhos do inciso anterior, com instalação elétrica ou iluminação.

Art. 233. Quando o local em que se pretende colocar o anúncio não for de propriedade do requerente, este deverá juntar ao requerimento a autorização do proprietário ou preposto.

Parágrafo Único. A transferência de anúncios para local diverso do licenciado, deverá ser precedida de prévia autorização da repartição competente e pagamento de nova licença, para os trimestres ou fração, que faltam para encerrar o exercício.

Art. 234. Ficam as empresas publicitárias obrigadas a numerar os engenhos de publicidade e colocar neles, nos painéis, letreiros, anúncios e em outros meios sujeitos à taxa, o número da licença ou autorização fornecido pela repartição competente.

Art. 235. Os anúncios e publicidade feitos com ofensa à ordem, à moral, à estética, à segurança e outros valores, não serão autorizados e se executados serão retirados e punido o infrator.

Seção IV - Da Taxa de Vistoria para o Licenciamento de Comércio, Eventual ou Ambulante

Subseção I - Do Sujeito Passivo

Art. 236. O sujeito passivo da taxa é o comerciante eventual ou ambulante, sem prejuízo da responsabilidade de terceiro, se aquele for empregado ou agente deste.

Subseção II - Do Cálculo da Taxa e da Arrecadação

Art. 237. Calcula-se a taxa de acordo com a Tabela 02 do Anexo II, que faz parte integrante deste Código.

§ 1º No cálculo serão descontados os trimestres já transcorridos.

§ 2º Deverá constar na guia de recolhimento da taxa o período de validade da licença.

§ 3º A taxa que independe de lançamento de ofício, será arrecadada por antecipação ou no ato do licenciamento.

Subseção III - Disposições Gerais

Art. 238. Para efeito de cobrança da taxa considera-se:



I - comércio ou atividade eventual, o que for exercido em determinadas épocas do ano, especialmente por ocasião de festejos com comemorações, bem como os exercidos em instalações removíveis, colocadas nas via ou logradouros públicos, como balcões, barracas, tabuleiros e semelhantes;

II - comércio ou atividade ambulante, o que for exercido de forma não eventual, individualmente, sem estabelecimento, instalações ou localização fixa.

Art. 239. O pagamento da Taxa de Vistoria para o licenciamento de Comércio ou Atividade Eventual ou Ambulante não dispensa a cobrança da Taxa de Vistoria para licenciamento para Ocupação e uso de Áreas em Vias e Logradouros Públicos; Espaço Aéreo e Solo Subterrâneo de Domínio Municipal.

Seção V - Da Taxa de Vistoria para o Licenciamento da Ocupação e Uso de Áreas em Vias e Logradouros Públicos de Domínio Municipal.

Subseção I - Da Incidência

Art. 240. A Taxa de Vistoria para o licenciamento, sem prejuízo do Alvará e vistorias próprias, tem como objeto à cobrança, pelo uso e ocupação, por empresas e pessoas físicas de bens de uso comum do povo sob a gestão e responsabilidade do município, tais como: via; logradouro público de domínio municipal.

Parágrafo Único. As utilizações geradoras são as que ocorrerem: na superfície da via ou logradouro público para exploração comercial e prestacional; no espaço aéreo, com apoio no solo, (excluído o aeronáutico); no espaço subterrâneo, (excluído o aspecto geológico); ambos espaços, enquanto no domínio do município, ou seja, quando utilizados, para posteamento, fiação, fundações, construção de galerias, sala de visita com distribuição de fiação de energia elétrica, de esgoto sanitário e de água e outros, para exploração de atividades econômicas.

Subseção II - Do Sujeito Passivo

Art. 241. O sujeito passivo da taxa é a pessoa física ou jurídica que ocupar área em via ou logradouro público, o espaço aéreo e subterrâneo, mediante licença prévia da repartição municipal competente.

Subseção III - Do Cálculo da Taxa e da Arrecadação

Art. 242. A taxa poderá ser lançada de ofício e será calculada de acordo com a Tabela 04 do Anexo II a este Código.

§ 1º Se a atividade for nova e o cálculo for anual, os trimestres já transcorridos, não serão incluídos.

§ 2º A taxa para atividade eventual será arrecadada por antecipação, constando da guia o período de validade.



§ 3º Havendo necessidade de medição para o cálculo da taxa o sujeito passivo deverá apresentá-la a repartição competente, para fins de apuração e homologação.

§ 4º No prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste Código, cada usuário comunicará à Autoridade Fiscal a quantidade de via ou logradouro público que utiliza atualmente, na forma apropriada prevista na tabela de cálculo, que poderá ser em metros quadrado ou linear, conforme cada caso nela previsto.

§ 5º As utilizações futuras ou acréscimos serão informadas ao Município pelo usuário 5 (cinco) dias antes do início das mesmas, contendo as quantidades a serem utilizadas ou acrescidas.

Subseção IV - Disposições Gerais

Art. 243. Para fins de comércio eventual ou ambulante entende-se por ocupação de área, aquela feita mediante instalação provisória de balcão, barracas, mesa, tabuleiro, quiosque; aparelhos, e qualquer outro móvel ou utensílio, depósitos de materiais para fins comerciais ou de prestação de serviços e estacionamento de veículo em locais permitidos ou itinerantes.

Seção VI - Da Taxa de Vistoria para o Licenciamento da Execução de Obras e Loteamentos e Seguranças das Edificações

Subseção I - Do Fato Gerador

Art. 244. A incidência da taxa ocorre pela realização de serviços públicos relativos a exames e vistorias na aprovação do projeto e na fiscalização de execução, reconstrução, reforma, demolição de prédios, muros, gradis ou qualquer outra obra; pela realização e execução de loteamento, dentro do território do Município e ainda pelas inspeções feitas em prédios residenciais ou não para verificar a segurança da edificação.

§ 1º Entende-se como obras e loteamento, para efeito de incidência da taxa:

I - a construção, reconstrução, reforma, ampliação ou demolição de edificações, ou qualquer outra obra de construção civil;

II - a construção de dutos, cabos, redes e outros meios necessários à construção e funcionamento de sistemas elétricos, sanitários, de comunicação, de informação e outros;

III - o loteamento em terrenos particulares, segundo critérios fixados por Lei Municipal própria.

§ 2º Nenhuma obra ou loteamento poderá ser iniciada sem o prévio alvará de licença expedido pela Prefeitura e sem pagamento da taxa devida.



Subseção II - Do Sujeito Passivo

Art. 245. O sujeito passivo da taxa é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título do imóvel em que se faça a obra ou o loteamento.

Parágrafo Único. Responde solidariamente com o proprietário, quanto ao pagamento da taxa e a inobservância das disposições legais inerentes a obra, o profissional responsável pelo projeto e pela sua execução.

Subseção III - Do Cálculo da Taxa

Art. 246. Calcular-se-á a taxa de conformidade com a Tabela 03 do Anexo II a este Código.

Subseção IV - Da Arrecadação

Art. 247. A taxa será arrecadada no ato de licenciamento da obra ou loteamento.

Seção VII - Da Taxa de Vistoria para o Licenciamento do Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial.

Subseção I - Do Sujeito Passivo

Art. 248. O sujeito passivo da taxa é o contribuinte licenciado regularmente para exploração de atividade comercial, industrial e prestacional.

Subseção II - Do Cálculo da Taxa e da Arrecadação

Art. 249. A taxa que independe de lançamento de ofício será calculada de acordo com a Tabela 05 do Anexo II a este Código.

Parágrafo Único. O pagamento da taxa deve ser antecipado, devendo constar na guia de recolhimento o período de validade da licença.

Seção VIII - Taxa de Vistoria para o Licenciamento da Exploração e Extração de Bens Minerais

Art. 250. Dependem da licença do Município para exploração e a extração as seguintes substâncias minerais:

- I – Areia para reboco;
- II – Areia, cascalho e saibo para uso imediato na construção civil;
- III – Rochas aparelhadas para meio-fio, paralelepípedos e peças afins;
- IV – Argilas usadas na fábrica de cerâmica vermelha;
- V – Rochas britadas, e



VI – Calcário para correção de acidez do solo.

Art. 251. Sujeito passivo da taxa é o requerente da licença, cabendo ainda ao proprietário da terra a corresponsabilidade pelo pagamento da taxa.

Art. 252. A taxa será calculada de acordo com a Tabela 07 do Anexo II a este Código.

Seção IX - Taxa de Vistoria para o Licenciamento Ambiental

Art. 253. O Empreendedor, público ou privado, com atividade que possa criar algum impacto no ambiente local, urbano ou rural, deverá obter, previamente, o licenciamento ambiental junto ao órgão competente do Município.

Art. 254. A Taxa deverá ser recolhida previamente ao pedido da licença, sendo seu pagamento pressuposto para análise dos projetos.

Parágrafo Único. A Taxa será calculada de acordo com a Tabela 08 do Anexo II, anexa a este Código.

Seção X - Taxa de Vistoria para Licenciamento Sanitário

Art. 255. A Taxa tem como fato gerador a obrigatoriedade de inspeção ou fiscalização periódica do cumprimento das normas de vigilância sanitária e será fiscalizada e cobrada pelo Município por delegação de competência, via convênio.

Art. 256. Sujeito Passivo da taxa é o comerciante, o industrial, o prestador de serviços, o feirante e ambulante, estabelecidos ou não, enquadrados em uma das atividades citadas na Tabela 09 do Anexo II deste Código.

Parágrafo Único. A taxa de licença sanitária será calculada de acordo com a Tabela anexa a este Código.

Seção XI - Inscrição

Art. 257. Os comerciantes, industriais e prestadores de serviços, contribuintes das taxas de vistorias para licenciamento, são obrigados a inscreverem cada um de seus estabelecimentos no Cadastro de Atividades Econômicas do Município, antes do início da respectiva atividade.

§ 1º A inscrição é intransferível e será obrigatoriamente renovada sempre que ocorrerem modificações nas declarações constantes do formulário de inscrição, dentro de 15 (quinze) dias contados da modificação.



§ 2º Para efeito de cancelamento da inscrição, fica o contribuinte obrigado a comunicar ao órgão municipal competente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da ocorrência à transferência ou venda do estabelecimento ou o encerramento da atividade.

§ 3º Aplicam-se a esta Subseção, no que couber, o disposto no artigo 193 deste Código.

Seção XII - Isenções

Art. 258. São isentos das taxas de vistorias para licenciamento, aplicáveis o cada caso:

I - os templos religiosos e maçônicos, as associações de classes, os sindicatos e outras associações sem fins lucrativos, cuja criação, regulamentação ou instalação independem das leis municipais;

II - os cegos e mutilados que exercerem o comércio eventual ou ambulante;

III - os vendedores ambulantes de livros, jornais, revistas e periódicos;

IV - os engraxates ambulantes;

V - os executores de obras particulares assim consideradas:

a) limpeza ou pintura externa de edificações, muros e grades;

b) construção de passeios, muros e muretas;

c) construções provisórias destinadas à guarda de material, quando no local da obra.

VI - os expositores de cartazes com fins publicitários, assim considerados:

a) cartazes, letreiros, programas, pôsteres, destinados a fins patrióticos, religiosos ou eleitorais;

b) as tabuletas indicativas de sítios, granjas ou fazendas assim como as de rumo de direção de estrada;

c) os anúncios publicados em jornais, revistas ou catálogos e os divulgados por radiodifusão ou televisão;

d) os letreiros com indicação exclusiva da razão ou denominação social e endereço das empresas em geral.

VII - os projetos de construção, reconstrução, acréscimos, modificação, reforma ou consertos em imóveis de entidades com fins religiosos, filantrópicos e assistenciais, sem fins lucrativos, devidamente reconhecidos;

Parágrafo Único. As isenções previstas nos itens VI e VII deste artigo, dependem de reconhecimento pelo órgão competente da administração municipal, sempre que ocorrerem.

Seção XIII - Infrações e Penalidades



Art. 259. As infrações a esta seção serão punidas com as seguintes penas, aplicáveis separadas ou cumulativamente:

- I - multa;
- II - proibição de transacionar com as repartições públicas municipais;
- III - interdição do estabelecimento ou da obra;
- IV - apreensão das mercadorias, do veículo ou do objeto da publicidade.

Art. 260. As multas básicas são as seguintes aplicáveis a cada caso:

I - a Unidade de Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia - URFSMA, devidamente convertida, vigente à época da infração, quando se tratar de disposições relacionadas com a inscrição, o licenciamento e demais formalidades;

II - o valor da taxa devida, quando se tratar de falta de pagamento.

§ 1º Pelo descumprimento das disposições relacionadas com a inscrição cadastral, e demais formalidades relacionadas com as taxas de licença, serão aplicadas as seguintes multas:

I - o valor equivalente a 20 (vinte) URFSMA, devidamente convertida, aos que iniciarem suas atividades sem a devida licença;

II - o valor equivalente a 10 (dez) URFSMA, devidamente convertida, por infração ao “caput” do artigo 253;

III - o valor equivalente a 08 (oito) URFSMA, devidamente convertida, por infração ao § 1º e 2º do artigo 253;

IV - o valor equivalente a 05 (cinco) URFSMA, devidamente convertida, por infração ao parágrafo único do artigo 222, aplicável a cada cartaz ou anúncio encontrado em situação irregular;

V - o valor equivalente a 20 (vinte) URFSMA, devidamente convertida, por infração ao artigo 228;

VI - o valor equivalente a 15 (quinze) URFSMA, devidamente convertida, aos que exibirem publicidade sem a devida autorização;

VII - o valor equivalente a 20 (vinte) URFSMA, devidamente convertida, aos que não retirarem o meio de publicidade, quando a autoridade assim o determinar;

VIII - o valor equivalente a 80 (oitenta) URFSMA, devidamente convertida, aos que sujeitos ao licenciamento ambiental iniciarem suas atividades sem a licença prévia;

IX - o valor equivalente a 80 (oitenta) URFSMA, devidamente convertida, aos que sujeitos ao licenciamento sanitário, iniciarem suas atividades sem a licença prévia.



§ 2º Por faltas relacionadas com o recolhimento das taxas serão aplicadas as seguintes penalidades:

I - 10% (dez por cento) do valor da taxa, para pagamentos fora do prazo legal;

II - 40 % (quarenta por cento) do valor da taxa aos que em decorrência da ação fiscal, por falta de recolhimento da taxa no prazo regulamentar;

III - 50% (cinquenta por cento) do valor da taxa aos que estabelecerem ou iniciarem qualquer atividade, iniciarem construções, ocuparem espaços em vias, praças e logradouros públicos, sem a prévia licença do órgão municipal competente;

§ 3º As penalidades decorrentes de multas formais relativas às taxas, serão reduzidas de 75% (setenta e cinco por cento), quando o contribuinte, conformando-se com o procedimento fiscal, efetuar o pagamento das importâncias exigidas, no prazo previsto para a apresentação da defesa.

§ 4º A redução prevista no parágrafo anterior será de 40% (quarenta por cento), quando o infrator, conformando-se com a decisão de primeira instância, efetuar o pagamento das quantias no prazo previsto para interposição do recurso.

§ 5º O pagamento pelos contribuintes ou responsáveis, na forma prevista, dará por fim o contraditório.

Art. 261. Além das multas previstas nesta subseção e das penalidades dos incisos II, III e IV do artigo 259, incorrerão os contribuintes em mora, à razão de 1% (um por cento) ao mês seguinte ao vencimento, correção monetária e custas judiciais, quando a cobrança da dívida vencida ocorrer por ação executiva.

Seção XIV - Da Taxa de Preservação Ambiental

Art. 262. A Taxa de Preservação Ambiental - TPA tem como fato gerador o exercício regular do poder de polícia municipal em matéria de proteção, preservação e conservação do meio ambiente no território de São Miguel do Araguaia, incidente sobre o trânsito de veículos utilizando infraestrutura física na sua jurisdição.

Art. 263. A Taxa de Preservação Ambiental - TPA tem como base de cálculo o custo estimado da atividade administrativa em função da degradação e impacto ambiental causado pelos veículos em circulação para os pontos turísticos do Município.

Parágrafo único. Os pontos turísticos serão definidos por ato do Poder Executivo.



Art. 264. A Taxa de Preservação Ambiental - TPA será lançada e arrecadada na saída dos veículos do território do Município, em terminais instalados nas Rodovias que levam aos pontos turísticos, mediante a expedição de comprovante do pagamento nos seguintes valores:

- I - Para motocicletas: 01 (uma) URFSMA;
- II - Para veículos de pequeno porte: 03 (três) URFSMA;
- III - Para veículos utilitários (caminhonetes e kombis): 05 (cinco) URFSMA;
- IV - Para veículos de excursão (Vans): 10 (dez) URFSMA;
- V - Para micro-ônibus e caminhões: 15 (quinze) URFSMA;
- VI - Para ônibus: 20 (vinte) URFSMA.

§ 1º A cobrança será realizada durante as 24 (vinte e quatro) horas por dia.

§ 2º As informações de movimentação de saída de veículos e valores arrecadados deverão ser disponibilizados, no site oficial da Prefeitura.

§ 3º O Poder Público Municipal criará sistema de registro eletrônico, composto de autenticação e registro numérico, com data e hora de passagem de cada veículo que passar pelo sistema, de forma que fiquem registradas todas as saídas de veículos, sejam elas gratuitas ou não.

Art. 265. Não incidirá a Taxa de Preservação Ambiental - TPA sobre os seguintes veículos:

- I - Veículos com placas e licenciamento no Município de São Miguel do Araguaia;
- II - Ambulâncias e veículos oficiais;
- III - Veículos para abastecimentos de postos de gasolina e depósito de gás;
- IV - Veículos de portadores de necessidades especiais;
- V - Veículos de concessionárias de serviços de eletricidade, telefonia fixa e móvel, saneamento e concessionária de transporte público coletivo, previamente cadastrado no Município;
- VI - Veículos táxis licenciados no Município de São Miguel do Araguaia;
- VII - Veículos transportando gêneros alimentícios perecíveis ou não;
- VIII - Carros fortes;
- IX - Carros fúnebres;
- X - Veículos, ônibus ou vans transportando pessoas para participar de eventos culturais, religiosos e esportivos no Município, desde que devidamente autorizados pelo órgão municipal competente;
- XI - veículos de pessoas que comprovadamente trabalhem, exerçam profissão ou prestem serviço de maneira não eventual no Município de São Miguel do Araguaia.

Parágrafo único. A Coordenadoria de Trânsito do Município cadastrará os veículos de que tratam os incisos III a XI.

Art. 266. Os recursos obtidos através da cobrança da Taxa de Preservação Ambiental - TPA serão destinados prioritariamente em seu custeio administrativo e operacional, em infraestrutura



ambiental, projetos de educação ambiental, na preservação do meio ambiente com seus ecossistemas naturais junto a recuperação de áreas degradadas, a restituição de matas ciliares, investimento em saneamento básico, programas de regularização fundiária, programa de coleta seletiva, limpeza pública e conservação das áreas ambientalmente protegidas e serão depositados na conta do Fundo Municipal do Meio Ambiente.

Parágrafo único. O Poder Público poderá celebrar convênio com entidades associativas que atuam na área ambiental, para atender as prioridades constantes no caput deste artigo.

Art. 267. A Secretaria Municipal do Meio Ambiente será responsável pela aplicação do disposto nesta Seção, dos recursos e fiscalização, podendo requisitar recursos humanos de outros órgãos da administração pública municipal para o fiel cumprimento, bem como celebrar convênios com a Secretaria Estadual de Meio Ambiente e terceirizar a implantação dos terminais, do sistema de cobrança e arrecadação da Taxa de Proteção Ambiental por meio de delegação, concessão, parceria público privada ou outro instrumento previsto na legislação brasileira, sempre com vista a garantir maior eficiência administrava.

Art. 268. O não recolhimento da Taxa de Preservação Ambiental - TPA constitui infração punível com aplicação de multa no valor de 60 (sessenta) URFSMA, cuja arrecadação será depositada na conta do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

Seção XV - Taxas pela Utilização de Serviços Públicos

Subseção I - Taxa de Expediente e Serviços Diversos

Art. 269. Sujeito passivo da taxa é o solicitante do serviço ou o interessado neste.

I - A taxa será calculada de acordo com o Anexo III, desta Lei.

II - A taxa será arrecadada na ocasião em que o ato ou fato for praticado, assinado ou visado, ou em que o instrumento formal for protocolado, expedido, anexado, desentranhado ou devolvido.

III - Os serviços especiais, tais como remoção de lixo residencial de grandes geradores (acima de 350 litros/dia), ou extra residencial, com entulhos e restos vegetais, entre outros, somente serão prestados por solicitação do interessado, após o recolhimento da Taxa devida.

IV - Ocorrendo violação aos Códigos de Posturas e ou Meio Ambiente, os serviços de que trata o inciso anterior serão prestados compulsoriamente, ficando o responsável obrigado a efetuar o pagamento da taxa devida, acrescida da multa de 20% (vinte por cento) do seu valor.

Art. 270. São isentas das Taxas de Expedientes e Serviços Diversos as certidões negativas; àquelas relativas ao serviço militar, para fins eleitorais, trabalhistas, e as requeridas pelos funcionários públicos, para fins de apostilamento em suas folhas de serviços.



Parágrafo único. A isenção prevista neste artigo, independe de requerimento do interessado, será reconhecida de ofício, no ato da entrega da documentação no protocolo do órgão municipal competente.

Subseção II - Taxa de Coleta, Remoção e Destinação do Lixo

Art. 271. A Taxa de Coleta, Remoção e Destinação do Lixo instituída, com base legal na Lei n. 14.026/2020 e na Súmula 19 do Supremo Tribunal Federal, tem como fato gerador a utilização efetiva ou em potencial, pelo contribuinte, dos serviços de coleta, remoção e destinação do lixo domiciliar, de fruição obrigatória, em regime público.

§ 1º São considerados lixo ou resíduos, todos os produtos resultantes das atividades humanas, em sociedade e se apresentam nos estados sólido, semissólido ou líquido, não passíveis de tratamento convencional.

§ 2º A utilização efetiva ou potencial de que trata este artigo, ocorre no momento de sua colocação à disposição dos usuários para fruição.

§ 3º O sujeito passivo da taxa é o proprietário, ou titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título de imóvel edificado situado em logradouro público em que haja a prestação do serviço de coleta, remoção e destinação de lixo domiciliar.

Art. 272. A base de cálculo da taxa é o custo estimado despendido com as atividades de coleta e remoção e destinação do lixo, constante do orçamento anual do Município, dividido proporcionalmente ao somatório das áreas dos imóveis abrangidos pelo serviço prestado ou posto à disposição.

Parágrafo Único. Não se incluem como incidência da Taxa, o serviço de varrição, recolhimento de volumosos acima de 350 litros/dia, resíduos de construção civil, poda de árvores, que são objetos de taxa própria.

Art. 273. A taxa será calculada tomando-se por base o número de metros quadrados (m²) de área construída do imóvel, separadamente, um para cada unidade autônoma, aplicando-se a alíquota de 2,0% (dois por cento) do valor da Unidade Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia - URFSMA, por metro quadrado (m²) e por mês, como resultado do rateio encontrado entre o custo estimado dos serviços e o somatório das áreas dos imóveis beneficiados.

Parágrafo único. A alíquota de que trata este artigo deverá ser modificada, por Lei, caso a sua aplicação seja superior à cobertura dos custos com a atividade de coleta, remoção e destinação do lixo domiciliar.

Art. 274. O lançamento da Taxa, poderá ser:

Amorim



I – individual;

II – em conjunto com outros tributos; ou

III – por meio de concessionária ou permissionária de serviços públicos em atividade no município, decorrente de convênio celebrado com a Prefeitura Municipal de São Miguel do Araguaia.

Art. 275. Será concedido um desconto de 40% (quarenta por cento) no valor da Taxa ao contribuinte que, efetivamente, adotar a Coleta Seletiva do Lixo, conforme Regulamento a ser aprovado pelo Poder Executivo.

Art. 276. Fica isento da Taxa o contribuinte que gozar de gratuidade das tarifas de água e esgoto.

CAPÍTULO VI - DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

Seção Única - Contribuição de Melhoria

Subseção I - Disposições Gerais

Art. 277. A Contribuição de Melhoria tem como fato gerador a valorização imobiliária decorrente da execução pelo Município de obra pública.

I - A Contribuição de Melhoria terá como limite total a despesa realizada, na qual serão incluídas as parcelas relativas a estudos, projetos, fiscalização, desapropriação, administração, execução e financiamento, inclusive os encargos respectivos.

II - A Contribuição de Melhoria será devida mesmo em decorrência de obras públicas realizadas com a participação de recursos de convênio com a União e ou o Estado, desde que contabilizados como receita do Município.

Art. 278. As obras públicas que justifiquem a cobrança da Contribuição de Melhoria enquadrar-se-ão em dois programas:

I - ordinário, quando referente a obras preferenciais e de iniciativa da própria Administração;

II - extraordinário, quando referente à obra de menor interesse geral, solicitada por, pelo menos 2/3 (dois terços) dos contribuintes a serem beneficiados.

Subseção II - Contribuinte

Art. 279. Contribuinte da Contribuição de Melhoria é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor, a qualquer título, de imóvel valorizado por obra pública.

Art. 280. Os bens indivisos, serão lançados em nome de qualquer um dos titulares, a quem caberá o direito de exigir dos demais as parcelas que lhes couberem.



Art. 281. Os demais imóveis serão lançados em nome de seus titulares respectivos.

Art. 282. A Contribuição de Melhoria constitui ônus real, acompanhando o imóvel em todos os casos de transmissão da propriedade.

Subseção III - Base de Cálculo

Art. 283. A base de cálculo da Contribuição de Melhoria é o valor da obra a ser ressarcido, total ou parcial, a ser rateado entre os imóveis valorizados, proporcionalmente à área de cada um.

Art. 284. Nos casos de edificações coletivas ou com mais de um pavimento, com economias independentes, a área do imóvel de que trata este artigo será igual à área construída de cada unidade autônoma, nos demais casos considerar-se-á a área do terreno.

Subseção IV - Lançamento e Cobrança

Art. 285. Para o lançamento e a cobrança da Contribuição de Melhoria a Secretaria Municipal de Finanças deverá publicar edital contendo os seguintes elementos:

- I - memorial descritivo do projeto;
- II - orçamento do custo da obra;
- III - determinação da parcela do custo da obra a ser ressarcida pela Contribuição de Melhoria;
- IV - delimitação da zona beneficiada;
- V - relação dos imóveis localizados na zona beneficiada.

Art. 286. Os titulares dos imóveis relacionados na forma do inciso V, do artigo anterior, terão o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação do edital, para a impugnação de qualquer dos elementos nele constantes, cabendo ao impugnante o ônus da prova.

Art. 287. Executada a obra na sua totalidade ou em parte suficiente para beneficiar determinados imóveis, de modo a justificar o início da cobrança da Contribuição de Melhoria, proceder-se-á ao lançamento referente a esses imóveis.

Art. 288. A notificação do lançamento será feita diretamente, e, quando impossível, por edital, e conterá:

- I - identificação do contribuinte e valor da Contribuição de Melhoria cobrada;
- II - prazos para pagamento de uma só vez, ou parceladamente, e respectivo local de pagamento;
- III - prazo para reclamação.

Art. 289. Dentro do prazo que lhe for concedido na notificação de lançamento, não inferior a 20 (vinte) dias, o contribuinte poderá apresentar reclamação por escrito, contra:



- I - erro quanto ao sujeito passivo;
- II - erro na localização do imóvel;
- III - valor da Contribuição de Melhoria;
- IV - cálculo dos índices atribuídos;
- V - prazo para pagamento.

Art. 290. As decisões sobre as reclamações serão tomadas pela Autoridade Julgadora de 1ª Instância Administrativa, das quais cabe recurso à Autoridade Julgadora de 2ª Instância Administrativa.

Art. 291. Da decisão de 2ª Instância Administrativa não caberá pedido de reconsideração.

Art. 292. O requerimento de impugnação, de reclamação e quaisquer recursos administrativos, não suspendem o início ou o prosseguimento das obras, nem terão efeito de obstar a administração municipal na prática dos atos necessários ao lançamento e à cobrança da Contribuição de Melhoria.

Art. 293. O contribuinte que tiver sua reclamação indeferida, responderá pelo pagamento de multa e outras sanções já incidentes sobre o crédito tributário.

Subseção V - Pagamento

Art. 294. A Contribuição de Melhoria poderá ser paga de uma só vez ou parceladamente, de acordo com os seguintes critérios:

- I - o pagamento de uma só vez, gozará do desconto de 10% (dez por cento), se efetuado nos primeiros 30 (trinta) dias, a contar da notificação do lançamento;
- II - o pagamento em até 4 (quatro) parcelas mensais, gozará do desconto de 5% (cinco por cento), sem incidência de juros de mora;
- III - o pagamento parcelado, em mais de 4 (quatro) e em até 24 (vinte e quatro) parcelas mensais, incidirá juros de 1% (um por cento) ao mês, e as parcelas respectivas terão seus valores atualizados monetariamente pela Unidade de Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia - URFSMA.

Art. 295. O atraso no pagamento das prestações sujeita o contribuinte à multa de 0,05% (cinco centésimos por cento), por dia de atraso cumulativamente.

CAPÍTULO VII – DA CONTRIBUIÇÃO AUTÔNOMA

Seção Única – Contribuição Autônoma

Art. 296. Fica instituída a Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública – CIP.



Art. 297. O serviço previsto no caput deste artigo compreende a tarifa de energia a ser paga pelo consumo da iluminação de vias e logradouros públicos de uso comum e, a instalação, manutenção e melhoramento da rede de iluminação pública.

Art. 298. O fato gerador da CIP é a iluminação pública colocada à disposição das pessoas naturais nas vias e logradouros públicos de uso comum.

Art. 299. Sujeito passivo da CIP é o consumidor efetivo ou em potencial da iluminação pública, residente ou estabelecido no território do Município e que esteja cadastrado junto à concessionária distribuidora de energia elétrica e/ou possuidor de unidades imobiliárias no município.

Art. 300. A base de cálculo da contribuição para o custeio da Iluminação Pública será obtido em função do rateio dos custos pelo universo de contribuintes representados pelas unidades imobiliárias autônomas, localizadas na zona urbana, de expansão urbana, zonas especiais, distritos e povoados deste Município, ligadas ou não à rede de energia elétrica, no valor definido na planilha do Anexo IV, desta Lei.

Art. 301. As unidades imobiliárias não constituídas, pagarão pelo valor mínimo constante na planilha do Anexo IV, desta Lei, em parcela única, lançada junto à guia anual para o pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU.

Art. 302. Exceto nos casos do Parágrafo único do artigo anterior, a CIP será lançada mensalmente para pagamento juntamente com a fatura de energia elétrica.

Art. 303. O Município celebrará convênio com a distribuidora de energia elétrica sobre a forma de cobrança e o repasse dos recursos relativos à contribuição.

Art. 304. O convênio a que se refere o deverá, obrigatoriamente, prever a retenção dos valores necessários ao pagamento da tarifa de energia elétrica fornecida para a iluminação pública, o repasse imediato do saldo, porventura existente, em virtude da arrecadação pela concessionária, computando os valores fixados para remuneração dos custos de arrecadação.

Art. 305. O montante devido e não pago da CIP sofrerá as mesmas penalidades incidentes na fatura da energia elétrica.

Art. 306. Caso o valor arrecadado for inferior ao valor gasto com a iluminação pública no período, a Prefeitura promoverá a devida complementação.

Art. 307. Fica isento da Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública – CIP, os imóveis localizados na zona rural do Município.

TÍTULO III - PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO



CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 308. Este Título regula a fase contraditória do procedimento administrativo de determinação e exigência de crédito fiscal do Município, decorrente de imposto, taxa contribuição de melhoria e de multa e outras penalidades, originárias de tributos ou de descumprimento da legislação de outros códigos municipais; trata-se das consultas para esclarecimento de dúvidas ao entendimento e aplicação do Código Tributário e da legislação tributária complementar e supletiva, bem como, da execução administrativa das respectivas decisões.

Art. 309. Para os efeitos deste título, entende-se:

I - Fazenda Pública, a Administração Municipal, ou quem exerça função delegada por lei municipal, de arrecadar os créditos tributários e de fiscalizar ou de outro modo aplicar a legislação respectiva;

II - contribuinte, o sujeito passivo a qualquer título, na relação jurídica material que decorra obrigação tributária.

CAPÍTULO II - NORMAS PROCESSUAIS

Seção I - Prazos

Art. 310. Os prazos serão contínuos, excluindo na sua contagem o dia do início e incluindo-se o de vencimento.

Art. 311. Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal no órgão em que tramite o processo ou deva ser praticado o ato.

Art. 312. A autoridade julgadora, atendendo a circunstâncias especiais, poderá, em despacho fundamentado:

I - acrescentar de metade o prazo para impugnação da exigência;

II - prorrogar pelo tempo necessário o prazo para realização da diligência.

Seção II - Intimação

Art. 313. A ciência dos despachos e decisões dos órgãos preparadores e julgadores dar-se-á por intimação pessoal.

§ 1º Não sendo possível a intimação pessoal do contribuinte, poderá ser ela feita na pessoa de seu mandatário com poderes suficientes, e o preposto idôneo.

§ 2º Os despachos interlocutórios, que não afetem a defesa do contribuinte, independem de intimação.



§ 3º Quando em um mesmo processo for interessado mais de um contribuinte, em relação a cada um deles, serão atendidos os requisitos fixados nesta Seção, para as intimações.

Art. 314. A intimação far-se-á:

- I - pela ciência direta ao contribuinte, seu mandatário, ou preposto, provado com sua assinatura, ou, no caso de recusa, certificada pelo funcionário competente;
- II - por carta registrada, com aviso de recebimento;
- III - por edital;

§ 1º A intimação atenderá, sucessivamente, ao previsto nos incisos deste artigo, na ordem da possibilidade de sua efetivação.

§ 2º Far-se-á a intimação por edital, por publicação em jornal de circulação no Município, no caso de encontrar-se o contribuinte em lugar incerto e não sabido.

§ 3º A recusa da ciência não agrava nem diminui a pena.

§ 4º Considera-se feita a intimação:

- I - se direta, na data do respectivo "ciente";
- II - se por carta, na data do recibo de volta ou, se for omitida, 15 (quinze) dias, após a data da entrega da carta à agência postal;
- III - se por edital, 15 (quinze) dias após a sua publicação.

Seção III - Procedimento

Art. 315. O procedimento fiscal tem início com:

- I - o primeiro ato de ofício, escrito, praticado por servidor competente, cientificando o contribuinte ou seu preposto;
- II - a apreensão de mercadoria, documento ou livro.

Art. 316. O início do procedimento exclui a espontaneidade do contribuinte em relação a atos anteriores e independentes de intimação; a dos demais envolvidos na infração verificada.

§ 1º A exigência do crédito tributário será formalizada em auto de infração ou notificação de lançamento, distinto para cada tributo.

§ 2º Quando mais de uma infração à legislação de um tributo decorrer do mesmo fato, e a comprovação do ilícito depender dos mesmos elementos de convicção, a exigência será formalizada em um só instrumento e alcançará todas as infrações e infratores.



Seção IV - Auto de Infração e Notificação

Art. 317. O auto de infração será lavrado por servidor competente, no local da verificação da falta, e conterá obrigatoriamente:

- I - qualificação do autuado e, quando existir, o número de inscrição no Cadastro Fiscal;
- II - a atividade geradora e respectivo ramo de negócio;
- III - o local, a data e hora da lavratura;
- IV - a descrição do fato;
- V - a disposição legal infringida e a penalidade aplicável;
- VI - a determinação da exigência e a intimação para cumpri-la ou impugná-la no prazo previsto;
- VII - a assinatura do atuante e indicação do seu cargo ou função, aposta sobre o carimbo;

Art. 318. A notificação de lançamento será expedida pelo órgão que administra o tributo e conterá, obrigatoriamente:

- I - O local, a data e a hora da lavratura;
- II - O nome, o endereço do infrator e de seu estabelecimento, com a respectiva inscrição, quando houver;
- III - A descrição clara e precisa do fato que constitui a infração e, se necessário, as circunstâncias pertinentes;
- IV - A citação expressa do dispositivo legal infringido e do que define a infração e comina a respectiva penalidade;
- V - A referência a documentos que serviram de base à lavratura do auto;
- VI - A intimação para a apresentação de defesa ou pagamento do tributo, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, bem como o cálculo com os acréscimos legais, penalidade e/ou atualização;
- VII - O nome legível e a assinatura do agente atuante e a indicação de seu cargo ou função;
- VIII - A assinatura do autuado ou infrator ou a menção da circunstância de que não pode ou se recusou a assinar, deverá conter o nome legível e a assinatura do agente fiscalizador.

§ 1º As incorreções ou omissões verificadas no auto de infração não constituem motivo de nulidade do processo, desde que do mesmo constem elementos suficientes para determinar a infração e o infrator.

§ 2º Havendo reformulação ou alteração do auto de infração, será devolvido ao contribuinte autuado o prazo de defesa.

§ 3º A assinatura do autuado poderá ser aposta no auto e em nenhuma hipótese implicará em confissão da falta arguida.

§ 4º Independente de assinatura do autuado ou seu preposto o agente entregar-lhe-á uma via do auto de infração no ato seu preenchimento.



§ 5º Após a lavratura do auto, o atuante inscreverá, em livro fiscal do contribuinte, se existente, termo do qual deverá constar relato dos fatos, da infração verificada, e menção especificada dos documentos apreendidos, de modo a possibilitar a reconstituição do processo.

§ 6º Lavrado o auto, terá os atuantes o prazo obrigatório e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas para entregar cópia do mesmo ao órgão arrecadador.

§ 7º A infringência do disposto neste artigo sujeitará o servidor as penalidades contidas no art. 355 e §§ deste Código.

§ 8º Nenhum auto de infração será arquivado nem cancelado a multa fiscal sem prévio despacho da autoridade administrativa.

§ 9º Prescinde de assinatura a notificação de lançamento emitida por processo mecanógrafo ou eletrônico.

Art. 319. A peça fiscal será encaminhada pelo emitente ao órgão arrecadador municipal, no prazo de 3 (três) dias contados da data de sua emissão.

Art. 320. O servidor que verificar a ocorrência de infração à legislação tributária do município e não for competente para formalizar a exigência, comunicará o fato, em representação circunstanciada, a seu chefe imediato, que adotará as providências necessárias.

Art. 321. O processo será organizado em forma de auto forense e em ordem cronológica, e terá suas folhas e documentos rubricados e numerados.

Seção V - Do Termo de Apreensão

Art. 322. Poderão ser apreendidos bens móveis, inclusive mercadorias existentes em poder do contribuinte ou de terceiros, desde que constituam prova de infração da legislação tributária.

Parágrafo Único. A apreensão pode compreender livros ou documentos quando constituam prova de fraude, simulação, adulteração ou falsificação.

Art. 323. A apreensão será objeto de lavratura de termo próprio, devidamente fundamentado, contendo a descrição dos bens ou documentos apreendidos, com indicação do lugar onde ficarão depositados e o nome do depositário, se for o caso, além dos demais elementos indispensáveis a identificação do contribuinte e descrição clara e precisa do fato, a indicação das disposições legais e o nome legível, assinatura indicação do cargo ou função do agente da Fazenda Municipal.

§ 1º A restituição dos documentos e bens apreendidos será feita mediante recibo e contra depósito das quantias exigidas se for o caso.



§ 2º Os documentos apreendidos poderão, a requerimento do autuado, ser –lhe devolvidos, ficando no processo cópia do inteiro teor ou da parte que deva fazer prova, caso o original não seja indispensável a este fim.

Seção VI - Contraditório

Art. 324. A impugnação da exigência instaura a fase litigiosa do procedimento.

Art. 325. A impugnação, que terá efeito suspensivo, será apresentada pelo contribuinte, sob pena de preempção, no prazo de 20 (vinte) dias da intimação da exigência.

Parágrafo único. Ao contribuinte é facultado "vistas" ao processo no órgão preparador, dentro do prazo fixado neste artigo.

Art. 326. A impugnação será formulada em petição escrita que indicará:

I - a autoridade julgadora a quem é dirigida;

II - a qualificação do impugnante e o número de Inscrição no Cadastro Fiscal se houver;

III - os motivos de fato e de direito em que se fundamenta;

IV - as diligências que o impugnante pretende sejam efetuadas, expostos os motivos que as justifiquem.

§ 1º A impugnação será apresentada ao órgão arrecadador municipal, já instruído com os documentos em que se fundar.

§ 2º O servidor que receber a petição de impugnação dará respectivo recibo ao apresentante.

Art. 327. O órgão arrecadador municipal ao receber a petição deverá juntá-la ao processo, com os documentos que a acompanham, encaminhando-a ao autor do procedimento, no prazo de 03 (três) dias.

Parágrafo único. Admitir-se-á a devolução dos documentos anexados ao processo, mediante recibo, desde que fique cópia autenticada e a medida não prejudique a instrução.

Art. 328. Serão recusadas de pleno, sob pena de responsabilidade funcional, as defesas vazadas em termos ofensivos aos poderes do município, ou que contenham expressões grosseiras ou atentatórias à dignidade de qualquer pessoa, podendo a autoridade encarregada do preparo de mandar riscar os escritos assim vazados.

Art. 329. Recebido o processo, o autor do ato objeto de impugnação, apresentará às razões da réplica à impugnação, encaminhando-o para julgamento no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de responsabilidade funcional.



Parágrafo único. Sendo o autor ou seu substituto designado, funcionário do fisco, poderá, independentemente de determinação, realizar os exames e diligências que julgar convenientes para esclarecimento do processo.

Art. 330. Decorrido o prazo para impugnação, sem que o contribuinte a tenha feito, será ele considerado revel, lavrando-se o respectivo termo, e, prestada a informação sobre os antecedentes fiscais, será o processo encaminhado a julgamento no prazo de 03 (três) dias.

Art. 331. Quando, no decorrer da ação fiscal, se indicar como responsável pela falta pessoa diversa da que figure no auto ou na notificação, ou forem apurados novos fatos, envolvendo o atuante ou outras pessoas, ser-lhe-á marcado igual prazo para apresentação de defesa no mesmo processo.

Parágrafo único. Do mesmo modo, proceder-se-á sempre que, para elucidação de falhas, se tenham de submeter à verificação ou exames técnicos os documentos, livros, papéis, objetos ou mercadorias, a que se referir o processo.

Seção VII - Competência

Art. 332. O preparo do processo compete ao órgão arrecadador municipal, ao qual compete:

- I – Sanear o processo;
- II – Controlar a execução dos prazos e registros dos antecedentes fiscais do autuado;
- III – Proceder à notificação do autuado para apresentação da defesa, no caso de recusa de assinatura declarada na peça fiscal, ou ao cumprimento da exigência necessária, quando couber;
- IV – determinar diligência necessária ou solicitada;
- V – Informar sobre os antecedentes fiscais do infrator.

Art. 333. O julgamento do processo compete:

- I - em primeira instância ao Titular do Órgão Fazendário Municipal;
- II - em segunda e última instância administrativa, ao Prefeito Municipal.

Seção VIII - Julgamento em Primeira Instância

Art. 334. O processo será julgado no prazo de 20 (vinte) dias, a partir de sua entrega no órgão incumbido do julgamento.

Art. 335. Na decisão em que for julgada a questão preliminar, será julgado o mérito, salvo quando incompatíveis.

Art. 336. Na apreciação da prova, a autoridade julgadora formará livremente sua convicção, podendo determinar as diligências que entender necessárias.

Art. 337. A decisão conterá relatório resumido do processo, fundamentos legais, conclusão e ordem



de intimação.

Parágrafo único. O órgão preparador dará "ciência" da decisão ao contribuinte, intimando-o quando for o caso, a cumpri-la no prazo de 20 (vinte) dias, na forma do disposto nos artigos 313 e 314 desta Lei.

Art. 338. As inexatidões materiais devidas a lapso manifesto e os erros de escrita ou de cálculos existentes na decisão poderão ser corrigidos de ofício ou a requerimento do contribuinte, pela própria autoridade julgadora, ou por quem lhe substituir, não prevalecendo, para este feito, o disposto no artigo 332.

Art. 339. A autoridade de Primeira Instância recorrerá de ofício, sempre que a decisão desonerar o contribuinte do pagamento de crédito tributário de valor originário superior a 5.000 (cinco mil) URFSMA, vigente à época da decisão.

§ 1º O recurso será interposto mediante declaração na própria decisão.

§ 2º Não sendo interposto recurso, o servidor que verificar o fato representará à autoridade imediata, no sentido de que seja observada aquela formalidade.

Art. 340. Da decisão de primeira instância, não caberá pedido de reconsideração.

Seção IX - Recurso

Art. 341. Da decisão de Primeira Instância, caberá recurso voluntário à Segunda Instância, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados da ciência da intimação.

§ 1º Com o recurso somente poderá ser apresentada prova documental quando contrária ou não produzida na Primeira Instância.

§ 2º O recurso poderá versar sobre parte da quantia exigida, desde que o recorrente pague, no prazo recursal, a parte não litigiosa.

§ 3º Se, dentro do prazo legal, não for apresentada petição do recurso, será pelo órgão preparador, lavrado o termo de perempção, seguindo o processo os trâmites regulares.

Art. 342. Apresentado o recurso, o processo será encaminhado pelo órgão preparador, no prazo de 03 (três) dias, ao Gabinete do Prefeito.

Seção X - Julgamento em Segunda Instância

Art. 343. Da decisão de 1ª Instância caberá recurso voluntário para a 2ª Instância Administrativa.



Art. 344. Os recursos serão apresentados por meio de petição escrita, de forma individualizada relativamente a cada decisão recorrida, ainda que idêntico o teor de suas razões, instruído com a cópia da decisão recorrida, mencionando-se:

- I - a autoridade julgadora a quem é dirigida;
- II - a qualificação do recorrente e número do expediente;
- III - as razões de fato e de direito em que se fundamenta, os pontos de discordância e as provas que possuir;
- IV - as diligências que o recorrente pretenda sejam efetuadas, desde que indeferidas em primeira instância e justificada a sua necessidade;
- V - o objetivo visado, formulado de modo claro e preciso.

Art. 345. Ouvida a Assessoria Jurídica, o Prefeito Municipal e Julgador de Segunda Instância Administrativa, proferirá a sua decisão no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de recebimento do processo.

CAPÍTULO III - DEFINITIVIDADE E EXECUÇÃO DAS DECISÕES

Art. 346. São definitivas:

- I - as decisões finais de Primeira Instância não sujeitam os recursos de ofício, esgotado o prazo para o recurso voluntário;
- II - as decisões finais de Segunda Instância, vencido o prazo da intimação.

§ 1º As decisões de Primeira Instância, na parte em que forem sujeitas a recurso de ofício, não se tornarão definitivas.

§ 2º No caso de recurso voluntário ou parcial, tornar-se-á definitivo, desde logo, a parte da decisão que não tenha sido objeto de recurso.

Art. 347. O cumprimento das decisões consistirá:

- I - se favorável à Fazenda Municipal:
 - a) no pagamento, pelo contribuinte, da importância da condenação;
 - b) na satisfação, pelo contribuinte, da obrigação acessória, se for o caso;
 - c) na inscrição da dívida para subsequente cobrança por ação executiva.
- II - se favorável ao contribuinte, na restituição dos tributos ou penalidades que no caso couber, bem como ainda na dispensa do pagamento a quantia exigida.

CAPÍTULO IV - CONSULTA

Art. 348. Aos contribuintes dos tributos municipais, é assegurado o direito de consulta para

esclarecimento de dúvidas relativas ao entendimento e aplicação do Código Tributário e da legislação tributária complementar e supletiva, dos respectivos regulamentos e atos administrativos de caráter normativo.

Parágrafo único. Estende-se o direito de consulta a qualquer pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, desde que mantenha qualquer relação ou interesse com a legislação ou tributo.

Art. 349. A petição de consulta indicará:

I - a autoridade a quem é dirigida;

II - os fatos, de modo concreto e sem qualquer reserva, em relação aos quais o interessado deseja conhecer a aplicação da legislação tributária.

Art. 350. Nenhum procedimento fiscal será instaurado contra o contribuinte relativamente à espécie consultada, a partir da apresentação da consulta, até o 30º (trigésimo) dias subsequente à data da ciência.

Art. 351. Não produzirá efeito a consulta formulada:

I - em desacordo com o artigo 349;

II - por quem estiver sob procedimento fiscal instaurado para apurar fatos que se relacionem com a matéria consultada;

III - por quem tiver sido intimado a cumprir obrigação relativa ao fato objeto da consulta;

IV - quando o fato já tiver sido objeto da decisão anterior, ainda não modificada, proferida em consulta ou litígio em que tenha sido parte o consulente;

V - quando o fato estiver disciplinado em ato normativo ou resolução publicada antes da apresentação;

VI - quando o fato estiver definido ou declarado em disposição literal da lei tributária;

VII - quando não descrever, completa e exatamente, a hipótese a que se referir, ou não contiver os elementos necessários à sua solução, salvo se a inexatidão ou omissão for escusável pela autoridade julgadora.

Parágrafo único. a solicitação de consulta devidamente formalizada, mesmo não produzindo efeitos legais, nos termos deste artigo, será respondida para efeito de esclarecimento das dúvidas levantadas.

Art. 352. Quando a resposta à consulta for no sentido de exigibilidade de obrigação, cujo fato gerador já tiver ocorrido, a autoridade julgadora, ao intimar o consultante para ciência da decisão, determinará o cumprimento da mesma, fixado o prazo de 20 (vinte) dias.

Parágrafo único. É facultado ao consulente que não se conformar com a exigência, dentro de 20 (vinte) dias, contados da data da intimação, recorrer a Segunda Instância.

Art. 353. A autoridade de Primeira Instância recorrerá de ofício, de decisão favorável ao consulente, sempre que:



I – A hipótese sobre a qual versar a consulta envolver questões doutrinárias;

II – A solução dada à consulta contrariar, no todo ou em parte, a interpretação que vem sendo dada pelo órgão encarregado do tributo ou normas de arrecadação já adotadas.

Art. 354. Não cabe pedido de reconsideração de decisão proferida em processo de consulta.

Art. 355. A solução dada à consulta terá efeito normativo, quando adotada em circular expedida pela Autoridade Fazendária competente.

CAPÍTULO V - RESPONSABILIDADE DOS AGENTES FISCAIS

Art. 356. O fiscal, que, em função do cargo exercido, tendo conhecimento de infração da legislação tributária, deixar de lavrar e encaminhar o auto competente, ou o funcionário que, da mesma forma, deixar de lavrar a representação, será responsável pecuniariamente pelo prejuízo causado à Fazenda Pública desde que a omissão e responsabilidade sejam apuradas no curso da prescrição.

§ 1º Igualmente, será responsável a autoridade ou funcionário que deixar de dar andamento aos processos administrativos tributários, quer sejam contenciosos ou versem sobre consultas ou reclamação contra o lançamento, inclusive, quando o fizer fora dos prazos estabelecidos, ou mandar arquivá-los antes de findos e sem causas justificadas e não fundamentado o despacho na legislação vigente à época do arquivamento.

§ 2º A responsabilidade, no caso deste artigo, é pessoal e independe do cargo ou função exercida, sem prejuízo de outras sanções administrativas e penais cabíveis à espécie.

Art. 357. Nos casos do artigo anterior, e seus parágrafos, ao responsável e se mais de um houver independente uns dos outros, será cominada a pena da multa de valor igual à metade da aplicável ao agente responsável pela infração, sem prejuízo da obrigatoriedade do recolhimento do tributo, se este não tiver sido recolhido pelo contribuinte.

§ 1º A pena prevista neste artigo será imposta pelo titular do órgão fazendário municipal, por despacho no processo administrativo, que apurar a responsabilidade do funcionário, a quem serão assegurados amplos direitos de defesa.

§ 2º Na hipótese do valor da multa e tributos, deixados de arrecadar por culpa do funcionário, ser superior a 30% (trinta por cento) do percebido mensalmente por ele, a título de remuneração, o titular do órgão fazendário, determinará o recolhimento parcelado, de modo que, de uma só vez, não seja recolhida importância excedente daquele limite.

Art. 358. Não será de responsabilidade do funcionário a omissão que praticar ou pagamento do tributo cujo recolhimento deixa de promover em razão de ordem superior, devidamente provada, ou quando não apurar infração em face das limitações das tarefas que lhe tenham sido atribuídas pelo seu chefe imediato.



Parágrafo único. Não será também da responsabilidade do funcionário, não tendo cabimento aplicação de pena pecuniária ou de outra, quando se verificar que a infração consta do livro ou documentos fiscais a ele não exibidos e, por isso, já tenha lavrado auto de infração por embarço à fiscalização.

Art. 359. Consideradas as circunstâncias especiais em que foi praticado a omissão do fiscal, ou os seus motivos porque deixou de promover a arrecadação de tributos, o titular do órgão fazendário, após a aplicação de multa, poderá dispensá-lo do pagamento desta.

CAPÍTULO VI - DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

Art. 360. Para efeitos de cobrança dos juros moratórios previstos nesta Lei, considera-se como mês completo qualquer fração deste.

Art. 361. Os créditos tributários não pagos nos prazos legais, bem assim os lançamentos de tributos com base de cálculo na Unidade de Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia – URFSMA, terão seus valores atualizados automaticamente pelo IPCA – Índice de Preço ao Consumidor Amplo, apurados mensalmente pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.


Art. 362. A Unidade de Referência Fiscal de São Miguel do Araguaia - URFSMA é em janeiro de 2022 de R\$ 3,25 (três reais e vinte e cinco centavos).

Art. 363. Os contribuintes que se encontrar em débito para com a Fazenda Municipal não poderão dela receber quantias ou créditos de qualquer natureza; nem participar de licitações públicas ou administrativas para fornecimento de materiais ou equipamentos, ou realização de obras e prestação de serviços aos órgãos da administração municipal direta ou indireta, bem como gozar de quaisquer benefícios fiscais.

Art. 364. Este Código entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo os seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2022, exceto para os casos previstos na alínea “c” do inciso III, do art. 150 da Constituição da República Federativa do Brasil, a partir de 90 (noventa) dias de sua publicação.

Art. 365. Este Código Tributário consolida toda a Legislação Tributária do Município, revogando expressamente a LEI COMPLEMENTAR Nº 001/2003 - DE 22 DE DEZEMBRO DE 2003 e as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de São Miguel do Araguaia, Estado de Goiás, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um (27/12/2021).


Azaide Donizetti Borges Martins
Prefeita Municipal

CERTIDÃO
Certifico e dou fé que data fizeti uma cópia do
Presente 053 no placard desta Prefeitura
municipal, no lugar e acordo com a Lei
S.M. de Araguaia 27/12/2021
Marina B. de Souza Faria
Chefe de Gabinete
Decreto Nº 206/2021



ANEXO I - LISTA DE SERVIÇOS DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN

ANEXO I			
LISTA DE SERVIÇOS DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN			
ITEM	SUBITEM	SERVIÇO	ALÍQUOTA
1		Serviços de informática e congêneres	
	1.01	Análise e desenvolvimento de sistemas	4%
		1.01.1 – Análise e desenvolvimento de sistemas	4%
		1.01.2 – Análise e desenvolvimento de softwares	4%
	1.02	Programação	4%
	1.03	Processamento, armazenamento ou hospedagem de dados, textos, imagens, vídeos, páginas eletrônicas, aplicativos e sistemas de informação, entre outros formatos, e congêneres.	4%
		1.03.1 – Processamento de dados e congêneres	4%
		1.03.2 – Provedor de Internet	4%
	1.04	Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos, independentemente da arquitetura construtiva da máquina em que o programa será executado, incluindo tablets, smartphones e congêneres.	4%
	1.05	Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação	4%
	1.06	Assessoria e consultoria em informática	4%
	1.07	Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados;	4%
	1.08	Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas;	4%
		1.08.1 – Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas;	4%
		1.08.2 – Hospedagem de Site	4%
		1.08.3 – Editoração eletrônica	4%
	1.09	Disponibilização, sem cessão definitiva, de conteúdos de áudio, vídeo, imagem e texto por meio da internet, respeitada a imunidade de livros, jornais e periódicos (exceto a distribuição de conteúdos pelas prestadoras de Serviço de Acesso Condicionado, de que trata a Lei no 12.485, de 12 de setembro de 2011 , sujeita ao ICMS).	4%
2		Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza	
	2.01	Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza	4%
3		Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres;	4%
	3.01	VETADO	
	3.02	Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda	4%
		3.02.1 – Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda (royalties)	4%
		3.02.2 – Cessão de direito de uso de fitas de vídeo, DVD e assemelhados;	4%
	3.03	Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza;	4%
		3.03.1 – Exploração de salões de festas, para realização de eventos e negócios de qualquer natureza;	4%
		3.03.2 – Exploração de centros de convenções, escritórios virtuais, stands, para realização de eventos e negócios de qualquer natureza;	4%
		3.03.3 – Exploração de quadras esportivas, estádios, ginásios, conchas e congêneres, para realização de eventos e negócios de qualquer natureza;	4%



		3.03.4 – Exploração de auditórios, casas de espetáculos, para realização de eventos e negócios de qualquer natureza;	4%
		3.03.5 – Exploração de parques de diversão, para realização de eventos de negócios de qualquer natureza;	4%
	3.04	Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza;	4%
	3.05	Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário;	4%
		3.05.1 – Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário;	4%
		3.05.2 – Cessão de sistemas de irrigação	4%
4		Serviços de saúde, assistência médica e congêneres	
	4.01	Medicina e biomedicina	
		4.01.1 – Medicina	5%
		4.01.2 – Médico residente	3,5%
		4.01.3 – Biomedicina	4%
	4.02	Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultrassonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres;	4%
		4.02.1 – Análises clínicas, patologia;	4%
		4.02.2 – Técnico em análise clínica, eletricidade médica, radioterapia, radiologia, tomografia e congêneres;	4%
		4.02.3 – Eletricidade médica	4%
		4.02.4 – Radioterapia, quimioterapia, ultrassonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres	4%
	4.03	Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres	4%
	4.04	Instrumentação cirúrgica	4%
	4.05	Acupuntura	4%
	4.06	Enfermagem, inclusive serviços auxiliares;	4%
	4.07	Serviços farmacêuticos	
		4.07.1 – Serviços farmacêuticos	4%
		4.07.2 – Serviços de manipulação ou dispensação de fórmulas alopáticas ou homeopáticas, para uso exclusivo do encomendante	4%
	4.08	Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia	4%
	4.09	Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental	4%
	4.10	Nutrição	4%
	4.11	Obstetrícia	5%
	4.12	Odontologia	5%
	4.13	Ortótica	5%
	4.14	Próteses sob encomenda	4%
	4.15	Psicanálise	5%
	4.16	Psicologia	5%
	4.17	Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres;	4%
	4.18	Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres	4%
	4.19	Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres	4%
	4.20	Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie	4%
	4.21	Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres	4%
	4.22	Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.	4%



	4.23	Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.	4%
5		Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres	
	5.01	Medicina veterinária e zootecnia	4%
	5.02	Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária	4%
	5.03	Laboratórios de análise na área veterinária	4%
	5.04	Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres	4%
	5.05	Bancos de sangue e de órgãos e congêneres	4%
	5.06	Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie	4%
	5.07	Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres	4%
	5.08	Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres	
		5.08.1 – Guarda, alojamento, hospedagem e congêneres	5%
		5.08.2 – Tratamento de animais	4%
		5.08.3 – Amestramento	4%
		5.08.4 – Embelezamento de animais	5%
	5.09	Planos de atendimento e assistência médico-veterinária	4%
6		Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres	
	6.01	Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres	4%
	6.02	Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres	4%
	6.03	Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres	5%
	6.04	Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas	
		6.04.1 – Ginástica e demais atividades físicas	5%
		6.04.2 – Dança	5%
		6.04.3 – Outros esportes	5%
		6.04.4 – Natação	5%
		6.04.5 – Artes marciais	5%
		6.04.6 – Futebol	3%
		6.04.7 – Tênis	5%
		6.04.8 – Personal Trainer	5%
	6.05	Centros de emagrecimento, spa e congêneres	5%
	6.06	Aplicação de tatuagens, piercings e congêneres.	5%
7		Serviços relativos à engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres	
	7.01	Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres	
		7.01.1 – Engenharia civil	5%
		7.01.2 – Agronomia e agrimensura	5%
		7.01.3 – Arquitetura	5%
		7.01.4 – Geologia	5%
		7.01.5 – Urbanismo	5%
		7.01.6 – Paisagismo e congêneres	5%
		7.01.7 – Engenharia elétrica	5%
		7.01.8 – Engenharia mecânica	5%
		7.01.9 – Outras engenharias	5%



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
ADM 2021/2024

7.02	Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS)	
	7.02.1 – Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil e de outras obras semelhantes, inclusive os serviços de revestimentos em gesso	5%
	7.02.2 – Execução de obras hidráulicas e de outras obras semelhantes	5%
	7.02.3 – Execução de obras elétricas e de outras semelhantes	5%
	7.02.4 – Sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação	5%
	7.02.5 – Execução de obras de terraplanagem, pavimentação e outras obras semelhantes	5%
	7.02.6 – Instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (construção civil)	5%
	7.02.7 – Execução de obras de telecomunicações	5%
	7.02.8 – Execução de edificações em geral	5%
	7.02.9 – Execução de obras pelo sistema de pré-moldados	5%
	7.02.10 – Concretagem	5%
	7.02.11 – Execução de obras de arte especiais (pontes, viadutos, túneis)	5%
	7.02.12 – Execução de estruturas em geral	5%
	7.02.13 – Execução de serviços complementares, execução de alambrados, bate estacas, esticamento de fios, cercas, redes de proteção e telas;	5%
	7.02.14 – Impermeabilizações e isolamentos	5%
	7.02.15 – Serviços de instalação ou montagem de antena externa, cabo ou satélite para televisão, internet ou congêneres;	5%
	7.02.16 – Serviços de eletricitista (alarmes e sistemas de segurança)	5%
	7.02.17 – Montagem de elevadores, escadas e esteiras rolantes;	5%
	7.02.18 – Instalação e montagem de aparelhos e centrais de ar condicionado, refrigeração ou ventilação	5%
	7.02.19 – Execução de obras para sinalização e complementação para sistemas viários	5%
	7.02.20 – Tratamentos acústicos e térmicos	5%
7.03	Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia	5%
7.04	Demolição	5%
7.05	Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS)	
	7.05.1 – Reparação, conservação e reforma de edifícios	5%
	7.05.2 – Reparação, conservação e reforma de estradas, pontes, portos e congêneres	5%
	7.05.3 – Reparação, conservação, manutenção e reforma de obras hidráulicas e outras obras assemelhadas	5%
	7.05.4 – Reparação, conservação, manutenção e reforma de sistemas elétricos e de telecomunicações	5%
	7.05.5 – Recuperação, conservação, manutenção e reforma de obras e sistemas em geral	5%



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
ADM 2021/2024

7.06	Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço	
	7.06.1 – Colocação e instalação de tapetes, com material fornecido pelo tomador do serviço	5%
	7.06.2 – Colocação e instalação de carpetes, assoalhos, revestimentos de parede, pedras e outros revestimentos com material fornecido pelo tomador do serviço	5%
	7.06.3 – Colocação e instalação de cortinas, com material fornecido pelo tomador do serviço	5%
	7.06.4 – Colocação e instalação de vidros, com material fornecido pelo tomador do serviço	5%
	7.06.5 – Colocação e instalação de divisórias, forros, com material fornecido pelo tomador do serviço	5%
	7.06.6 – Colocação e instalação de placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço	5%
	7.06.7 – Serviços de marmoraria, com material fornecido pelo tomador do serviço	5%
	7.06.8 – Serviços de marcenaria, com material fornecido pelo tomador do serviço	5%
7.07	Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres	
	7.07.1 – Recuperação, raspagem de pisos e congêneres	5%
	7.07.2 – Polimento de piso e congêneres	5%
	7.07.3 – Lustração de pisos e congêneres	5%
7.08	Calafetação	5%
7.09	Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer	
	7.09.1 – Varrição de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer	5%
	7.09.2 – Coleta de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer	5%
	7.09.3 – Coleta de entulhos (caçamba)	5%
	7.09.4 – Remoção de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer	5%
	7.09.5 – Tratamento, reciclagem, separação, incineração e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer	5%
7.10	Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres	
	7.10.1 – Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres	5%
	7.10.2 – Limpeza, manutenção e conservação de piscinas	5%
	7.10.3 – Limpeza, manutenção e conservação de imóveis, estruturas, tanques, chaminés, dutos, poços artesianos e congêneres, por método mecânico, químico, abrasivo ou outro	5%
	7.10.4 – Desentupidora de esgotos, fossas e congêneres	5%
7.11	Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores	
	7.11.1 – Decoração	5%
	7.11.2 – Jardinagem, inclusive corte e poda de árvores	5%
7.12	Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos	5%
7.13	Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres	
	7.13.1 – Dedetização, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres	5%
	7.13.2 – Desinfecção	5%



	7.13.3 – Higienização	5%
	7.13.4 – Pulverização aérea	5%
7.14	VETADO	
7.15	VETADO	
7.16	Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação, reparação de solo, plantio, silagem, colheita, corte e descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e dos serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de florestas, para quaisquer fins e por quaisquer meios	
	7.16.1 – Florestamento	5%
	7.16.2 – Reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres	5%
	7.16.3 – Mecanização agrícola	5%
	7.16.4 – Adubação aérea	5%
	7.16.5 – Silvicultura	5%
7.17	Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres	5%
7.18	Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres	5%
7.19	Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo	
	7.17.1 – Acompanhamentos e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo	5%
	7.17.2 – Supervisão de obras e serviços de engenharia, arquitetura e urbanismo	5%
7.20	Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres	
	7.18.1 – Aerofotogrametria (inclusive interpretação)	5%
	7.18.2 – Cartografia, mapeamento	5%
	7.18.3 – Levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres	5%
7.21	Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretagem, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais	5%
7.22	Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres	5%
7.23	Saneamento ambiental, inclusive purificação, tratamento, esgotamento sanitário e congêneres.	5%
7.24	Tratamento e purificação de água.	5%
8	Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.	
8.01	Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.	
	8.01.1 – Ensino regular pré-escolar	3%
	8.01.2 – Ensino fundamental	3%
	8.01.3 – Ensino médio	3%
	8.01.4 – Ensino superior, sequencial, pós-graduação, mestrado, doutorado	3%
8.02	Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza	
	8.02.1 – Instrução, treinamento, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza	3%
	8.02.2 – Escola de preparação para cursos superiores (cursinhos)	3%
	8.02.3 – Escolas de preparação para concursos	3%
	8.02.4 – Escola de preparação profissionalizante ou semi-profissionalizante	3%
	8.02.5 – Escola de ensino de línguas	3%



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
 SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
 ADM 2021/2024

		8.02.6 – Escola de ensino de música	3%
		8.02.7 – Escola de ensino de arte culinária, costura, educação artística, artesanato, etc	3%
		8.02.8 – Escola de ensino, treinamento e instrução na área de informática	3%
		8.02.9 – Orientação pedagógica e educacional	3%
		8.02.10 – Auto escola	3%
		8.02.11 – Moto escola	3%
9		Serviços relativos à hospedagem, turismo, viagens e congêneres	
	9.01	Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat, apart-hotéis, hotéis residência, residence-service, suite service, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao ISS)	
		9.01.1 – Hospedagem de qualquer natureza em hotéis (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao ISS)	5%
		9.01.2 – Hospedagem apart-service condominiais, flats, apart-hotéis, hotéis residência, residence-service, suite service (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao ISS)	5%
		9.01.3 – Motéis	5%
		9.01.4 – Hospedagem em pensões, albergues, pousadas, hospedarias e congêneres	5%
		9.01.5 – Ocupação por temporada com fornecimento de serviço	5%
	9.02	Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres	5%
	9.03	Guias de turismo	5%
10		Serviços de intermediação e congêneres	
	10.01	Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, seguros, cartões de crédito, planos de saúde e planos de previdência privada;	
		10.01.1 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio;	5%
		10.01.2 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de seguros;	5%
		10.01.3 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de cartões de crédito;	5%
		10.01.4 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de planos de saúde;	5%
		10.01.5 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de planos de previdência privada;	5%
	10.02	Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer;	
		10.02.1 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer, inclusive consórcio;	5%
	10.03	Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária;	
		10.03.1 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, inclusive marcas e patentes;	5%
		10.03.2 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade artística;	5%
		10.03.3 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade literária;	5%
	10.04	Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing), de franquia (franchising) e de faturização (factoring);	
		10.04.1 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing);	5%



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
ADM 2021/2024

		10.04.2 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de franquia (franchising);	5%
		10.04.3 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de faturização (factoring);	5%
	10.05	Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios	
		10.05.1 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis	5%
		10.05.2 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens imóveis	5%
		10.05.3 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios	5%
	10.06	Agenciamento marítimo	5%
	10.07	Agenciamento de notícias	5%
	10.08	Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios	5%
	10.09	Representação de qualquer natureza, inclusive comercial	2%
		10.09.1 - Representações comerciais e agentes do comércio de máquinas, equipamentos, embarcações e aeronaves	2%
		10.09.2 - Outras representações de qualquer natureza	2%
	10.10	Distribuição de bens de terceiros	5%
11		Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres	
	11.01	Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações	
		11.01.1 – Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores (estabelecimento)	5%
		11.01.2 – Guarda e estacionamento tipo “Valet Service”	5%
		11.01.3 – Guarda e estacionamento de aeronaves	5%
		11.01.4 – Guarda e estacionamento de embarcações	5%
	11.02	Vigilância, segurança ou monitoramento de bens, pessoas e semoventes.	
		11.02.1 – Vigilância, segurança de bens e pessoas	5%
		11.02.2 – Monitoramento de bens e pessoas	5%
	11.03	Escolta, inclusive de veículos e cargas	5%
	11.04	Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie	
		11.04.1 – Armazenamento de bens de qualquer espécie	5%
		11.04.2 – Depósito de bens de qualquer espécie (exceto Instituições Financeiras)	5%
		11.04.3 – Carga, descarga de bens de qualquer espécie	5%
		11.04.4 – Arrumação, empilhamento e guarda de bens de qualquer espécie	5%
	11.05	Serviços relacionados ao monitoramento e rastreamento a distância, em qualquer via ou local, de veículos, cargas, pessoas e semoventes em circulação ou movimento, realizados por meio de telefonia móvel, transmissão de satélites, rádio ou qualquer outro meio, inclusive pelas empresas de Tecnologia da Informação Veicular, independentemente de o prestador de serviços ser proprietário ou não da infraestrutura de telecomunicações que utiliza	5%
12		Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres	
	12.01	Espectáculos teatrais	3%
	12.02	Exibições cinematográficas	3%
	12.03	Espectáculos circenses	3%



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
 SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
 ADM 2021/2024

12.04	Programas de auditório	3%
12.05	Parques de diversões, centros de lazer e congêneres	3%
12.06	Boates, taxi-dancing e congêneres	
	12.06.1 – Boates, Night Clube	5%
	12.06.2 – Taxi-dancing, drive-in e congêneres	5%
12.07	Shows, ballet, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres	
	12.07.1 – Shows, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres	3%
	12.07.2 – Ballet, danças, desfiles	3%
	12.07.3 – Bailes	3%
12.08	Feiras, exposições, congressos e congêneres	3%
12.09	Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não	
	12.09.1 – Bilhares	5%
	12.09.2 – Boliche	5%
	12.09.3 – Diversões eletrônicas ou não	5%
	12.09.4 – “Lan House” ou “Ciber Café	5%
	12.09.5 – Futebol de mesa (pimbolim)	5%
	12.09.6 – Carteado, dominó, víspera e outros tipos de diversões	5%
12.10	Corridas e competições de animais	3%
12.11	Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador	3%
12.12	Execução de música	3%
12.13	Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows, ballet, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres	3%
12.14	Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo	3%
12.15	Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres	3%
12.16	Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres	3%
12.17	Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza	3%
13	Serviços relativos à fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia	
13.01	VETADO	
13.02	Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres	4%
13.03	Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres	
	13.03.1 – Fotografia	4%
	13.03.2 – Produção audiovisual	4%
	13.03.3 – Revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres	4%
	13.03.4 – Fotografia, cinematografia ou outros, de registro de eventos (casamento, formaturas, festas, recepções, solenidades e congêneres)	4%
13.04	Reprografia, microfilmagem e digitalização	
	13.04.1 – Reprografia (cópia de documentos)	4%
	13.04.2 – Microfilmagem e digitalização	4%
	13.04.3 – Serigrafia (SilkScreen)	4%
13.05	Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráficos, fotocomposição, clichêria, zincografia, litografia e fotolitografia, exceto se destinados a posterior operação de comercialização ou industrialização, ainda que incorporados, de qualquer forma, a outra mercadoria que deva ser objeto de	

Handwritten signature in blue ink.



		posterior circulação, tais como bulas, rótulos, etiquetas, caixas, cartuchos, embalagens e manuais técnicos e de instrução, quando ficarão sujeitos ao ICMS.	
		13.05.1 – Composição gráfica	4%
		13.05.2 – Fotocomposição	4%
		13.05.3 – Clicheria, zincografia, litografia, fotolitografia	4%
		13.05.4 – Artes gráficas, Tipografia	4%
14		Serviços relativos a bens de terceiros	
	14.01	Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS)	
		14.01.1 – Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, conserto, restauração, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS)	4%
		14.01.2 – Revisão, carga e recarga de extintores de incêndio ou de qualquer objeto;	4%
		14.01.3 – Conserto, restauração, lustração de móveis em geral;	4%
		14.01.4 – Alinhamento e balanceamento de veículos automotores	4%
		14.01.5 – Borracharia	3%
		14.01.6 – Blindagem em geral	4%
		14.01.7 – Manutenção e reparação de aeronaves, exceto a manutenção na pista;	2%
		14.01.8 – Manutenção de aeronaves na pista;	2%
		14.01.9 – Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS)	2%
	14.02	Assistência técnica	
		14.02.1 – Assistência técnica	4%
		14.02.2 – Assistência técnica prestado pelo fabricante de máquinas, aparelhos e equipamentos	4%
		14.02.3 – Medição de consumo de água e energia elétrica;	4%
	14.03	Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS)	4%
	14.04	Recauchutagem ou regeneração de pneus	4%
	14.05	Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, plastificação, costura, acabamento, polimento e congêneres de objetos quaisquer.	
		14.05.1 – Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos quaisquer	4%
		14.05.2 – Tornearia e usinagem	4%
		14.05.3 – Jateamento	4%
		14.05.4 – Abate de reses e preparação de carne para terceiros	4%
	14.06	Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido	
		14.06.1 – Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido	4%
		14.06.2 – Serviços de instalação ou montagem de toldos ou congêneres, fixos ou provisórios	4%



		14.06.3 – Instalação e montagem de cozinhas planejadas ou outros ambientes, moduladas ou não	4%
		14.06.4 – Instalação e montagem de mobiliário para estabelecimentos (aparelhados ou não de equipamentos tais como balcões refrigerados ou aquecidos)	4%
		14.06.5 – Montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido	4%
		14.06.6 – Montagem de óculos para o usuário final (ótica)	4%
14.07		Colocação de molduras e congêneres	4%
14.08		Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres	4%
14.09		Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento	
		14.09.1 – Alfaiataria, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento	4%
		14.09.2 – Costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento	4%
		14.09.3 – Serviços de facção, quando prestados em bens de terceiros	4%
14.10		Tinturaria e lavanderia	
		14.10.1 – Tinturaria e lavanderia de peças de vestiário já confeccionados, cortinas, tapetes e congêneres	4%
		14.10.2 – Lavanderia de peças não confeccionadas (lavanderia industrial)	4%
14.11		Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral	4%
14.12		Funilaria e lanternagem	4%
14.13		Carpintaria e serralheria	
		14.13.1 – Carpintaria (instalação, montagem ou conserto)	4%
		14.13.2 – Serralheria (instalação, montagem ou conserto)	4%
		14.13.3 – Marcenaria (instalação, montagem ou conserto)	4%
14.14		Guincho intramunicipal, guindaste e içamento.	4%
15		Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito	
15.01		Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.	
		15.01.1 – Administração de fundos quaisquer	5%
		15.01.2 – Organização e administração do consórcio	5%
		15.01.3 – Administração de cartões de crédito, débito e congêneres	5%
		15.01.4 – Administração de carteiras de clientes, de cheques pré-datados e congêneres	5%
15.02		Abertura de contas em geral, inclusive conta corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas	5%
15.03		Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral	5%
15.04		Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres	5%
15.05		Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais	5%
15.06		Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento	5%

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
ADM 2021/2024

		eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia	
15.07		Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo	5%
15.08		Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos à abertura de crédito, para quaisquer fins	5%
15.09		Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing).	5%
15.10		Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral	5%
15.11		Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados	5%
15.12		Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários	5%
15.13		Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos à carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio	5%
15.14		Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres	5%
15.15		Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento	5%
15.16		Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral	5%
15.17		Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão	5%
15.18		Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário	5%
16		Serviços de transporte de natureza municipal	
16.01		Serviços de transporte coletivo municipal rodoviário, metroviário, ferroviário e aquaviário de passageiros	
		16.01.1 – Permissionária de transporte coletivo	3%
		16.01.2 – Transporte de passageiros (condutor escolar)	3%



		16.01.3 – Transporte de cargas	5%
		16.01.4 – Transporte de mudanças	5%
		16.01.5 – Transporte de veículos e auto socorro	5%
		16.01.6 – Outros serviços de transporte de pessoas e passageiros	5%
		16.01.7 – Transporte de valores	5%
	16.02	Outros serviços de transporte de natureza municipal.	5%
17		Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres	
	17.01	Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares	
		17.01.1 – Assessoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza	5%
		17.01.2 – Consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados	5%
		17.01.3 – Serviços de atendimento a clientes de terceiros, quando prestados por central de chamadas	5%
		17.01.4 – Telemarketing, teleatendimento, televendas, e congêneres	5%
		17.01.5 – Escrituração, cadastro e congêneres	5%
	17.02	Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infraestrutura administrativa e congêneres	
		17.02.1 – Datilografia	5%
		17.02.2 – Digitação	5%
		17.02.3 – Estenografia	5%
		17.02.4 – Expediente	5%
		17.02.5 – Secretaria em geral	5%
		17.02.6 – Resposta audível (tele mensagem)	5%
		17.02.7 – Tradução e interpretação	5%
		17.02.8 – Redação, edição, revisão, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres	5%
	17.03	Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa	
		17.03.1 – Planejamento, coordenação técnica, financeira ou administrativa	5%
		17.03.2 – Programação, organização técnica, financeira ou administrativa	5%
		17.03.3 – Planejamento, coordenação técnica, financeira ou administrativa para distribuição de bens e mercadorias de terceiros (logística)	5%
	17.04	Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra	
		17.04.1 – Recrutamento de mão-de-obra	3%
		17.04.2 – Agenciamento, seleção de mão-de-obra	3%
		17.04.3 – Colocação de mão-de-obra	3%
	17.05	Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço	3%
	17.06	Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários	
		17.06.1 – Propaganda e publicidade	3%



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
ADM 2021/2024

	17.06.2 – Promoção de vendas e negócios, inclusive distribuição de materiais publicitários	3%
	17.06.3 – Planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade	3%
	17.06.4 – Elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários	3%
	17.06.5 – Pesquisa de mercado	3%
17.07	VETADO	
17.08	Franquia (franchising)	5%
17.09	Perícias, laudos, exames técnicos	
	17.09.1 – Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas	5%
	17.09.2 – Visitas técnicas	5%
	17.09.3 – Análises técnicas	5%
	17.09.4 – Exames psicotécnicos	5%
17.10	Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres	5%
17.11	Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS)	5%
17.12	Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros	
	17.12.1 – Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros	5%
	17.12.2 – Administração de imóveis	5%
	17.12.3 – Administração de empresas	5%
	17.12.4 – Administração de distribuição de co-seguros	5%
	17.12.5 – Administração de consórcios	5%
17.13	Leilão e congêneres	5%
17.14	Advocacia	5%
17.15	Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica	3%
17.16	Auditoria	5%
17.17	Análise de Organização e Métodos	5%
17.18	Atuária e cálculos técnicos de qualquer natureza	5%
17.19	Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares	5%
17.20	Consultoria e assessoria econômica ou financeira	
	17.20.1 – Assessoria econômica ou financeira	5%
	17.20.2 – Consultoria econômica ou financeira	5%
	17.20.3 – Economista	5%
17.21	Estatística	5%
17.22	Cobrança em geral	5%
17.23	Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (factoring)	5%
17.24	Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres	
	17.24.1 – Apresentação em palestras, conferências, seminários e congêneres	3%
	17.24.2 – Serviços e consultas com astrólogos, videntes e similares	5%
17.25	Inserção de textos, desenhos e outros materiais de propaganda e publicidade, em qualquer meio (exceto em livros, jornais, periódicos e nas modalidades de serviços de radiodifusão sonora e de sons e imagens de recepção livre e gratuita).	5%
18	Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres	
18.01	Regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros	



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
 SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
 ADM 2021/2024

		18.01.1 – Regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros	5%
		18.01.2 – Prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres	5%
19		Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres	
	19.01	Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres	3%
20		Serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários e metroviários	
	20.01	Serviços portuários, ferroportuários, utilização de porto, movimentação de passageiros, reboque de embarcações, rebocador escoteiro, atracação, desatracação, serviços de praticagem, capatazia, armazenagem de qualquer natureza, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, serviços de apoio marítimo, de movimentação ao largo, serviços de armadores, estiva, conferência, logística e congêneres	4%
	20.02	Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres	4%
	20.03	Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres	4%
21		Serviços de registros públicos, cartorários e notariais	
	21.01	Serviços de registros públicos, cartorários e notariais	4%
22		Serviços de exploração de rodovia	
	22.01	Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais	
		22.01.1 – Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais	5%
		22.01.2 – Serviços definidos em contrato operação, manutenção, coordenação, fornecimento, fiscalização e instalação de equipamentos estáticos ou portáteis, fixos ou não, de registro das infrações de excesso de velocidade, ou de pesagem, em rodovias, radar	5%
23		Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres	
	23.01	Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres	4%
24		Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres	
	24.01	Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres	
		24.01.1 – Serviços de chaveiros	3%
		24.01.2 – Serviços de confecção de carimbos	3%
		24.01.3 – Serviços de confecção de placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres	5%

[Handwritten signature]



25		Serviços funerários	
	25.01	Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres	5%
	25.02	Translado intramunicipal e cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.	5%
	25.03	Planos ou convênio funerários	5%
	25.04	Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios	5%
	25.05	Cessão de uso de espaços em cemitérios para sepultamento.	5%
26		Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier congêneres	
	26.01	Serviço de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier congêneres	
		26.01.1 – Serviço de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos ou bens, pelos correios e suas agências franqueadas	3%
		26.01.2 – Serviço de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, por courier; moto-boy ou congêneres	3%
27		Serviços de assistência social	
	27.01	Serviços de assistência social	3%
28		Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza	
	28.01	Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza	5%
29		Serviços de biblioteconomia	
	29.01	Serviços de biblioteconomia	3%
30		Serviços de biologia, biotecnologia e química	
	30.01	Serviços de biologia, biotecnologia e química	4%
31		Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres	
	31.01	Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres	
		31.01.1 – Serviços técnicos em edificações	5%
		31.01.2 – Serviços técnicos em eletrônica	5%
		31.01.3 – Serviços técnicos em eletrotécnica	5%
		31.01.4 – Serviços técnicos em mecânica	5%
		31.01.5 – Serviços técnicos em telecomunicações e congêneres	5%
32		Serviços de desenhos técnicos	
	32.01	Serviços de desenhos técnicos	
		32.01.1 – Serviços de desenhos técnicos	4%
		32.01.2 – Modistas	4%
33		Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres	
	33.01	Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres	5%
34		Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres	
	34.01	Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres	5%
35		Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas	
	35.01	Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas	
		35.01.1 – Serviços de reportagem	3%



		35.01.2 – Assessoria de imprensa	3%
		35.01.3 – Jornalismo	3%
		35.01.4 – Relações públicas	3%
		35.01.5 – Locutor, apresentador	3%
36		Serviços de meteorologia	
	36.01	Serviços de meteorologia	3%
37		Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins	
	37.01	Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins	
		37.01.1 – Serviços de artistas	3%
		37.01.2 – Serviços de atletas	3%
		37.01.3 – Serviços de modelos e manequins	3%
38		Serviços de museologia	
	38.01	Serviços de museologia	3%
39		Serviços de ourivesaria e lapidação	
	39.01	Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço)	5%
40		Serviços relativos a obras de arte sob encomenda	
	40.01	Obras de arte sob encomenda	5%



ANEXO I – A

Inciso XI, § 2º do Art. 185

URFSMA - Por mês

Itens	Serviços	Base de Cálculo (URFSMA)		
		Formação / Nível		
		Superior	Técnico / Médio	Demais
1	Serviços de informática e congêneres.	1200	780	390
2	Serviços de saúde, assistência médica e congêneres;	1200	780	390
3	Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres;	1200	780	390
4	Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres.	1200	780	390
5	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres.	1200	780	390
6	Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.	1200	780	390
7	Serviços relativos a turismo, viagens e congêneres.	1200	780	390
8	Serviços de intermediação e congêneres.	1200	780	390
9	Serviços de guarda, estacionamento, vigilância e congêneres.	1200	780	390
10	Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres.	1200	780	390
11	Serviços relativos a fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia.	1200	780	390
12	Serviços relativos a bens de terceiros.	1200	780	390
13	Serviços de transporte de natureza municipal	1200	780	390
14	Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres.	1200	780	390
15	Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres;	1200	780	390
16	Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de título de capitalização e congêneres	1200	780	390



17	Serviços de programação e comunicação visual, desenho e congêneres.	1200	780	390
18	Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.	1200	780	390
19	Serviços funerários	1200	780	390
20	Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courries e congêneres.	1200	780	390
21	Serviços de assistência social	1200	780	390
22	Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.	1200	780	390
23	Serviços de biblioteconomia.	1200	780	390
24	Serviços de biologia, biotecnologia e química.	1200	780	390
25	Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.	1200	780	390
26	Serviços de desenhos técnicos.	1200	780	390
27	Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.	1200	780	390
28	Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.	1200	780	390
29	Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.	1200	780	390
30	Serviços de meteorologia.	1200	780	390
31	Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.	1200	780	390
32	Serviços de museologia.	1200	780	390
33	Serviços de ourivesaria e lapidação.	1200	780	390
34	Serviços relativos a obra de arte sob encomenda.	1200	780	390



ANEXO II - ALÍQUOTA DAS TAXAS DE VISTORIA PARA LICENCIAMENTO

TABELA 01 - LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E PARA FUNCIONAMENTO
(Art. 228 do Código Tributário)

Nº DE ORDEM	ATIVIDADE	TOTAL URFSMA
01.00	Academias de ginástica e de manutenção do físico corporal	
01.01	Geral	50
02.00	Açougues, peixarias e casas de aves abatidas	
02.01	Até 50 m ²	40
02.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	60
02.03	Acima de 100 m ²	80
03.00	Administração de Imóveis	
03.01	Geral	60
04.00	Agência, escritório ou empresa de coleta, remessa ou entrega de correspondência, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas franqueadas, courier e similares	
04.01	Geral	90
05.00	Agência e ou representação de Arrendamento Mercantil; e agência e ou representação de intermediações financeiras	
05.01	Geral	180
06.00	Agência e ou representação de Plano de Saúde, Agência e ou representação de Previdência Complementar, Agência e ou organizadora de viagens	
06.01	Geral	90
07.00	Agência e ou organizadora de Transporte de Cargas	
07.01	Geral	60
08.00	Agropecuária	
08.01	Geral	50
09.00	Armazéns ou graneleiros de produtos agrícolas	
09.01	Até 50 m ²	75
09.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	150
09.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	225
09.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	300
09.05	Acima de 300 m ² até 500 m ²	375
09.06	Acima de 500 m ²	450
10.00	Armazenagem de produto químico e petroquímico	
10.01	Geral	80
11.00	Atelier	
11.01	Geral	50



12.00	Auto escolas	
12.01	Até 3 veículos	49
12.02	Acima de 3 veículos	63
13.00	Bancas de jornal, revistas e similares	
13.01	Geral	30
14.00	Banco de dados e Distribuição On-line de conteúdo eletrônico	
14.01	Geral	48
15.00	Bares, lanchonetes, sorveterias, pamonharias, pastelarias	
15.01	Até 40 m ²	40
15.02	Acima de 40 m ² até 70 m ²	55
15.03	Acima de 70 m ² até 100 m ²	70
15.04	Acima de 100 m ²	90
16.00	Berçários	
16.01	Geral	70
17.00	Borracharia	
17.01	Geral	35
18.00	Cartórios Notariais e de Registro Público	
19.01	Geral	70
19.00	Casas de balas, bombons, chocolate e congêneres	
19.01	Geral	40
20.00	Casa de frios, conservas e congêneres	
20.01	Geral	40
21.00	Casas de massagem, duchas, saunas e similares	
21.01	Geral	50
22.00	Casas lotéricas	
22.01	Geral	70
23.00	Comércio de tecidos, bebidas e produtos alimentícios, bebidas e fumo	
23.01	Sem depósitos	55
23.02	Com depósitos de até 50 m ²	60
23.03	Com depósitos acima de 50 m ² até 100 m ²	65
23.04	Com depósitos acima de 100 m ² até 150 m ²	70
23.05	Com depósitos acima de 150 m ²	80
24.00	Comércio de matérias primas agrícolas, animais vivos e produtos alimentícios para animais	
24.01	Sem depósitos	30
24.02	Com depósitos de até 100 m ²	40
24.03	Com depósitos acima de 100 m ² até 200 m ²	50
24.04	Com depósitos acima de 200 m ² até 300 m ²	80
24.05	Com depósitos acima de 300 m ² até 500 m ²	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
ADM 2021/2024

24.06	Com depósitos acima de 500 m ²	140
25.00	Comércio de artigos de uso pessoal e doméstico, singulares	
25.01	Sem depósitos	54
25.02	Com depósitos de até 50 m ²	66
25.03	Com depósitos acima de 50 m ² até 100 m ²	78
25.04	Com depósitos acima de 100 m ² até 150 m ²	90
25.05	Com depósitos acima de 150 m ²	120
26.00	Comércio de produtos intermediários não agropecuários, resíduos e sucatas	
26.01	Sem depósitos	30
26.02	Com depósitos de até 100 m ²	40
26.03	Com depósitos acima de 100 m ² até 200 m ²	50
26.04	Com depósitos acima de 200 m ² até 300 m ²	75
26.05	Com depósitos acima de 300 m ² até 500 m ²	100
26.06	Com depósitos acima de 500 m ²	125
27.00	Comércio de máquinas, aparelhos e equipamentos para usos agropecuários, comercial, industrial, de escritório, técnico e profissional, manutenção e reparação	
27.01	Sem depósitos	80
27.02	Com depósitos de até 100 m ²	100
27.03	Com depósitos acima de 100 m ² até 200 m ²	120
27.04	Com depósitos acima de 200 m ² até 300 m ²	150
27.05	Com depósitos acima de 300 m ² até 500 m ²	200
27.06	Com depósitos acima de 500 m ²	250
28.00	Comércio de madeiras, de materiais de construção, de ferragens, de marcenaria, de marmoraria e de vidraria	
28.01	Sem depósitos	40
28.02	Com depósitos de até 100 m ²	60
28.03	Com depósitos acima de 100 m ² até 200 m ²	85
28.04	Com depósitos acima de 200 m ² até 300 m ²	100
28.05	Com depósitos acima de 300 m ² até 500 m ²	120
28.06	Com depósitos acima de 500 m ²	145
29.00	Comércio de mercadorias em geral não compreendidas nos grupos anteriores	
29.01	Sem depósitos	54
29.02	Com depósitos de até 50 m ²	66
29.03	Com depósitos acima de 50 m ² até 100 m ²	78
29.04	Com depósitos acima de 100 m ² até 150 m ²	90
29.05	Com depósitos acima de 150 m ²	120
30.00	Comércio de auto peças e similares	
30.01	Sem oficina mecânica	45

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO

ADM 2021/2024

30.02	Com oficina mecânica	115
31.00	Confecções – facções	
31.01	Geral	49
32.00	Consultórios e escritórios de profissionais liberais de nível universitário ou a este equiparado	
32.01	Geral	78
32.02	Prótese dentária	84
33.00	Chaveiro	
33.01	Geral	30
34.00	Churrascarias, pizzarias e restaurantes	
34.01	Até 50 m ²	45
34.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	59
34.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	84
34.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	102
34.05	Acima de 300 m ² até 500 m ²	112
34.06	Acima de 500 m ² até 1000 m ²	126
34.07	Acima de 1000 m ²	140
35.00	Depósito de botijão de gás	
35.01	Geral	42
36.00	Depósitos de inflamáveis, explosivos e similares	
36.01	Geral	200
37.00	Distribuidora de água tratada (concessionária); e distribuidora de energia elétrica (concessionária)	
37.01	Geral	200
38.00	Diversões públicas	
38.01	Clubes recreativos	60
38.02	Cinemas e teatros	66
38.03	Estabelecimentos de dança	69
38.04	Restaurantes dançantes, cabarés, boates e similares	90
38.05	Bilhares e quaisquer outros jogos de mesa (por mesa)	26
38.06	Jogos eletrônicos, por aparelho	18
38.07	Boliches – por pista	30
38.08	Tiro ao alvo – por arma	40
38.09	Qualquer espetáculo ou diversão não incluídos	100
39.00	Eletrônica	
39.01	Geral	54
40.00	Empresa de agenciamento e locação de mão de obra; empresa de imunização, higienização e limpeza em domicílio; empresa de fotografia e filmagem	
40.01	Geral	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
ADM 2021/2024

41.00	Empresa de envasamento e empacotamento; empresa de fornecimento de comida preparada e Buffet	
41.01	Geral	55
42.00	Empresa de limpeza urbana, inclusive limpa fossa	
42.01	Geral	50
43.00	Empresa de locação de veículos, embarcações e aeronaves; e empresa de locação de equipamentos de construção	
43.01	Geral	72
44.00	Empresas de ônibus, transportadoras e similares	
44.01	Geral	90
45.00	Empresa de processamento de dados, inclusive consultoria em hardware e ou software	
45.01	Geral	84
46.00	Empresa de publicidade	
46.01	Geral	42
47.00	Empresa de Projeção e ou Distribuição de filmes e vídeos	
47.01	Geral	50
48.00	Empresa de radiodifusão; Empresa de Vigilância, segurança, guarda e congêneres	
48.01	Geral	56
49.00	Empresa de telecomunicações	
49.01	Geral	600
50.00	Ensino infantil - creche ou pré-escola	
50.01	Até 100 alunos	65
50.02	Acima de 100 alunos	85
51.00	Ensino profissional, nível médio ou nível tecnológico	
51.01	Geral	110
52.00	Ensino Superior, pós graduação e ou extensão	
52.01	Geral	110
53.00	Escola de Computação ou Digitação	
53.01	Até 8 computadores	55
53.02	Acima de 8 computadores	64
54.00	Escritórios de firmas em geral, inclusive incorporadoras, construtoras e imobiliárias	
54.01	Geral	84
54.02	Incorporadora, construtora e imobiliária	70
55.00	Escritório de profissionais autônomos com relação à profissão, arte, ofício ou função de natureza permanente	
55.01	Geral	40



56.00	Escritório de agenciamento, corretagem e intermediação e ou representação de qualquer natureza, inclusive comercial	
56.01	Geral	40
57.00	Estabelecimentos bancários, de créditos, financiamento e seguros , capitalização e similares	
57.01	Financeiras ou Representações e Seguros	75
57.02	Seguradoras	150
57.03	Bancos	500
58.00	Estabelecimentos industriais	
58.01	Até 200 m ²	80
58.02	Acima de 200 m ² até 500 m ²	120
58.03	Acima de 500 m ² até 1000 m ²	300
58.04	Acima de 1000 m ² até 1500 m ²	500
58.05	Acima de 1500 m ² até 3000 m ²	700
58.06	Acima de 3000 m ²	900
59.00	Fabricação de artefatos de cimento	
59.01	Geral	140
60.00	Farmácias e drogarias, produtos farmacêuticos, artigos médicos e ortopédicos, de perfumaria, beleza e cosméticos	
60.01	Até 40 m ²	60
60.02	Acima de 40 m ² até 60 m ²	80
60.03	Acima de 60 m ² até 100 m ²	100
60.04	Acima de 100 m ² até 150 m ²	120
60.05	Acima de 150 m ²	160
61.00	Funerária	
61.01	Sem velório	50
61.02	Com velório	100
62.00	Floricultura, plantas ornamentarias e produtos de viveiros	
62.01	Geral	60
63.00	Gráfica	
63.01	Geral	50
64.00	Granja	
64.01	Geral	125
65.00	Guincho	
65.01	Geral	40
66.00	Hospitais, sanatórios, ambulatorios, pronto-socorros, casas de saúde e similares	
66.01	Até 10 leitos	125
66.02	Acima de 10 leitos até 20 leitos	150
66.03	Acima de 20 leitos	175



67.00	Hotéis, motéis, pensões, dormitórios e similares acumulativamente	
67.01	Por quarto convencional	13
67.02	Por apartamento convencional	18
67.03	Por apartamento especial	23
67.04	Por suíte convencional	25
67.05	Por suíte especial	33
68.00	Indústrias Cerâmicas	
68.01	Cerâmicas	120
68.02	Olaria	36
68.03	tijoleira	36
69.00	Instalação de gesso, PVC e similares	
69.01	Geral	50
70.00	Instalação de som, insulfim	
70.01	Geral	60
71.00	Instalação e manutenção elétrica	
71.01	Geral	60
72.00	Laboratórios de análise clínica, posto de coletas de exames e eletricidade médica; Laboratório de ensaio de materiais e de produtos, análise de qualidade	
72.01	Geral	60
73.00	Lavagem, lubrificação, troca de óleo	
73.01	Até 03 boxes	40
73.02	Acima de 03 boxes	60
74.00	Locação de Roupas (noivas e etc)	
74.01	Geral	56
75.00	Locação de mesas e Freezers	
75.01	Geral	56
76.00	Locação de Som, palco e iluminação	
76.01	Geral	56
77.00	Lojas de aparelhos, máquinas e utensílios doméstico e pessoal; e Loja de artigos de iluminação e similares para residências	
77.01	Geral	49
78.00	Lojas de brinquedos, conveniências, bazares de presentes e novidades, comércio varejista de tecidos, de sapatos, de confecções, artigos para vestuário e artigos de couro e viagem	
78.01	Até 50 m ²	48
78.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	52
78.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	72
78.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	84
78.05	Acima de 300 m ²	108
79.00	Loja de conveniência	



79.01	Geral	60
80.00	Lojas de departamento, de móveis e/ou eletrodomésticos	
80.01	Até 50 m ²	40
80.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	60
80.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	80
80.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	100
80.05	Acima de 300 m ² até 500 m ²	120
80.06	Acima de 500 m ² até 1000 m ²	200
80.07	Acima de 1000 m ²	250
81.00	Lojas de discos, cds, dvds, material fotográfico, material de telefonia, caça e pesca, instrumentos musicais e congêneres; e Lojas de equipamentos e materiais para escritórios, informática e comunicações, inclusive suprimentos	
81.01	Geral	70
82.00	Lojas de materiais de construção, ferragens e ferramentas manuais, artigos de marcenaria, vidros, espelhos e tintas	
82.01	Geral	80
83.00	Lojas de pneus	
83.01	Até 50 m ²	40
83.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	70
83.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	100
83.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	150
83.05	Acima de 300 m ² até 500 m ²	210
83.06	Acima de 500 m ² até 1000 m ²	270
83.07	Acima de 1000 m ²	330
84.00	Loja de produtos veterinários e agrícolas	
84.01	Sem depósitos	40
84.02	Com depósitos de até 50 m ²	45
84.03	Com depósitos acima de 50 m ² até 100 m ²	65
84.04	Com depósitos acima de 100 m ²	100
85.00	Madeireiras	
85.01	Até 50 m ²	70
85.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	80
85.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	90
85.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	110
85.05	Acima de 300 m ² até 500 m ²	120
85.06	Acima de 500 m ²	130
86.00	Marcenaria, serralherias, funilarias, ferros-velhos e vidraçarias	
86.01	Até 50 m ²	40
86.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
ADM 2021/2024

86.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	80
86.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	120
86.05	Acima de 300 m ²	160
87.00	Mercearias, empórios, mini-mercados, armazéns de variados produtos e similares	
87.01	Até 50 m ²	40
87.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	60
87.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	80
87.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	120
87.05	Acima de 300 m ² até 500 m ²	160
87.06	Acima de 500 m ²	200
88.00	Moto-Taxi	
88.01	Por veículo	12,50
89.00	Oficina de auto elétricas	
89.01	Até 50 m ²	50
89.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	70
89.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	100
89.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	150
89.05	Acima de 300 m ² até 500 m ²	210
89.06	Acima de 500 m ² até 500 m ²	270
89.07	Acima de 500 m ²	330
90.00	Oficina de bicicletas e similares	
90.01	Sem venda de acessórios	30
90.02	Com venda de acessórios	40
90.03	Com venda de bicicletas e acessórios	50
91.00	Oficinas de lanternagem e de consertos de veículos	
91.01	Até 50 m ²	35
91.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	45
91.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	50
91.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	70
91.05	Acima de 300 m ²	80
92.00	Oficinas de motos	
92.01	Até 50 m ²	25
92.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	30
92.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	35
92.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	40
92.05	Acima de 300 m ² até 500 m ²	45
92.06	Acima de 500 m ²	50
93.00	Oficinas de pequenos consertos	



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
 SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
 ADM 2021/2024

93.01	Relógios, eletrodomésticos, roupas, sapatos, móveis, etc...	13
94.00	Oficina de torneiros mecânicos	
94.01	Até 50 m ²	40
94.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	60
94.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	80
94.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	120
94.05	Acima de 300 m ²	160
95.00	Ônibus de aluguel	
95.01	Por veículo	25
96.00	Óticas, joalherias, relojoarias e similares	
96.01	Até 40 m ²	40
96.02	Acima de 40 m ² até 60 m ²	60
96.03	Acima de 60 m ²	80
97.00	Panificadora, padarias, confeitaria e similares (indústria)	
97.01	Até 40 m ²	35
97.02	Acima de 40 m ² até 60 m ²	42
97.03	Acima de 60 m ² até 100 m ²	56
97.04	Acima de 100 m ² até 200 m ²	84
97.05	Acima de 200 m ² até 300 m ²	112
97.06	Acima de 300 m ²	140
98.00	Papelarias, livrarias, tipografias e suprimentos de escritórios	
98.01	Até 50 m ²	60
98.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	90
98.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	120
98.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	150
98.05	Acima de 300 m ²	180
99.00	Pesque e pague	
99.01	Geral	100
100.00	Piscinas, churrasqueiras e (congêneres).	
100.01	Geral	70
101.00	Ponto de táxi	
101.01	Por vaga	50
102.00	Posto de Abastecimento de Combustível	
102.01	Por bomba de combustível	25
103.00	Produtos de limpeza	
103.01	Geral	60
104.00	Pregões (material usado)	
104.01	Geral	40
105.00	Quiosques, Tabernas, Pit-dog, Botecos, Café, Quitanda e Similares	



105.01	Geral	20
106.00	Reciclagem de Lixo	
106.01	Até 30 m ²	20
106.02	Acima de 30 m ² até 100 m ²	40
106.03	Acima de 100 m ²	60
107.00	Reciclagem de sucatas metálicas	
107.01	Até 200 m ²	80
107.02	Acima de 200 m ²	120
108.00	Reciclagem de sucatas não metálicas	
108.01	Até 100 m ²	60
108.02	Acima de 100 m ²	80
109.00	Recondicionamento ou recuperação de peças, equipamentos, auto falantes e aparelhos de som e similares, e outras mercadorias, exceto motores	
109.01	Até 50 m ²	40
109.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	50
109.03	Acima de 100 m ²	80
110.00	Retíficas de motores	
110.01	Até 50 m ²	30
110.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	50
110.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	80
110.04	Acima de 300 m ² até 300 m ²	120
110.05	Acima de 300 m ² até 500 m ²	150
110.06	Acima de 500 m ² até 1000 m ²	180
110.07	Acima de 1000 m ²	200
111.00	Revendedores de veículos	
111.01	Sem oficina mecânica	80
111.02	Com oficina mecânica	150
111.03	Com oficina autorizada pelo fabricante	200
112.00	Revendedores de motos	
112.01	Sem oficina mecânica	50
112.02	Com oficina mecânica	80
112.03	Com oficina autorizada pelo fabricante	100
113.00	Representação, com exposição de mercadorias	
113.01	Geral	200
114.00	Salão de beleza, Barbearias, Cabeleireiros e similares	
114.01	Por cadeira	15
115.00	Supermercados e similares	
115.01	Com uma caixa registradora	45
115.02	Com duas caixas registradoras	50

Amor



115.03	Com três caixas registradoras	55
115.04	Com quatro caixas registradoras	60
115.05	Com cinco caixas registradoras	70
115.06	Acima de cinco caixas registradoras	90
116.00	Tabacarias	
116.01	Geral	60
117.00	Táxis, táxi aéreo	
117.01	Táxi Por veículo	50
117.02	Táxi aéreo por aeronave	200
118.00	Tinturarias e lavanderias	
118.01	Até 50 m ²	40
118.02	Acima de 50 m ² até 100 m ²	60
118.03	Acima de 100 m ² até 200 m ²	80
118.04	Acima de 200 m ² até 300 m ²	100
118.05	Acima de 300 m ²	120
119.00	Transporte de terra e/ou entulho, bem como cargas especiais	
119.01	Por veículo	50
120.00	Transporte escolar	
120.01	Por veículo	25
121.00	Transporte coletivo	
121.01	Por veículo	150
122.00	Transporte de mercadorias (frete)	
122.01	Por veículo automotor	35
122.02	Por veículo tração animal	05
123.00	Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial	
123.01	Geral	60
124.00	Vendas de passagens e similares	
124.01	Geral	50
125.00	Verdurão, inclusive frutaria, farinha, ovos, rapaduras e congêneres	
125.01	Geral	50
126.00	Video locadora e similares	
126.01	Geral	60
127.00	Outras atividades não incluídas nessa tabela	
127.01	Comerciais	100
127.02	Extração Mineral, cascalho, areia e similares	300
127.03	Prestação de serviços	60
127.04	Outras atividades não incluídas nessa tabela	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA
SÃO MIGUEL RUMO AO PROGRESSO
ADM 2021/2024



**TABELA 02 - TAXA DE VISTORIA PARA LICENCIAMENTO DO EXERCÍCIO DE
COMÉRCIO EVENTUAL OU ATIVIDADE AMBULANTE**
(Art. 237 do Código Tributário)

N.º de Ordem	DISCRIMINAÇÃO	URFSMA
1	Licença para localização e funcionamento do comércio eventual ou ambulante, por dia	10,00
2	Licença para localização e funcionamento do comércio eventual ou ambulante, por mês	40,00
3	Licença para localização e funcionamento do comércio eventual ou ambulante, por ano	60,00
4	Licença para localização e funcionamento do comércio eventual ou ambulante, contribuinte não residente no município, por dia	15,00
5	Licença para localização e funcionamento de circos, parques de diversões, feiras, exposições, quermesses e similares: Até 15 dias Acima de 15 até 30 dias Acima de 30 até 45 dias Acima de 45 dias	120,00 180,00 240,00 300,00



TABELA 03 - TAXA DE VISTORIA PARA O LICENCIAMENTO DA EXECUÇÃO DE OBRAS E LOTEAMENTO
(Art. 246 do Código Tributário)

N.º de Ordem	DISCRIMINAÇÃO	URFSMA por metro
1	Aprovação de projeto por m2 de área útil de piso coberto:	0,68
2	Reconstrução de edificações em geral, incluindo acréscimo de área, por m², de área útil de piso coberto:	0,68
3	Obras diversas e de qualquer natureza, inclusive alvará de aceite, por m²:	0,68
4	Demolição, por m² de área edificada a ser demolida	0,68
5	Execução de loteamentos em terrenos particulares, por lote, descontando as praças, espaço livres, áreas verdes, áreas destinadas a edifícios públicos e outros equipamentos sociais e as vias do sistema viário, por m²:	25,64



**TABELA 04 - TAXA DE VISTORIA PARA O LICENCIAMENTO DA OCUPAÇÃO DE
ÁREAS EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**
(Art. 242 do Código Tributário)

N.º De Ordem	DISCRIMINAÇÃO	URFSMA/DIA
1	Ambulante:	
	Venda de produtos ou serviços correlatos:	
	Hortifrutigranjeiro	2,70
	Alimentícios em geral	4,50
	Artesanais	5,40
	Industrializados	8,00
	Outros	6,00
2	Feirante:	
	Venda de produtos ou serviços correlatos (unidade padrão):	
	Hortifrutigranjeiro	1,80
	Alimentícios em geral	2,70
	Artesanais	3,60
	Industrializados	8,00
	Outros	6,00
3	Feiras especiais:	
	Até 20 m ²	3,00
	Acima de 20 m ² , por m ² excedente	0,20
4	Pitdogs e similares:	
	Até 20 m ²	3,00
	Acima de 20 m ² , por m ² excedente	0,20
5	Mesas e cadeiras:	
	Por m ² ou fração	4,50
6	Bancas de revistas e similares:	
	Por m ² ou fração	4,00
7	Licença para interdição de vias públicas para realização de eventos e festejos, por local e por dia	21,90



**TABELA 05 - TAXA DE VISTORIA PARA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EM
HORÁRIO ESPECIAL**
(Art. 249 do Código Tributário)

ITEM ÚNICO	VISTORIAS E DILIGÊNCIAS REALIZADAS, PARA VERIFICAR A POSSIBILIDADE LEGAL E CONVENIÊNCIA DO ESTABELECIMENTO FUNCIONAR EM HORÁRIO ESPECIAL	VALORES
		PERCENTUAL SOBRE A TAXA ANUAL
01	Estabelecimento que produz poluição sonora:	
	Por mês	15%
	Por trimestre	40%
	Por semestre	80%
02	Estabelecimento que não produz poluição sonora, localizado em zona residencial:	
	Por mês	12%
	Por trimestre	35%
	Por semestre	70%
03	Estabelecimento que não produz poluição sonora, localizado em zona comercial:	
	Por mês	8%
	Por trimestre	25%
	Por semestre	50%
	Por ano	75%

Notas:

01 – A licença para horário especial obedecerá às disposições pertinentes do Código de Posturas.

02 – Não será fornecida licença para horário especial para estabelecimento produtor de poluição sonora, localizado em zona residencial.



TABELA 06 - TAXA DE VISTORIA PARA LICENCIAMENTO DA EXPLORAÇÃO DE MEIOS DE PUBLICIDADE EM GERAL
(Art. 231 do Código Tributário)

N.º de Ordem	NATUREZA E ESPÉCIE DE PUBLICIDADE	URFSMA
1	Tabuleta, Painel, outdoor, cartaz ou pôster, colocados ou fixados por qualquer processo, voltados e/ou visíveis às vias ou logradouros públicos, por mês, metro quadrado ou fração e por local	10,00
2	Anúncio luminoso, letreiro, placa ou distico, metálico ou não, com indicação de comércio, indústria, nome e/ou endereço, profissão, quando colocado na parede externa de qualquer prédio, parede, armação ou aparelho semelhante ou congênere, por ano, metro quadrado ou fração e por local	10,00
3	Anúncios instalados em equipamentos existentes nos logradouros públicos, quando permitido, por ano, metro quadrado ou fração e por local	25,00
4	Anúncios no interior ou exterior de veículo utilizado no transporte individual e coletivo de passageiros de qualquer natureza, por ano e por veículo	5,00
5	Anúncios no exterior de veículos em geral, exceto os mencionados no item anterior, por ano e por veículos	4,00
6	Anúncio sob forma de carta folheto, distribuído pelo correio, em mãos ou a Domicílio, por milheiro ou por fração	5,00
7	Anúncios projetados em telas de cinemas, por filme ou chapa e por mês ou fração	5,00
8	Vitrine e/ou mostruário para a exposição de artigos estranhos ao ramo de atividade do estabelecimento, ou alugados a terceiros, por metro quadrado de vitrine e/ou mostruário e por mês ou fração	3,00
9	Alto falante, rádio, toca fitas e congêneres, por aparelho e por ano, quando permitido, no interior de estabelecimentos comerciais e industriais	6,00
10	Alto falante, rádio, toca fitas e congêneres, quando permitido, por aparelho e por mês, quando instalados em veículos para fins de publicidade ou divulgação	5,00
11	Anúncios no interior de terminais rodoviários, galerias comerciais, shopping centers, centros esportivos, estádios de futebol e congêneres, por metro quadrado ou fração e por ano	5,00
12	Propaganda por meio de conjuntos musicais, por dia ou fração	5,00
13	Painel, luminoso ou outros anúncios de qualquer natureza, não relacionados nos itens anteriores: Por metro quadrado e por dia Por metro quadrado e por mês Por metro quadrado e por ano	2,00 10,00 30,00

Handwritten signature in blue ink.



**TABELA 07 - TAXA DE VISTORIA PARA O LICENCIAMENTO PARA
FUNCIONAMENTO DE ATIVIDADES DE EXPLORAÇÃO E EXTRAÇÃO DE BENS
MINERAIS**

(Art. 252 do Código Tributário)

Nº DE ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	URFSMA
1	Extração de areia por reboco, por mês	50,00
2	Extração de areia, por draga e por mês	100,00
3	Extração de pedras (quartzito), por mês Acrescido, por cada metro quadrado de área explorada	300,00 5,00
4	Extração de barro, argila ou similares, por mês	200,00
5	Extração de calcário, por mês	200,00
6	Outros similares, por mês	300,00



TABELA 08 - TAXA DE VISTORIA PARA LICENCIAMENTO AMBIENTAL
(Art. 254 – Parágrafo único do Código Tributário)

1. SERVIÇOS

- 1.1. Declaração Positiva/Negativa de Débito e/ou Regularidade Ambiental 21,54 URFSMA
- 1.2. Revisão ou Prorrogação de Prazo de Validade de Condicionante da Licença Ambiental (RC)...
..... 76,92 URFSMA
- 1.3. Prorrogação de Prazo de Validade de Licença ou Autorização.....
..... 30% (trinta por cento) do valor da Taxa da respectiva Licença ou Autorização

2. LICENÇAS AMBIENTAIS

TIPO DE PROCESSO	CLASSE DO EMPREENDIMENTO					
	1	2	3	4	5	6
LICENÇA AMBIENTAL POR ADESÃO - LAC	23,67	47,34	71,00	94,68	142,01	-
LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO - LA - EM CASO DE DESMEMBRAMENTO	30% (TRINTA POR CENTO) DO VALOR DA TAXA DA RESPECTIVA LICENÇA OU AUTORIZAÇÃO					
LICENÇA CORRETIVA - LC	VALOR DA TAXA DA LICENÇA CORRESPONDENTE NA LC					

GRUPO A - AGRICULTURA, CRIAÇÃO DE ANIMAIS E FLORESTAS

	URFSMA
CLASSE 1	LICENÇA UNIFICADA - LAU 47,34
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO - LA 47,34
CLASSE 2	LICENÇA UNIFICADA - LAU 94,68
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO - LA 94,68
	LICENÇA CONJUNTA - LP/LI ou LI/LO 142,01
CLASSE 3	LICENÇA PRÉVIA - LP 142,01
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO - LI 142,01
	LICENÇA DE OPERAÇÃO - LO 142,01
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO - LA 142,01
	LICENÇA UNIFICADA - LAU 239,69
	LICENÇA CORRETIVA - LC 284,02
	LICENÇA CONJUNTA - LP/LI ou LI/LO 284,02
	LICENÇA PRÉVIA - LP 236,69



CLASSE 4	LICENÇA DE INSTALAÇÃO - LI	236,69
	LICENÇA DE OPERAÇÃO - LO	236,69
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO - LA	213,12
	LICENÇA UNIFICADA - LAU	331,36
	LICENÇA CORRETIVA - LC	473,37
	LICENÇA CONJUNTA - LP/LI ou LI/LO	473,37
CLASSE 5	LICENÇA PRÉVIA - LP	378,70
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO - LI	378,70
	LICENÇA DE OPERAÇÃO - LO	378,70
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO - LA	284,02
	LICENÇA UNIFICADA - LAU	378,70
	LICENÇA CORRETIVA - LC	757,40
CLASSE 6	LICENÇA CONJUNTA - LP/LI ou LI/LO	757,40
	LICENÇA PRÉVIA - LP	1.420,12
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO - LI	710,06
	LICENÇA DE OPERAÇÃO - LO	710,06
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO - LA	426,04
	LICENÇA CORRETIVA - LC	1.420,12
	LICENÇA CONJUNTA - LP/LI ou LI/LO	1.420,12

GRUPO B – MINERAÇÃO

		URFSMA
CLASSE 1	LICENÇA UNIFICADA – LAU	56,81
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	56,81
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	113,61
CLASSE 2	LICENÇA UNIFICADA – LAU	113,61
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	75,74
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	227,20
CLASSE 3	LICENÇA PRÉVIA – LP	189,35
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	189,35
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	189,35
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	142,01
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	284,02
	LICENÇA CORRETIVA – LC	378,70
CLASSE 4	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	378,70
	LICENÇA PRÉVIA – LP	378,70
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	378,70
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	378,70



	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	307,69
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	473,37
	LICENÇA CORRETIVA – LC	757,40
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	757,40
CLASSE 5	LICENÇA PRÉVIA – LP	662,72
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	662,72
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	662,72
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	662,72
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	662,72
	LICENÇA CORRETIVA – LC	662,72
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	662,72
CLASSE 6	LICENÇA PRÉVIA – LP	2.366,86
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	2.366,86
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	2.366,86
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	2.366,86
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	2.366,86
	LICENÇA CORRETIVA – LC	2.366,86
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	2.366,86

GRUPO C – INDÚSTRIA

		URFSMA
CLASSE 1	LICENÇA UNIFICADA – LAU	142,01
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	94,68
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	284,02
CLASSE 2	LICENÇA UNIFICADA – LAU	236,69
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	142,01
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	473,37
CLASSE 3	LICENÇA PRÉVIA – LP	284,02
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	284,02
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	284,02
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	227,20
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	378,70
	LICENÇA CORRETIVA – LC	378,70
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	568,05
CLASSE 4	LICENÇA PRÉVIA – LP	568,05
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	568,05
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	568,05
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	568,05

Assinatura



	LICENÇA UNIFICADA – LAU	568,05
	LICENÇA CORRETIVA – LC	568,05
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	568,05
CLASSE 5	LICENÇA PRÉVIA – LP	1.041,42
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	1.041,42
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	1.041,42
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	1.041,42
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	1.041,42
	LICENÇA CORRETIVA – LC	1.041,42
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	1.041,42
CLASSE 6	LICENÇA PRÉVIA – LP	852,07
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	2.366,86
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	2.366,86
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	2.366,86
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	2.366,86
	LICENÇA CORRETIVA – LC	2.366,86
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	2.366,86

GRUPO D – TRANSPORTE

		URFSMA
CLASSE 1	LICENÇA UNIFICADA – LAU	142,01
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	94,68
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	284,02
CLASSE 2	LICENÇA UNIFICADA – LAU	236,69
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	142,01
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	473,37
CLASSE 3	LICENÇA PRÉVIA – LP	284,02
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	284,02
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	284,02
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	227,20
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	378,70
	LICENÇA CORRETIVA – LC	378,70
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	568,05
CLASSE 4	LICENÇA PRÉVIA – LP	568,05
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	568,05
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	568,05
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	568,05
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	568,05



	LICENÇA CORRETIVA – LC	568,05
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	568,05
CLASSE 5	LICENÇA PRÉVIA – LP	1.041,42
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	1.041,42
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	1.041,42
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	1.041,42
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	1.041,42
	LICENÇA CORRETIVA – LC	1.041,42
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	1.041,42
CLASSE 6	LICENÇA PRÉVIA – LP	852,07
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	2.366,86
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	2.366,86
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	2.366,86
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	2.366,86
	LICENÇA CORRETIVA – LC	2.366,86
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	2.366,86

GRUPO E – SERVIÇOS

		URFSMA
CLASSE 1	LICENÇA UNIFICADA – LAU	142,01
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	94,68
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	284,02
CLASSE 2	LICENÇA UNIFICADA – LAU	236,69
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	142,01
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	473,37
CLASSE 3	LICENÇA PRÉVIA – LP	284,02
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	284,02
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	284,02
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	227,20
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	378,70
	LICENÇA CORRETIVA – LC	378,70
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	568,05
CLASSE 4	LICENÇA PRÉVIA – LP	568,05
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	568,05
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	568,05
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	568,05
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	568,05
	LICENÇA CORRETIVA – LC	568,05



	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	568,05
CLASSE 5	LICENÇA PRÉVIA – LP	1.041,42
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	1.041,42
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	1.041,42
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	1.041,42
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	1.041,42
	LICENÇA CORRETIVA – LC	1.041,42
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	1.041,42
CLASSE 6	LICENÇA PRÉVIA – LP	852,07
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	2.366,86
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	2.366,86
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	2.366,86
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	2.366,86
	LICENÇA CORRETIVA – LC	2.366,86
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	2.366,86

GRUPO F – OBRAS CIVIS

		URFSMA
CLASSE 1	LICENÇA UNIFICADA – LAU	142,01
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	94,68
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	284,02
CLASSE 2	LICENÇA UNIFICADA – LAU	236,69
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	142,01
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	473,37
CLASSE 3	LICENÇA PRÉVIA – LP	284,02
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	284,02
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	284,02
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	227,20
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	378,70
	LICENÇA CORRETIVA – LC	378,70
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	568,05
CLASSE 4	LICENÇA PRÉVIA – LP	568,05
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	568,05
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	568,05
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	568,05
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	568,05
	LICENÇA CORRETIVA – LC	568,05
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	568,05

Amato



CLASSE 5	LICENÇA PRÉVIA – LP	1.041,42
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	1.041,42
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	1.041,42
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	1.041,42
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	1.041,42
	LICENÇA CORRETIVA – LC	1.041,42
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	1.041,42
CLASSE 6	LICENÇA PRÉVIA – LP	852,07
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	2.366,86
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	2.366,86
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	2.366,86
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	2.366,86
	LICENÇA CORRETIVA – LC	2.366,86
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	2.366,86

GRUPO G – EMPREENDIMENTOS URBANÍSTICOS, TURÍSTICOS E DE LAZER

		URFSMA
CLASSE 1	LICENÇA UNIFICADA – LAU	142,01
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	94,68
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	284,02
CLASSE 2	LICENÇA UNIFICADA – LAU	236,69
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	142,01
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	473,37
CLASSE 3	LICENÇA PRÉVIA – LP	284,02
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	284,02
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	284,02
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	227,20
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	378,70
	LICENÇA CORRETIVA – LC	378,70
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	568,05
CLASSE 4	LICENÇA PRÉVIA – LP	568,05
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	568,05
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	568,05
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	568,05
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	568,05
	LICENÇA CORRETIVA – LC	568,05
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	568,05
CLASSE 5	LICENÇA PRÉVIA – LP	1.041,42

[Handwritten signature]



	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	1.041,42
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	1.041,42
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	1.041,42
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	1.041,42
	LICENÇA CORRETIVA – LC	1.041,42
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	1.041,42
CLASSE 6	LICENÇA PRÉVIA – LP	852,07
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	2.366,86
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	2.366,86
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	2.366,86
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	2.366,86
	LICENÇA CORRETIVA – LC	2.366,86
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	2.366,86

GRUPO H – FAUNA SILVESTRE

		URFSMA
CLASSE 1	LICENÇA UNIFICADA – LAU	66,27
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	56,81
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	94,68
CLASSE 2	LICENÇA UNIFICADA – LAU	113,61
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	94,61
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/PO	227,20
CLASSE 3	LICENÇA PRÉVIA – LP	189,35
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	189,35
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	189,35
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	94,68
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	284,08
	LICENÇA CORRETIVA – LC	378,70
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	378,70
CLASSE 4	LICENÇA PRÉVIA – LP	378,70
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	378,70
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	378,70
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	189,35
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	568,05
	LICENÇA CORRETIVA – LC	757,40
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	757,40
CLASSE 5	LICENÇA PRÉVIA – LP	757,40
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	757,40



	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	757,40
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	757,40
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	757,40
	LICENÇA CORRETIVA – LC	757,40
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	757,40
CLASSE 6	LICENÇA PRÉVIA – LP	946,71
	LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI	946,71
	LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO	946,71
	LICENÇA DE AMPLIAÇÃO OU ALTERAÇÃO – LA	946,71
	LICENÇA UNIFICADA – LAU	946,71
	LICENÇA CORRETIVA – LC	946,71
	LICENÇA CONJUNTA – LP/LI ou LI/LO	946,71

TABELA 09 - TAXA DE VISTORIA PARA LICENCIAMENTO SANITÁRIO
 (Art. 256 – Parágrafo Único do Código Tributário)

Obs: Taxa de Expedição: 1,35 URFSMA

N.º de Ordem	LICENÇA SANITÁRIA E RENOVAÇÃO	TAXA URFSMA
1	Comércio de Alimentos – Saneamento – Saúde do Trabalhador	
1.1	Cerealista Indústria de Alimentos, importação e exportação Atacadista de Alimentos Supermercado Grande Porte Hotel / Motel Granja Torrefação e Moagem de Café Distribuidora de Pneus Depósito	156,52 + Taxa de Expedição 1,35
1.2	Dormitório/Barco Hotel Supermercado Médio Porte Madeira / Marmoraria Atacadista de Alimentos Posto de Combustível Lavanderia Embalsamento Transportadora	132,63 + Taxa de Expedição 1,35
1.3	Indústria Panificadora, confeitaria, sorveteria, restaurantes e similares	94,98 + Taxa de Expedição 1,35

[Handwritten signature]



	Marcenaria/ Serralheria/ Selaria Oficina Mecânica/ Auto Elétrica Produtos Naturais Escola/ Creches/ Berçário Funerária, Sala de Velório Pastelaria/boutique Clube/ Academia/ Circo e congêneres	
1.4	Bar, cafés e similares Pensão Pit-Dog/Trailer/ Lanchonete/ Cantina Açougue, casa de carne Mercearias e Armazém varejista Barbearia/ Salão de Beleza Borracharia/ Ferro Velho	54,12 + Taxa de Expedição 1,35
1.5	Frutaria/ Quiosque Banca de Alimentos/ Feira Livre	45,63 + Taxa de Expedição 1,35
2	Comércio de Alimentos - Saneamento - Saúde do Trabalhador Estabelecimento com Cadastro Especial	95,50 + Taxa de Expedição 1,35
2.1	Hospital/ Casa de Saúde Clínica Médica com Regime de Internação Indústria de Produtos Farmacêuticos/ Cosméticos Cooperativa/ Depósito	286,51 + Taxa de Expedição 1,35
2.2	Serviço de Raio X/ Radioimunoensaio Clínica Médica/ Odontológica/ Veterinária e Congêneres sem Regime de Internação Clínica Radiológica Laboratório de Análise e Pesquisas Clínicas Posto de Coleta de Exames/ Transfusão Comércio de Artigos: Médico/ Hospitalar/ Odontológico	156,52 + Taxa de Expedição 1,35
2.3	Ótica/ Laboratório Ótico Drogaria/ Farmácia Perfumaria Raio X Odontológico/ Ultrassom Pedicure/Dedetizadora Comércio de Produtos: Agropecuários/ Veterinários Comércio Varejista: Produtos de Limpeza	156,52 + Taxa de Expedição 1,35
2.4	Consultório: Medicina/ Odontologia/ Veterinária/ Psicologia/ Fonoaudiologia Ambulatório Escritório de Representação Sala de Exames Complementares	92,85 + Taxa de Expedição 1,35



	Laboratório de Prótese Posto de Medicamentos	
2.5	Comércio Temporário Por dia Por mês	2,65 42,44 + Taxa de Expedição 1,35
2.6	Comércio Ambulante Por dia Por mês Por ano	2,51 20,16 30,77 + Taxa de Expedição 1,35
2.7	Festas e eventos particulares	106,11 + Taxa de Expedição 1,35



ANEXO III - ALÍQUOTA DE SERVIÇOS – TAXA DE EXPEDIENTE E DE SERVIÇOS DIVERSOS

(Art. 262, I do Código Tributário)

Nº DE ORDEM	DOCUMENTO	VALOR URFSMA/ANO	TAXA EXPEDIÇÃO
1	ATIVIDADES VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
1.1	Atestado de Salubridade para loteamento	489,25	+ Taxa de Expedição 1,35
1.2	Abertura de Firma, Responsabilidade Técnica, Alterações contratuais	97,82	
1.3	Primeira Análise de Planta Baixa	146,74	
1.4	Nova análise, posterior à primeira análise de planta baixa	48,90	
1.5	Certidão de baixa	48,90	
1.6	Registro de produtos	48,90	
1.7	Certidão de Regularidade	48,90	
1.8	Autorização para uso/comercialização de medicamento especial	97,82	
1.9	Expedição de 2ª Via do Alvará Sanitário	24,43	

2	ATIVIDADES DO MEIO AMBIENTE	
2.1	RENOVAÇÃO DA LICENÇA OU AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL	VALOR TAXA PROCESSO
	a) Alteração da Razão Social	23,67
	b) Transferência de Titularidade	23,67
	c) Declaração de Inexigibilidade de Licenciamento Ambiental	14,20
	d) Emissão de 2ª Via Certificado Licença Ambiental	6,63
	e) Outras Declarações	23,67

3.	ATIVIDADES DE SERVIÇOS	VALOR URFSMA
3.1	Matrícula de cães e renovação anual: Inicial, por animal incluindo o preço da placa Renovação de matrícula, por animal	10,00 3,00
3.2	Remoção/liberação de semoventes, por animal	4,00
3.3	Manutenção de semoventes, por dia e por animal	1,00
3.4	Poda e extirpação de árvores em terrenos particulares e/ou em logradouro público, quando necessário a pedido do interessado: Pela poda e remoção dos galhos, por unidade Pela extirpação e remoção de árvores, por unidade	30,00 60,00
3.5	Limpeza e roçagem de lotes vagos, por lote	50,00



	(Execução automática, após vencida o prazo da notificação dada ao proprietário)	
3.6	Apreensão e remoção de bens: Pit-dogs e similares, por unidade Bancas de revistas, por unidade Veículos automotores, por unidade Carrinhos de ambulantes e banca de feirantes, por unidade Mesas, cadeiras e similares, por unidade Mercadorias expostas fora do estabelecimento, por auto de apreensão Outros bens não discriminados nos itens anteriores, por auto de apreensão	 30,00 30,00 40,00 20,00 4,00 10,00 10,00
3.7	Permanência de bens apreendidos e ou removidos, por bem e por dia: Pit-dogs e similares Bancas de revistas Veículos automotores Carrinhos de ambulantes e banca de feirantes Mesas, cadeiras e similares Mercadorias em geral, por auto de apreensão e por dia Outros bens não discriminados nos itens anteriores, por auto de apreensão e por dia	 6,00 6,00 12,00 6,00 3,00 12,00 12,00
3.8	Transferências de privilégios: Pit-dogs e bancas de revistas De ambulantes, feirantes e similares	 200,00 60,00
3.9	Emplacamento de banca de revistas, pit-dogs, carrinhos de ambulantes, banca de feirantes e similares, por veículo e por ano	10,00
3.10	Certidões: Negativa de débito municipal Do lançamento e cadastramento Outras certidões, por laudo	 3,00 3,00 3,00
3.11	Baixa: No cadastro de atividades econômicas No cadastro imobiliário	 12,00 12,00
3.12	Cadastramento de isentos ou não tributados	5,00
3.13	Alvarás: Para localização e funcionamento Acréscimo – Residencial até 36 m² De reforma em edificações De construção	 10,00 12,00 5,00 5,00
3.14	Inscrição em concurso: Conforme determinado por Edital	
3.15	Concessões de privilégios por ato do Chefe do Poder Executivo	40,00



3.16	Transferência de privilégios por ato do Chefe do Poder Executivo	50,00
3.17	Expedição de alvarás não discriminados	20,00
3.18	Desmembramento de área, por m ² de área desmembrada	0,15
3.19	Remembramento de área em geral, por m ² de área remembrada	0,15
3.20	Remanejamento de área em geral, por m ² de área remanejada	0,15
3.21	Desarquivamento de processo	15,00
3.22	Transporte individual de passageiros: Cadastro de permissionário Cadastro de condutor auxiliar Renovação anual de permissão Renovação anual do cadastro de condutor auxiliar Inclusão de permissionário em ponto de táxi Transferência de vaga em ponto de táxi Exclusão de permissionário em ponto de táxi Alteração de ponto de táxi, por vaga Autorização para mudança de taxímetro Certidão Negativa para aquisição veículo, por certidão Pedido de desmembramento de ponto de táxi Pedido de aumento de número de vagas em pontos de táxi Transferência de permissão de táxi Transferência de outros privilégios Substituição de veículo de aluguel Autorização para ficar fora de circulação 2ª Via de documentos de permissionário	 10,00 5,00 10,00 5,00 10,00 20,00 5,00 30,00 10,00 40,00 20,00 20,00 50,00 40,00 20,00 10,00 5,00
3.23	Autorização para colocar caçambas e/ou contêiner em vias ou logradouros públicos, por caçamba, por mês ou fração	10,00
3.24	Avaliação de imóveis, por imóvel (por laudo)	20,00
3.25	Remoção de entulhos diversos, por m ³ (Execução automática, após vencida o prazo da notificação dada ao proprietário, quando estiver disposto em logradouro público)	25,00
3.26	Remoção/Destinação de Lixo por Grandes Geradores (acima de 350 l/dia), por litro excedente ao volume máximo normal de 100 litros	0,5
3.27	Destinação/Disposição de Resíduos diversos em Aterro ou Áreas Licenciadas de domínio público: Utilitários/Similares Caminhões por eixos	 50,00 50,00
3.28	Execução de serviços com maquinário em propriedades privadas Motoniveladora por hora Retroescavadeira por hora	 20,46 18,38

[Handwritten signature]



	Pá carregadeira por hora	20,46
	Trator de Pneus + Implemento por hora	16,38
	Caminhão basculante "Toco" por km rodado	0,72
	Caminhão basculante "Truke" por km rodado	0,72
	Van por hora por km rodado	0,72
	Micro-ônibus por km rodado	0,72
	Ônibus por km rodado	0,72
3.29	Registro de marcas (animal)	20,00
3.30	Aceite para exploração mineral	50,00

**ANEXO IV - PLANILHA DO RATEIO DO CUSTEIO COM ILUMINAÇÃO PÚBLICA, EM
 UNIDADE DE REFERÊNCIA FISCAL DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA – URFSMA**

CLASSE	CONSUMO KWATT	VALOR (URFSMA)
Residencial	0 a 50	1,54
Residencial	51 a 100	3,08
Residencial	101 a 150	3,69
Residencial	151 a 200	4,62
Residencial	201 a 500	6,15
Residencial	Acima de 501	7,69
Comercial	0 a 300	6,15
Comercial	301 a 500	9,23
Comercial	501 a 1000	12,30
Comercial	Acima de 1001	24,62
Industrial	0 a 300	6,15
Industrial	301 a 500	9,23
Industrial	501 a 1000	12,30
Industrial	Acima de 1001	24,62

Amorato